



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 21 • ТУЗЛА, ПЕТАК 22. 08. 2014. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ 11

409

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 06/04 и 10/04) и члана 3. став 3. Закона о финансијској консолидацији рудника угља у Федерацији Босне и Херцеговине према обрачунатим, а неуплаћеним јавним приходима у периоду од 2009. до 2015. године („Службене новине ФБиХ“, бр. 81/08, 109/12 и 5/14), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 05.08.2014. године, д о н о с и

ЗАКОН

О РЕГУЛИСАЊУ ДОСПЈЕЛИХ А НЕУПЛАЋЕНИХ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РУДНИКА УГЉА У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ

Члан 1.

(Предмет Закона)

(1) Овим законом утврђују се услови, начин плаћања и поступак наплате доспјелих а неуплаћених доприноса за здравствено осигурање и осигурање од незапослености сагласно одредбама члана 3. став 3. Закона о финансијској консолидацији рудника угља у Федерацији Босне и Херцеговине према обрачунатим, а неуплаћеним јавним приходима у периоду од 2009. до 2015. године, за руднике угља у Тузланском кантону, и то: Рудници „Крека“ д.о.о. Тузла, Рудници мрког угља „Ђурђевић“ д.о.о. Ђурђевић и Рудници мрког угља „Бановићи“ д.д. Бановићи (у даљем тексту: рудници угља).

(2) Овим законом се утврђује и начин и поступак за регулисање доспјелих потраживања рудника угља из става (1) овог члана по основу захтјева за поврат исплаћених накнада плата за вријеме привремене спријечености за рад запосленицима рудника угља од Завода здравственог осигурања Тузланског кантона (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

(Дуг по основу доприноса)

Висина доспјелог а неплаћеног дуга и обавеза по основу доприноса за здравствено осигурање и обавеза по основу доприноса за осигурање од незапослености

за ЗД Рудници „Крека“ д.о.о. Тузла на дан 31.12.2009. године, ЗД Рудници мрког угља „Ђурђевић“ д.о.о. Ђурђевић и Рудници мрког угља „Бановићи“ д.д. Бановићи на дан 31.12.2008. године, утврдиће се на основу података Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Динамика плаћања дуга)

(1) Дуг утврђен у члану 2. овог закона рудници угља плаћаће у наредних 10 година од доспијећа за наплату, а према годишњим плановима са тачно утврђеним износима у мјесечним ратама.

(2) Годишње планове из става (1) овог члана заједнички утврђују Завод и рудници угља најкасније до 30.09. текуће године за наредну годину.

(3) Прва мјесечна рата из става (1) овог члана доспијева на наплату 01.01. 2018. године.

(4) Укупни дуг мора бити измирен најкасније до 31.12.2028. године.

Члан 4.

(Дуг по основу исплаћених накнада плата)

Висина доспјелог а неплаћеног дуга Завода, по основу исплаћених накнада плата за вријеме привремене спријечености за рад запосленицима рудника угља, за период утврђен у члану 2. овог закона, утврдиће се посебним записницима између Завода и рудника угља.

Члан 5.

(Динамика плаћања дуга)

(1) Завод ће дуг из члана 4. овог закона плаћати рудницима угља у истим временским интервалима, односно за исти мјесец за који буде извршена уплата доспјелих а неуплаћених доприноса из члана 3. овог закона.

(2) Прва мјесечна рата из става (1) овог члана доспијева на наплату 01.01. 2018. године.

Члан 6.

(Остала дуговања Завода)

(1) Дуговања Завода која нису обухваћена чланом 4. овог закона, а која су настала до 31.12.2013. године, утврдиће се записницима између рудника угља и Завода.

(2) Дуг из става (1) овог члана Завод ће измиривати мјесечно, с тим да укупан дуг мора измирити у року од пет година од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 7.**(Обавеза обавјештавања)**

Уколико рудници угља не буду измиривали обавезе по динамици утврђеној у члану 3. овог закона, Завод и ЈУ Служба за запошљавање Тузланског кантона обавезни су о томе обавјестити надлежну порезну управу.

Члан 8.**(Ступање на снагу)**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-862-13/13 Тузла, 05.08.2014. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Слађан Илић, с.р.
--	--

410

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона”, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона”, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 05.08.2014. године, доноси

ЗАКОН**О ДОПУНИ ЗАКОНА О КОНЦЕСИЈАМА****Члан 1.**

У Закону о концесијама („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13), у члану 28. иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
„Оприходоват ће се дио прихода остварених од накнада за концесије које припадају Буџету Тузланског кантона, а које су остварене и неутрошене до 31.12.2014. године.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Скупштина Број: 01-02-496-4/14 Тузла, 05.08.2014. године	ПРЕДСЈЕДНИК Скупштине Тузланског кантона, Слађан Илић, с.р.
---	--

411

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.07.2014. године, доноси

УРЕДБУ

о условима и начину коришћења и одржавања службених путничких возила и контроли утрошка горива у кантоналним органима

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет)**

Овом уредбом уређују се услови и начин коришћења службених путничких возила (у даљем тексту: возило), надлежности за коришћење возила која су у власништву Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона), кантоналних органа управе, кантоналних управних организација, Кантоналног правобранилаштва, регулаторних тијела и других органа државне службе Тузланског кантона (у даљем тексту: кантонални органи), начин контроле утрошка горива и одржавање возила, као и послови и задаци за чије се извршење возила могу користити.

Члан 2.**(Појам службеног возила)**

Под службеним возилом у смислу ове уредбе подразумевају се путничка моторна возила и специјална возила чија потврда о власништву гласи на Владу Кантона и кантонални орган и која се користе за потребе Владе Кантона и кантоналног органа.

Члан 3.**(Коришћење и управљање возилом)**

(1) Возилом, у правилу, управља возач задужен за то возило.

(2) Право коришћења возила за обављање службених послова у току радног времена има премијер Тузланског кантона, кантонални министри, руководиоци самосталних кантоналних управа и управних организација и кантонални правобранилац.

(3) Право коришћења возила имају и државни службеници, намјештеници, руководећи државни службеници и савјетници премијера (у даљем тексту: Службеник) за обављање службених послова и задатака.

(4) Одобрење Службенику за коришћење возила даје руководиоца органа или лице које он овласти.

(5) Возач не смије обављати вожњу без претходног одобрења руководиоца, односно лица којег он овласти.

(6) Послије завршеног радног времена возило се паркира на паркингу мјесту којег одреди руководиоца кантоналног органа.

(7) Употребу возила ван радног времена може одобрити искључиво руководиоца или лице које он овласти, односно премијер Кантона за руководиоца кантоналних органа.

(8) Кантонални органи су дужни да се старају о намјенском, рационалном и економичном коришћењу возила.

Члан 4.**(Посебни случајеви коришћења возила)**

(1) Поред редовне употребе возило се може користити и у случају:

а) повреде на раду руководиоца и Службеника кантоналног органа,

б) погоршања здравственог стања руководиоца и Службеника на радном мјесту,

ц) превоза унесрећеног у саобраћајној незгоди,

д) елементарних непогода и сличних специфичних околности.

(2) У случајевима из става (1) овог члана може се накнадно издати посебан налог за вожњу.

Члан 5.**(Дужност и одговорност возача возила)**

(1) Возач или лице које управља возилом одговорно је за правилну употребу, исправност возила, сипање

горива, регистрацију и осигурање возила, дневну његу возила, комплетност опреме, вођење путног налога, држање возила у возном стању и благовремену пријаву кварова руководиоцу или лицу које он овласти.

(2) Лице из става (1) овог члана дужно је да посједује путни налог, да поштује прописе којима се уређују основе безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и обезбједи сигурност путника у возилу.

(3) Ако се против возача или лица које је управљало возилом покрене поступак због кршења Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 и 18/13) или ако је из тог разлога против њега поднесен казни налог, он без одлагања мора о томе благовремено обавијестити руководиоца или лице које он овласти.

Члан 6.

(Послови и задаци кантоналних органа приликом коришћења возила)

Под вршењем службених послова и задатака, односно обављања надлежности кантоналних органа, подразумијевају се послови и задаци везани за рад кантоналних органа приликом коришћења возила, и то:

а) превоз до сједишта других органа, организација, институција и правних лица,

б) превоз за учешће на сједницама, састанцима и другим скуповима,

ц) превоз ради обављања послова протоколарне природе,

д) службени одлазак на подручје ван Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон),

е) превоз делегација које по службеном позиву долазе у посјету Влади Кантона у складу са програмом боравка,

ф) достава материјала и поштанских пошиљки,

г) набавка и превоз потребног материјала за рад Владе Кантона и кантоналних органа управе,

х) превоз у свим другим случајевима за које се оцијени да ће употребом возила бити економичније обављени послови и задаци.

II - ПУТНИ НАЛОГ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА

Члан 7.

(Путни налог)

(1) За коришћење возила руководилац или лице које он овласти обавезно издаје путни налог.

(2) Путни налог се издаје на прописаном обрасцу ПН-4, јединственом за све случајеве коришћења возила, и то један примјерак за возача и други који остаје у евиденцији.

(3) Почетком мјесеца за свако возило се отвара путни налог у који се уносе сви потребни подаци без изузетка и који се овјерава и попуњава од стране овлашћеног лица.

(4) Свако кретање возилом мора бити евидентирано у путном налогу са датумом, почетном и завршном километражом, релацијом, временом поласка и повратка, бројем лица у возилу и потписом корисника.

(5) У путни налог се посебно евидентира датум, мјесто сипања горива и мазива, количина насутог горива и мазива, број рачуна и потпис даваоца рачуна.

(6) Попуњени путни налог, на крају мјесеца, се предаје овлашћеном лицу кантоналног органа, а фотокопија се предаје Уреду за заједничке послове кантоналних органа (у даљем тексту: Уред) ради

евиденције и обраде, најкасније до петог у мјесецу за претходни мјесец, заједно са копијама рачуна о трошковима насталим употребом возила.

(7) Одобрење за сипање горива за возила Уреда даје руководилац Уреда или лице које он овласти, а одобрење за сипање горива за возила кантоналних органа дају руководиоци тих органа.

III – ОБИЉЕЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 8.

(Обиљежавање возила)

(1) Возило кантоналног органа мора бити видљиво обиљежено наљепницом облика праугаоника, димензија 15 x 10 центиметара, са грбом Кантона и текстом исписаним црним словима на бијелој подлози:

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Влада Тузланског кантона
Евиденциони број.

(2) Наљепница мора бити залијепљена са унутрашње стране у горњем десном дијелу предњег вјетробранског стакла возила.

(3) Остала обиљежавања возила нису дозвољена.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ ВОЗНИМ ПАРКОМ УРЕДА

Члан 9.

(Послови Уреда)

(1) Уред по потреби кантоналних органа, својим возилима организује превоз руководилаца и Службеника на радне задатке.

(2) Поред послова из става (1) овог члана, Уред обавља следеће послове за Владу Кантона и кантоналне органе:

а) води евиденцију о раду возача и коришћењу возила,

б) води евиденцију и врши контролу утрошка горива и мазива,

ц) води надзор и евиденцију о одржавању возила,

д) врши електронски унос и обраду свих података везаних за експлоатацију и одржавање возила,

е) води надзор над коришћењем возила у радном времену и паркирањем ван радног времена, путем ГПС система,

ф) обезбјеђује оптималан рад возног парка,

г) предузима конкретне мјере у циљу повећања ефикасности и економичности рада возног парка,

х) доставља периодичне (полугодишње и годишње) извјештаје о раду и трошковима возног парка Влади Кантона, те предлаже рационализацију трошкова коришћења возила.

Члан 10.

(Организација пријеза од стране Уреда)

(1) Услуге превоза возилима Уреда најављују се Уреду 24 сата прије почетка путовања или у току радног дана три сата прије, ако се путовање није могло раније предвидјети.

(2) Након најаве путовања од кантоналног органа, Уред организује путовање, прикупља сву потребну документацију за возило, одређује возача и даје све потребне упуте возачу везане за посао који ће обавити.

(3) Возач у току путовања комуницира са овлашћеним лицем у Уреду у случају одступања од унапријед датих упута. Ако у току путовања дође

до промјене итинерера возач је дужан да обавијести овлашћено лице у Уреду.

(4) Уколико Уред нема на располагању возача и возило, он у координацији са осталим кантоналним органима обезбјеђује возача са возилом из другог кантоналног органа, уз сагласност руководиоца тог органа.

(5) Возило Уреда може се дати на употребу и службенику за вршење службених послова и задатака.

(6) Службеник из става (5) овог члана има исте одговорности као и возач возила, с тим да се изврши визуелна примопредаја возила прије и послје вожње, уз потписивање записника о примопредаји.

Члан 11.

(Књига евиденције)

(1) За све радне активности које се односе на коришћење и управљање возила Владе Кантона и кантоналних органа у Уреду се води Књига евиденција и база података.

(2) За возила Уреда за сваки радни дан се уноси датум и дан у седмици, име и презиме возача, тип и регистарска ознака возила, подаци о кориснику вожње, релацији и времену трајања вожње, као и евиденција о поправци возила и свим другим битним елементима везаним за возача и возило.

(3) За возила Владе Кантона и осталих кантоналних органа унос података из става (2) овог члана врши се једном мјесечно.

(4) Изглед и садржај Књиге евиденције прописује министар трговине, туризма и саобраћаја Тузланског кантона.

Члан 12.

(Одржавање возила)

(1) Након утврђивања квара на возилима, возила се упућују на сервис уз потпис овлашћеног лица у Уреду, односно руководиоца кантоналног органа у којем се налази возило.

(2) Уред је обавезан да води надзор над процесом одржавања возила Уреда, на начин да прати и врши надзор над процесом и квалитетом одржавања, односно поправци, сервисирању и техничким прегледима возила.

(3) Рачун за поправку возила Уреда потписује овлашћено лице у Уреду, а за возила Владе Кантона и кантоналних органа руководиоца органа.

(4) Копија радног налога и рачуна возила Владе Кантона и кантоналних органа се обавезно архивира у Уреду. Подаци из радног налога и са рачуна се уносе у базу података ради евиденције и праћења свих кварова и трошкова одржавања возила.

(5) Приликом одржавања, овлашћено лице у Уреду и возач, су дужни да користе план одржавања који је прописан од стране произвођача, односно овлашћеног сервиса, посебно када је возило у гарантном периоду.

(6) Поправке возила, које је потребно обавити током службеног путовања, а које возач возила не може сам обавити, смију се извршити само у оној мјери у којој је потребно за задовољење прописа из Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, уз одобрење руководиоца или овлашћеног лица у Уреду.

(7) Изглед, облик и садржај Радног налога из става (4) овог члана, прописује правилником министар трговине, туризма и саобраћаја.

Члан 13.

(Изузеће од примјене)

Од примјене чланова 7., 9. став (2), 11. и 12. ове уредбе изузимају се Министарство унутрашњих послова Тузланског кантона, Кантонална управа за инспекцијске послове Тузланског кантона и Кантонална управа цивилне заштите.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Обавезност доношења правилника)

Кантонални органи су дужни да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, донесу правилнике о употреби службених возила у складу са овом уредбом.

Члан 15.

(Престанак важности ранијег прописа)

Даном ступања на снагу ове уредбе, престаје да важи Уредба о начину и условима коришћења путничких возила и контроли утрошка горива кантоналних органа („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/11, 1/12 и 2/12).

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Ова уредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-02-15555/14

Тузла, 08.07.2014. године

412

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11) и члана 18. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/12 и 5/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.07.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу бескаматних кредитних средстава у сврху запошљавања бранилаца и чланова њихове породице

I Основна одредба

Члан 1.

(Предмет)

Овом одлуком утврђују се: извори средстава, корисници права, услови, критерији и поступак за финансирање програма за отварање нових радних мјеста односно проширења дјелатности на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

II Извори средстава

Члан 2.

(Финансијска средства)

(1) Средства за финансирање бескаматних кредита у сврху запошљавања бранилаца и чланова њихове породице (у даљем тексту: бескаматни кредити) обезбјеђују се на посебном рачуну у Буџету Тузланског кантона (у даљем тексту: Буџет), и то: издвајањем нових средстава сваке буџетске године и средствима из поврата раније пласираних кредитних средстава.

(2) Пласман враћених средстава оперативан је по истеку сваког квартала у оквиру буџетске године.

(3) Бескаматни кредити из става (1) овога члана, додјељују се на период до десет година, у складу са Програмом о распореду средстава у сврху запошљавања бранилаца и чланова њихових породица (даљем тексту: Програм) који доноси Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона) за сваку буџетску годину.

Члан 3.

(Намјена финансијских средстава)

Бескаматни кредити се одобравају у сврху покретања нове привредне дјелатности и/или проширења постојеће привредне дјелатности, а са циљем отварања нових радних мјеста за браниоце и чланове њихове породице.

III Корисници права

Члан 4.

(Корисници права)

(1) Право на додјелу бескаматног кредита, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком, има:

а) незапослено лице из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица – пречишћени текст („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 5/12 и 5/14, у даљем тексту: Закон), без обзира на старосну доб,

б) привредна друштва чији су власници лица из члана 1. Закона, без обзира на старосну доб и

ц) лица из члана 1. Закона, без обзира на старосну доб, која обављају обртничку или сродну дјелатност у складу са Законом о обрту и сродним дјелатностима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 35/09 и 42/11).

(2) Појмови и дефиниције из ове одлуке употребљени су у складу са одредбама Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 и 95/13) и Закона о посебним правима добитника ратних признања и одликовања и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 70/05, 61/06, 9/10 и 14/13).

IV Услови и критерији

Члан 5.

(Услови за остваривање права)

(1) Право на додјелу бескаматног кредита, у смислу одредаба ове одлуке, може се остварити под условом да:

а) су корисници права из члана 4. став (1) тачка а) ове одлуке, пријављени на евиденцији Службе за запошљавање Кантона,

б) су корисници права из члана 4. став (1) тачке б) и ц) регистровани код надлежног органа, за дјелатности које обављају на подручју Кантона, сходно Закону о привредним друштвима („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 79/09, 63/10 и 75/13),

односно Закона о обрту и сродним дјелатностима и другом одговарајућем пропису,

ц) корисници права из члана 4. став (1) тачке б) и ц) ове одлуке, у складу са својим бизнис планом планирају отварање нових радних мјеста за лица из тачке а) овог члана,

д) су корисници права из члана 4. ове одлуке платежно способни за враћање одобреног бескаматног кредита, што утврђује пословна банка, чија је одлука коначна.

Члан 6.

(Ограничење права)

(1) Према одредбама ове одлуке право на додјелу бескаматног кредита не могу остварити корисници права из члана 4. ове одлуке који су:

а) користили бесповратна средства односно кредите за запошљавање остварене по другом основу из средстава буџета Кантона и

б) користили бесповратна средства односно кредите за подстицај запошљавања оствареног путем Службе за запошљавање.

(2) Корисници права из члана 4. ове одлуке могу само једном користити бескаматне кредите из ове кредитне линије.

(3) Изузетно од става (2) овог члана, бескаматни кредити могу бити одобрени и други пут корисницима права из члана 4. ове одлуке који су уредно и у року извршили обавезе и поврат средстава из претходно одобреног кредита и под условом да ће средства по новом кредиту употребити за ново запошљавање незапослених бранилаца и чланова њихове породице из члана 4. став (1) тачка а) ове одлуке.

Члан 7.

(Утврђивање реда првенства)

Ред првенства за додјелу бескаматног кредита, по овој одлуци, утврђује се према броју бодова који припадају кориснику права из члана 4. ове одлуке који испуњава потребне услове, према следећим основним критеријима:

а) број новоуспослених лица,

б) властито учешће у конструкцији финансирања пројекта и

ц) дужина коришћења бескаматног кредита.

Члан 8.

(Бодови по броју новоуспослених лица)

За сваког новоуспосленог браниоца или члана његове породице, у складу са одредбама ове одлуке, кориснику права из члана 4. ове одлуке (у даљем тексту: подносиоцу захтјева) припада по 20 бодова.

Члан 9.

(Бодови по основу властитог учешћа у конструкцији финансирања пројекта)

Бодови који се могу дати по овом критерију су у распону од 5 до 20, на начин како слиједи:

а) пројекат у чијем финансирању је властито учешће 60% и веће, без обзира на укупну вриједност, бодује се са 20 бодова,

б) пројекат у чијем финансирању је властито учешће 30% до 59% бодује се са 15 бодова,

ц) пројекат у чијем финансирању је властито учешће 15% до 29% бодује се са 10 бодова и

д) пројекат у чијем финансирању је властито учешће испод 14% бодује се са 5 бодова.

Члан 10.**(Бодови по основу дужине коришћења бескаматног кредита)**

Бодови који се могу дати по овом критерију су у распону од 1 до 10 на начин како слиједи:

- а) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 109-120 мјесеци.....1 бод,
- б) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 97-108 мјесеци.....2 бода,
- ц) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 85-96 мјесеци.....3 бода,
- д) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 73-84 мјесеца.....4 бода,
- е) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 61-72 мјесеца.....5 бодова,
- ф) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 49-60 мјесеци.....6 бодова,
- г) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 37-48 мјесеци.....7 бодова,
- х) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 25-36 мјесеци.....8 бодова,
- и) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању 13-24 мјесеца.....9 бодова и
- ј) дужина коришћења бескаматног кредита у трајању до 12 мјесеци.....10 бодова.

Члан 11.**(Приоритет код истог броја бодова)**

(1) Уколико на прелиминарној ранг листи из члана 15. став (3) тачка а) Одлуке, два или више подносилаца захтјева имају исти укупан број бодова, предност код додјеле бескаматних кредита има подносилац захтјева који је дуже пријављен на евиденцији Службе за запошљавање, односно у случају исте дужине пријаве на евиденцији, приоритет се утврђује следећим редослиједом:

- а) члан породице шехида погинулог браниоца,
- б) ратни војни инвалид према већем проценту инвалидитета,
- ц) добитник признања и одликовања према врсти признања и
- д) демобилисани бранилац према дужини учешћа у Оружаним снагама.

(2) Уколико на прелиминарној ранг листи из члана 15. став (3) тачка б) Одлуке, два или више подносилаца захтјева имају исти укупан број бодова, приоритет се даје подносиоцу захтјева који упошљава већи број новоупослених радника, а у случају упошљавања једнаког броја новоупослених радника, приоритет се утврђује следећим редослиједом:

- а) подносилац захтјева који има претежно регистровано производну дјелатност,
- б) подносилац захтјева који има претежно регистровано производно-прерађивачку дјелатност.

V Поступак и органи који одлучују**Члан 12.****(Доношење одлуке и расписивање јавног позива)**

(1) Одлуку о расписивању позива за додјелу средстава за сваку буџетску годину доноси Министарство.

(2) У случају да буџетом планирана средства не буду утрошена по расписаном позиву у цијелости, за преостала расположива средства може се расписати нови јавни позив.

(3) Текст позива и образац захтјева утврђује Министарство.

(4) Позив обавезно садржи податке:

- а) о корисницима права,
- б) о укупним средствима за додјелу бескаматних кредита,
- ц) од када се подносе пријаве и коме, уз крајњи рок, до када се пријаве могу поднијети,
- д) о максималном износу средстава која се могу добити,
- е) о документацији неопходној за одлучивање таксативно утврђеној у Прилогу, који је саставни дио ове одлуке и
- ф) условима, ограничењу и начину коришћења средстава.

(5) Јавно оглашавање се врши путем најмање једног средства информисања на подручју Кантона, уз истицање огласа на огласним плочама Министарства и општинских служби за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Служба).

(6) Поред оглашавања из става (5) овога члана, асоцијације-удружења-организације бранилаца и чланова њихових породица на кантоналном и општинском нивоу могу оглашаваће вршити на својим огласним плочама и на други начин у складу са својим могућностима и потребама.

Члан 13.**(Подношење пријаве)**

Пријава на позив, са потребном документацијом, подноси се Министарству, у року од 30 дана од дана објављивања позива у средствима јавног информисања.

Члан 14.**(Именовање, састав и рад Комисије)**

(1) Поступак додјеле бескаматних кредита проводи Комисија од три члана коју именује министар за борачка питања Тузланског кантона (у даљем тексту: министар).

(2) Комисију чине два представника Министарства и један заједнички представник кантоналних борачких савеза: породица шехида-погинулих бранилаца (у даљем тексту: ПШ-ПБ), ратних војних инвалида (у даљем тексту: РВИ), добитника ратних признања или одликовања (у даљем тексту: ДНРП) и демобилисаних бранилаца (у даљем тексту: ДБ).

(3) Мандат комисије, из става (1) овог члана, траје до окончања поступка расподјеле за једну буџетску годину.

Члан 15.**(Дјелокруг рада Комисије)**

(1) Комисија, по потреби, чињенице наведене у захтјеву провјерава на лицу мјеста.

(2) Комисија је обавезна, приликом провјеравања чињеница на лицу мјеста, сачинити записник који потписују сви присутни чланови комисије и подносилац захтјева.

(3) Комисија утврђује укупан број бодова по свим основама из Одлуке и сачињава два засебна приједлога прелиминарних ранг листи, и то:

- а) Прелиминарна ранг листа подносилаца захтјева из члана 4. став (1) тачка а) ове одлуке и
- б) Прелиминарна ранг листа подносилаца захтјева из члана 4. став (1) тачке б) и ц) ове одлуке.

(4) На основу прелиминарних ранг листи из става (3) овог члана, Комисија сачињава списак подносилаца захтјева, према утврђеном броју бодова и доставља пословној банци на утврђивање платежне способности.

(5) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија не узима у разматрање, а пријављени подносиоци захтјева о истом се обавјештавају путем двије засебне

листе, у коме су наведени разлози неразматрања пријаве.

Члан 16.

(Рад пословне банке)

(1) Министар закључује уговор о обављању послова који се односе на пласман и поврат средстава из члана 2. ове одлуке, са пословном банком (у даљем тексту: банка), чија је понуда за обављање тих послова била најповољнија, а којим се ближе регулишу права и обавезе уговорних страна.

(2) Банка приступа утврђивању платежне способности подносиоца захтјева утврђивањем адекватности понуђених инструмената осигурања кредита (жиранти, хипотека, положени депозит и сл.), у складу са правилима банке и према списку из члана 15. став (4) ове одлуке.

(3) Подносилац захтјева сноси трошкове обраде кредитног захтјева.

(4) Списак подносилаца захтјева са елементима о платежној способности истих, банка доставља Комисији ради истицања прелиминарних ранг листи из члана 15. став (3) ове одлуке.

(5) Прелиминарне ранг листе из става (4) овог члана, обавезно садрже: тачан назив подносилаца захтјева, број бодова по сваком од основа из ове одлуке, укупан број бодова, потписе и датум када су овјерене потписима чланова Комисије.

(6) Листе из члана 15. став (5) и члана 16. став (4) ове одлуке објављују се на веб страници Владе Кантона, огласним плочама Министарства и служби за борачко инвалидску заштиту општина Кантона.

Члан 17.

(Поступак по приговору)

(1) На листе из члана 16. став (6) ове одлуке подносиоци захтјева могу уложити приговор министру.

(2) Приговор се подноси, у року од осам дана од дана објављивања листи, у писменој форми, са тачним навођењем на које чињенице ранг листе подносилац захтјева има примједбе.

(3) О изјављеним приговорима из става (1) овог члана, одлучује министар по претходно прибављеном изјашњењу Комисије.

(4) Поступак по приговору проводи се у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 2/98 и 48/99) уз обавезу Комисије да се изјасни по свим конкретним наводима у приговору подносиоца захтјева.

Члан 18.

(Доношење коначне листе и закључивање уговора)

(1) Након одлучивања по приговорима, Министарство утврђује коначне ранг листе платежно способних подносилаца захтјева и доноси појединачне одлуке о додјели бескаматних кредита.

(2) На основу одлука из става (1) овога члана, банка са подносиоцем захтјева закључује уговор којим се регулишу права, обавезе и пласман средстава, најкасније у року од 30 дана од дана преноса истих.

(3) Уколико подносилац захтјева, из неоправданих разлога, у року из става (2) овог члана, не приступи закључивању уговора са банком, сматра се да је одустао од одобреног бескаматног кредита и одлука из става (1) овога члана ставља се ван снаге.

VI Износи и пласман средстава

Члан 19.

(Износ средстава и рок отплате)

(1) Бескаматни кредит одобрава се у висини до 30.000,00 КМ по сваком новоотвореном радном мјесту.

(2) Бескаматни кредити одобравају се на период отплате до 120 мјесеци укључујући грејс (граце) период од 12 мјесеци.

Члан 20.

(Пласман средстава)

(1) На основу одлука из члана 18. став (2) ове одлуке, министар доноси рјешење о једнократној дознаци средстава за бескаматне кредите банци.

(2) Поред средстава из става (1) овога члана, Министарство банци дозначава и средства за услуге банке, која подразумевају пласман кредита, праћење уговореног начина реализације, мјесечно писмено извјештавање Министарства и предузимање свих законских радњи у поступку неуредног враћања кредита, а у случају немогућности поврата, банка властитим капиталом гарантује поврат кредита.

Члан 21.

(Начин исплате средстава)

(1) Бескаматни кредит банка исплаћује на рачун корисника кредита.

(2) Свако закашњење у отплати кредита обавезно подразумева обрачунавање камате за износ за који се касни, по важећим прописима и актима пословне банке преко које се врши реализација кредита.

(3) Уколико у уговореном року кредит не буде враћен, или буде враћен дјелимично, пословна банка преко које се кредити реализују, користећи уговорен ефикасан инструментариј, извршиће наплату целокупног кредита уз обрачунавање камата из ставова (2) и (3) овог члана, а што ће бити регулисано у складу са уговорима које ће банка закључити са сваким корисником кредита.

(4) Корисник кредита обавезан је вратити целокупан износ одобреног кредита уколико у року од 30 дана од дана преноса средстава на рачун Министарства не предочи доказ да је извршио запошљавање лица из члана 4. став (1) тачка а) ове одлуке (пријава осигурања на ПИО/МИО), односно у случају ненамјенског утрошка одобреног кредита.

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 22.

(Обавеза подносиоца захтјева)

(1) Корисник кредита је обавезан са лицем из члана 4. ове одлуке које је незапослено, закључити уговор о раду и задржати га у радном односу најмање за период на који му је одобрен бескаматни кредит, изузев у случају елементарних непогода, стечаја и ликвидације, односно у случају престанка обрта или сродне дјелатности одјавом или по сили закона.

(2) У случају ранијег престанка уговора о раду лицу из става (1) овог члана, а који је последица отказа без кривње уполсника, корисник кредита, обавезан је вратити преостали износ одобреног кредита, у року од 30 дана.

(3) У случају да лице из става (1) овог члана својом кривицом изгуби посао, подносилац захтјева обавезан је примити друго лице пријављено на евиденцији Службе за запошљавање, из реда лица на које се односи члан 1. Закона.

Члан 23.**(Пролонгирање рокова)**

(1) Кориснику кредита, изузетно, уз образложен и документован захтјев, рокови за враћање одобреног кредита, односно грејс период се могу продужити, али најдуже шест мјесеци.

(2) Одлуку из става (1) овог члана доноси Влада Кантона, ако је корисник кредита, због случајева из члана 22. став (1) ове одлуке, онемогућен да остварује регистровану дјелатност.

Члан 24.**(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ВЛАДА
Проф. др. Бахрија
Умиханић, с.р.
Број: 02/1-02-15785/14
Тузла, 08.07.2014. године

PRILOG

**Popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu beskamatnih kreditnih sredstva u svrhu zapošljavanja
branilaca i članova njihovih porodica**

I OPŠTA DOKUMENTACIJA

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	rješenje o registraciji privrednog društva;	Kantonalni sud
2.	rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti;	Nadležni opštinski organ
3.	investicioni program za obavljanje djelatnosti biznis plan;	/
4.	bilans stanja i uspjeha / knjigu prihoda i rashoda („KPIR“) za posljednju godinu odnosno za period od registracije privrednog društva ili pokretanja samostalne djelatnosti;	Porezna uprava F BiH Ispostave porezne uprave po opštinama Kantona
5.	dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima za zemljište i ostale nekretnine koje u realizaciji programa namjeravaju koristiti;	Zemljišno knjižnji ured
6.	uvjerenje iz Porezne uprave;	Porezna uprava F BiH Ispostave porezne uprave po opštinama Kantona
7.	izjava o broju novouposlenih radnika.	Nadležni opštinski organ

Kandidat u statusu nezaposlenog lica nezaposleno lice iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - prečišćeni tekst (“Службене новине Тузланског кантона”, бр. 5/12 и 5/14) је обавезан, поред опште документације из тачке I овога Прилога, приложити и посебну документацију неопходну за одлучивање:

II POSEBNA DOKUMENTACIJA

1.	<p>a) за ПШ-ПБ, РВИ и дјецу ПШ-ПБ и РВИ - последње рјешење на снази,</p> <p>b) за добитника ратног признања и одликовања и дијете добитника највишег ратног признања и одликовања, ukoliko нема статус члана ПШ-ПБ или РВИ - последње рјешење на снази,</p> <p>c) дијете ПШ-ПБ и умрлог РВИ које је изгубило право на породичну инвалиднину због пунолјетности и / или престанка редовног школовања, а које није напунило 25 година живота – последње рјешење које је било на снази,</p> <p>d) дијете погинулог, умрлог или несталог добитника ратног признања и одликовања, које је изгубило право на мјесечни новчани додатак због пунолјетности и / или престанка редовног школовања, а које није напунило 25 година живота - последње рјешење које је било на снази,</p> <p>e) за „Носиоце партизанске споменице 1941-1945.“ - последње рјешење које је на снази,</p> <p>f) за ДБ и дијете ДБ доказ о припадности бранитељској популацији –увјеренје које издаје надлежни орган одбране,</p> <p>g) удовица умрлог РВИ која није корисник права на породичну инвалиднину из члана 21. ст. (5) и (6) и члану 21.а Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) последње рјешење о признатом статусу РВИ за умрлог супруга које је било на снази; 2) извод из матичне књиге рођених и вјенчаних и 3) овјерена изјава са два свједока да именована није ступила у брак или ванбрачну заједницу, (сва три документа кумулативно) <p>h) удовица умрлог ДБ –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доказ о припадности бранилачкој популацији –увјеренје које издаје надлежни орган одбране 2) извод из матичне књиге рођених и вјенчаних и 3) овјерена изјава са два свједока да именована није ступила у брак или ванбрачну заједницу (сва три документа кумулативно) 	<p>Општинска служба за борачко- инвалидску заштиту</p> <p>Одјелjenje одбране</p> <p>Надлежна општинска служба</p> <p>Одјелjenje одбране</p>
----	---	---

413

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.07.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о отварању подрачуна у оквиру Јединственог рачуна трезора Тузланског кантона за домаће и иностране донације уплаћене за потицај за запошљавање

I

Отвара се подрачун у оквиру Јединственог рачуна трезора Тузланског кантона за намјенска средства, која се уплаћују на депозитни рачун Буџета Тузланског кантона, уплаћена по основу домаћих и иностраних донација за потицај за запошљавање, и то:

1. Тузлански кантон – Домаће и иностране донације за потицај за запошљавање

II

Намјенски приходи из табеле уплаћују се путем депозитног рачуна Тузланског кантона, а распоређују на подрачун из тачке I став 1. алинеја 1.

НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА
Донације од физичких и правних лица за потицај за запошљавање	733115
Донације од иностраних физичких и правних лица за потицај за запошљавање	733125

III

Распоређивање намјенских средстава са депозитног рачуна Тузланског кантона из тачке II ове одлуке, вршиће се након проведене процедуре отварања подрачуна код пословне банке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-15820/14
Тузла, 08.07.2014. године

414

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.07. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

**о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001**

I

Одобравају се финансијска средства у укупном износу од 8.343,00 КМ (словима: осамхиљадатрестотинечетрдесеттри конвертибилне марке) Кантоналном тужилаштву Тузланског кантона за:

Намјена средстава	Износ средстава (КМ)	Економски код
Набавку стаза и итисона (82 м ²)	1.600,00	613400
Израду службених легитимација	1.310,00	613900
Набавку канцеларијског намјештаја и клима уређаја	5.000,00	821300
Поправку електроинсталација	433,00	613700

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са буџетске позиције 11050001 - „Текућа резерва“, преко Кантоналног тужилаштва Тузланског кантона, организациони код 15040001.

III

Задужује се Кантонално тужилаштво да Министарству правосуђа и управе достави извјештај о утрошку одобрених средстава из тачке I ове одлуке у року од 30 дана од уплате назначених средстава.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство правосуђа и управе.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-14-13946-1/14
Тузла, 08.07.2014. године

415

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 25. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 19/13 и 2/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

О Д Л У К У

**о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001**

I

Одобравају се финансијска средства д.о.о. „Бисер Хотел“ Дервента у износу од 4.600,00 КМ (словима: четирихиљадшестстотина конвертибилних марака), за смјештај ученика и наставника ЈУ ОШ „Мејдан“ Тузла, ЈУ ОШ „Хусино“ Тузла и ЈУ ОШ „Солина“ Тузла, који се са екскурзије услед стања елементарне непогоде (поплаве) нису могли вратити кући.

II

Одобрена средства из тачке I ове одлуке ће се реализовати са буџетске позиције 11050001 – „Текућа резерва“, преко Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (организациони код 24010001, економски код 6142, функционални код 041), уплатом средстава на д.о.о. „Бисер Хотел“ Дервента, жиро рачун број: 555-008-0100573688 отворен код Нове банке.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија Тузланског кантона и Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-14-15859-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

416

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 45. став 3. тачка 1. и чланом 46. став 1. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/14), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о одобравању средстава са позиције
„Текућа резерва“ - потрошачка јединица 11050001

I

Одобравају се новчана средства Спортском савезу Тузланског кантона у износу 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада конвертибилних марака), на име трошкова организације утакмице (смјештај, исхрана и превоз наше репрезентације, смјештај репрезентације Исланда, трошкови службених такси, превоз службених лица делегираних од међународне кошаркашке репрезентације, обезбјеђење репрезентација БиХ и Исланда) поводом одигравања квалификационе утакмице сениорске кошаркашке репрезентације Босне и Херцеговине са репрезентацијом Исланда за Европско првенство сениор 2015. године, која ће се одиграти 17.08.2014. године у Тузли.

II

Новчана средства из тачке I ове одлуке реализоваће се са потрошачке јединице 11050001 – „Текућа резерва“, преко Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона, буџетска организација 24010001, економски код 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама.

III

Новчана средства из тачке I ове Одлуке ће се уплатити на трансакцијски рачун Спортског савеза Тузланског кантона код НЛБ Банке број: 132-100-03096822-08.

IV

Задужује се Спортски савез Тузланског кантона да Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона достави извјештај о утрошку средстава у складу са намјеном из тачке I ове одлуке, у року од 30 дана од уплате средстава на рачун Савеза.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-17962/14
Тузла, 05.08.2014. године

417

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 08.07.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора „Творница транспортних уређаја“ д.д. Тузла, број: 097/14 од 03.07.2014. године, којом је за директора д.д. „Творница транспортних уређаја“ Тузла именован Ђуловић Абдулах, дипл. ецц. из Тузле.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-34-15959/14
Тузла, 08.07.2014. године

418

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), члана 8. став 1. Закона о лијековима („Службене новине ФБиХ“, број 109/12), и тачке X Одлуке о листи лијекова обавезног здравственог осигурања Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, број 56/13), на приједлог министра здравства Тузланског кантона, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Позитивне листе лијекова
Тузланског кантона

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се измијењена и допуњена Позитивна листа лијекова Тузланског кантона која садржи лијекове који се могу прописивати и издавати на терет средстава Завода здравственог осигурања Тузланског кантона, а која је саставни дио Одлуке о Позитивној листи лијекова Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 16/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се од 28.07.2014. године, и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-37-11073-3/14
Тузла, 15.07.2014. године

**POZITIVNA LISTA LIJEKOVA
TUZLANSKOG KANTONA**

A- lista lijekova

-	ATC	INN	Zaštitni naziv lijeka	Proizvođač	Oblik	Jačina	Pakovanje	Cijena pakovanja sa PDV-om (KM)	Režim propisivanja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA DIGESTIVNI TRAKTI I METABOLIZAM									
A02 ANTACIDI I LIJEKOVI ZA LJEČENJE ULKUSNE BOLSETI									
1	A02BA02	ranitidin	RANIBOS	BOSNALIJEK d.d.	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
2	A02BA02	ranitidin	RANITAL	LEK	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
3	A02BA02	ranitidin	RANITIDINE	REMEDICA Ltd.	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
4	A02BA02	ranitidin	RANITIDIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
5	A02BA02	ranitidin	RANITIDIN	HEMOFARM	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
6	A02BA02	ranitidin	PEPTORAN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
7	A02BA02	ranitidin	RANITIDIN	HEMOFARM	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
8	A02BA02	ranitidin	ULCODIN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tablete	150 mg	20 tableta	1,75	Rp
9	A02BA02	ranitidin	RANID	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	150 mg	30 tableta	2,65	Rp
10	A02BA02	ranitidin	RANID	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	150 mg	60 tableta	5,25	Rp
11	A02BA02	ranitidin	RANOBEL	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	tablete	150 mg	60 tableta	5,25	Rp
12	A02BA02	ranitidin	RANIBOS	BOSNALIJEK d.d.	tablete	300 mg	10 tableta	1,85	Rp
13	A02BC01	omeprazol	HELICOL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
14	A02BC01	omeprazol	TARGET PLUS	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
15	A02BC01	omeprazol	ULTOP	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec

16	A02BC01	omeprazol	ULZOL	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
17	A02BC01	omeprazol	OMEPRAZOL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
18	A02BC01	omeprazol	OMEX	FARMAL	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
19	A02BC01	omeprazol	OMEPRAZOL	REMEDICA Ltd.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
20	A02BC01	omeprazol	OMEZOL	ALKALOID AD	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
21	A02BC01	omeprazol	LOSEPRAZOL	PRO.MED.CS Praha a.s.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
22	A02BC01	omeprazol	OMEPRAZID	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsule	20 mg	14 kapsula	8,05	Rp/spec
23	A02BC01	omeprazol	LOSEPRAZOL	PRO.MED.CS Praha a.s.	kapsule	20 mg	28 kapsula	16,15	Rp/spec
24	A02BC01	omeprazol	OMEX	FARMAL	kapsule	20 mg	28 kapsula	16,15	Rp/spec
25	A02BC02	pantoprazol	ZOLPAN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	20 mg	14 tableta	7,30	Rp/spec
26	A02BC02	pantoprazol	NOLPAZA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tablete	20 mg	14 tableta	7,30	Rp/spec
27	A02BC02	pantoprazol	PULGET	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tablete	20 mg	14 tableta	7,30	Rp/spec
28	A02BC02	pantoprazol	CONTROLLOC	NYCOMED GmbH	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
29	A02BC02	pantoprazol	ZOLPAN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
30	A02BC02	pantoprazol	FENIX	BOSNALJEK d.d.	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
31	A02BC02	pantoprazol	NOLPAZA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
32	A02BC02	pantoprazol	ZIPANTOLA	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
33	A02BC02	pantoprazol	PANTOPRAZOL PharmaS	PHARMAS	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
34	A02BC02	pantoprazol	PULGET	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tablete	20 mg	28 tableta	14,65	Rp/spec
35	A02BC02	pantoprazol	ZONTOP	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tablete	20 mg	30 tableta	15,65	Rp/spec
36	A02BC02	pantoprazol	PANTOPRAZOL Genera	GENERA	tablete	20 mg	56 tableta	29,25	Rp/spec

37	A02BC02	pantoprazol	CONTROLOC	NYCOMED GmbH	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
38	A02BC02	pantoprazol	ZOLPAN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
39	A02BC02	pantoprazol	ZONTOP	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
40	A02BC02	pantoprazol	FENIX	BOSNALIJEK d.d.	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
41	A02BC02	pantoprazol	NOLPAZA	KRKA, tovama zdravil, d.d.	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
42	A02BC02	pantoprazol	ZIPANTOLA	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
43	A02BC02	pantoprazol	PANTOPRAZOL PharmaS	PHARMAS	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
44	A02BC02	pantoprazol	PULCET	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
45	A02BC02	pantoprazol	PANTOPRAZOL Genera	GENERA	tablete	40 mg	14 tableta	12,15	Rp/spec
46	A02BC02	pantoprazol	NOLPAZA	KRKA, tovama zdravil, d.d.	tablete	40 mg	28 tableta	24,35	Rp/spec
47	A02BC02	pantoprazol	PULCET	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	tablete	40 mg	28 tableta	24,35	Rp/spec
48	A02BC02	pantoprazol	ZIPANTOLA	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	40 mg	28 tableta	24,35	Rp/spec
49	A02BC02	pantoprazol	PANTOPRAZOL Genera	GENERA	tablete	40 mg	28 tableta	24,35	Rp/spec
50	A02BC03	lansoprazol	SABAX	HEMOFARM	kapsule	15 mg	28 kapsula	8,20	Rp/spec
51	A02BC03	lansoprazol	LAPROL	FARMAL d.d.	kapsule	15 mg	28 kapsula	8,20	Rp/spec
52	A02BC03	lansoprazol	LANSOPROL	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	kapsule	15 mg	28 kapsula	8,20	Rp/spec
53	A02BC03	lansoprazol	SABAX	HEMOFARM	kapsule	30 mg	14 kapsula	8,20	Rp/spec
54	A02BC03	lansoprazol	APRAZOL	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	kapsule	30 mg	14 kapsula	8,20	Rp/spec
55	A02BC03	lansoprazol	LAPROL	FARMAL d.d.	kapsule	30 mg	14 kapsula	8,20	Rp/spec
56	A02BC03	lansoprazol	LANSOPROL	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	kapsule	30 mg	14 kapsula	8,20	Rp/spec
57	A02BC03	lansoprazol	LANZUL	KRKA	kapsule	30 mg	14 kapsula	8,20	Rp/spec

58	A02BC03	lansoprazol	LAPROL	FARMAL d.d.	kapsule	30 mg	28 kapsula	16,40	Rp/spec
59	A02BC03	lansoprazol	LANSOPROL	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsule	30 mg	28 kapsula	16,40	Rp/spec
	A03		GASTROINTESTINALNI SPAZMOLITICFI, ANTIHOLINERGICI I PROPULZIVI						
60	A03AA04	mebeverin	RUDAKOL	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	dražeje	135 mg	50 dražeja	20,95	Rp
61	A03AA04	mebeverin	COLOSPA retard	ABBOTT	kapsula	200 mg	30 kapsula	23,00	Rp
62	A03FA01	metoklopramid	KLOMETOL	GALENIKA a.d.	sirup	5 mg/5 ml	100 ml	2,15	Rp
63	A03FA01	metoklopramid	REGLAN	ALKALOID AD	sirup	5 mg/5 ml	120 ml	2,60	Rp
64	A03FA01	metoklopramid	KLOMETOL	GALENIKA a.d.	tableta	10 mg	30 tableta	1,70	Rp
65	A03FA01	metoklopramid	REGLAN	ALKALOID AD	tableta	10 mg	40 tableta	2,65	Rp
66	A03FA01	metoklopramid	PYLOMID	BOSNALIJEK d.d.	tableta	10 mg	40 tableta	2,65	Rp
67	A03FA01	metoklopramid	METOPRAN	JADRAN - Galenski laboratorij dd	tableta	10 mg	40 tableta	2,65	Rp
	A06		LAKSATIVI						
68	A06AD11	laktuloza	DUPHALAC	ABBOTT	sirup	667 mg/ml	200 ml	5,70	Rp
69	A06AD11	laktuloza	PORTALAK	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	sirup	667 mg/ml	250 ml	7,15	Rp
70	A06AD11	laktuloza	PORTALAK	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	sirup	667 mg/ml	500 ml	14,25	Rp
	A07		ANTIDIJAROJICI I LIJEKOVI SA ANTIINFLAMATORNIM I ANTIINFEKTIVNIM DJELOVANJEM						
71	A07AX03	nifuroksazid	ENTEROFURYL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	100 mg	30 kapsula	4,85	Rp/spec
72	A07AX03	nifuroksazid	ENTEROFURYL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	200 mg	16 kapsula	5,00	Rp/spec
73	A07AX03	nifuroksazid	ENTEROFURYL	BOSNALIJEK d.d.	oralna suspenzija	200 mg / 5 ml	90 ml oralne suspenzije	6,55	Rp/spec
74	A07EC01	sulfasalazin,	SALAZOPYRIN EN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	tablete	500 mg	100 tableta	20,60	Rp/spec
75	A07EC01	sulfasalazin,	SULFASALAZIN KRKA EN	KRKA, tovarna zdravlj, d.d.	tablete	500 mg	50 tableta	10,30	Rp/spec

76	A07EC02	mesalazin	MESALAZIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tablete	500 mg	50 tableta	23,30	Rp/spec
77	A07EC02	mesalazin	SALOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	rektalna suspenzija	4 g/60 ml	7 klizmi po 60 ml	76,65	Rp/spec
78	A07EC02	mesalazin	SALOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	tableta	500 mg	100 tableta	69,60	Rp/spec
79	A07EC02	mesalazin	PENTASA	FERRING INTERNATIONAL CENTER SA, ST. PREX.	tableta	500 mg	100 tableta	69,60	Rp/spec
A10 LIJEKOVNI ZA LJJEČENJE ŠEĆERNE BOLESTI									
A10AB INZULINI I ANALOZI BRZOG DJELOVANJA									
80	A10AB01	inzulin humani	HUMULIN R	ELI LILLY Export S.A.	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 uložaka po 3 ml	52,20	Rp/spec
81	A10AB01	inzulin humani	INSUMAN Rapid	SANOFL-AVENTIS Groupe	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova za	52,20	Rp/spec
82	A10AB04	inzulin lispro	HUMALOG	ELI LILLY Export S.A.	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 uložaka po 3 ml	76,05	Rp/spec
83	A10AB05	inzulin aspart	NOVORAPID FLEXPEN	NOVO NORDISK A/S	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 injektora sa 3 ml otopine	74,25	Rp/spec
84	A10AB06	inzulin glulisine	APIDRA	SANOFL-AVENTIS Groupe	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml	71,15	Rp/spec
A10AC INZULINI I ANALOZI SREDNJE DUGOG DJELOVANJA									
85	A10AC01	inzulin humani	HUMULIN N	ELI LILLY ExpOrt S.A.	Otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 uložaka po 3 ml	52,20	Rp/spec
A10AD INZULINI I ANALOZI SREDNJE BRZOG DJELOVANJA SA BRZIM POSTIZANJEM EFEKTA									
86	A10AD01	inzulin humani	HUMULIN M3	ELI LILLY Export S.A.	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 uložaka po 3 ml	52,20	Rp/spec
87	A10AD01	inzulin humani	INSUMAN Comb 25 Optiset	SANOFL-AVENTIS Groupe	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml	52,20	Rp/spec
88	A10AD04	inzulin lispro	HUMALOG Mix 25 KwikPen	ELI LILLY Export S.A.	otopina za injekcije	100 i.j./ml	5 napunjenih penova po 3 ml	76,05	Rp/spec
89	A10AD04	inzulin lispro	HUMALOG Mix 50 KwikPen	ELI LILLY Export S.A.	otopina za injekcije	100 i.j./ml	5 napunjenih penova po 3 ml	76,05	Rp/spec
90	A10AD05	inzulin aspart	NOVOMIX 30 FLEXPEN	NOVO NORDISK A/S	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 napunjenih penova po 3 ml	74,25	Rp/spec
A10AE INZULINI I ANALOZI SA DUGIM DJELOVANJEM									
91	A10AE04	inzulin glargin	LANTUS	SANOFL-AVENTIS Groupe	otopina za injekcije	100 i.j./mL	5 patrona po 3 ml	120,25	Rp/spec A

92	A10AE04	inzulin glargin	LANTUS	SANOFL-AVENTIS Groupe	otopina za injekcije	100 i.j. /mL	5 penova za jednokratnu	120,25	Rp/spec A
93	A10AE05	inzulin detemir	LEVEMIR	NOVO NORDISK A/S	otopina za injekcije	100 i.j. /mL	5 injektora sa 3 ml otopine	114,25	Rp/spec A
	Rp/spec A	za potrebe bolesnika od šećerne bolesti sa neregulisanim glikemijom (HbA1c manji od 6,5%) i za potrebe bolesnika koji na inzulinskoj terapiji imaju česte hipoglikemije							
	A10B	ORALNI ANTIDIJABETICI							
94	A10BA02	metformin	GLUCONORM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	500 mg	30 tableta	2,75	Rp
95	A10BA02	metformin	AGLIKEM	HEMOFARM	tablete	500 mg	30 tableta	2,75	Rp
96	A10BA02	metformin	GLUCONORM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	500 mg	60 tableta	5,50	Rp
97	A10BA02	metformin	FORDEX	BOSNALIJEK d.d.	tablete	500 mg	60 tableta	5,50	Rp
98	A10BA02	metformin	SIOFOR 500	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	tablete	500 mg	60 tableta	5,50	Rp
99	A10BA02	metformin	GLIFOR	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	tablete	850 mg	100 tableta	10,95	Rp
100	A10BA02	metformin	GLUCONORM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	850 mg	30 tableta	3,25	Rp
101	A10BA02	metformin	FORDEX	BOSNALIJEK d.d.	tablete	850 mg	30 tableta	3,25	Rp
102	A10BA02	metformin	METFORMIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tablete	850 mg	30 tableta	3,25	Rp
103	A10BA02	metformin	GLUFORMIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	filmom obložene tablete	850 mg	30 tableta	3,25	Rp
104	A10BA02	metformin	GLUCONORM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete	850 mg	60 tableta	6,55	Rp
105	A10BA02	metformin	SIOFOR 850	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	tablete	850 mg	60 tableta	6,55	Rp
106	A10BA02	metformin	GLUFORMIN 850 mg	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	850 mg	60 tableta	6,55	Rp
107	A10BB01	glibenklamid	DIABOS	BOSNALIJEK	tableta	5 mg	30 tableta	2,05	Rp
108	A10BB01	glibenklamid	GLIBEDAL	ALKALOID AD	tableta	5 mg	30 tableta	2,05	Rp
	A12	MINERALI							
109	A12AA04	kalcijum karbonat	KALCIUM KARBONAT	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	1000 mg	50 tableta	3,10	Rp

ANTITROMBOTICI									
B01			PLAVIX	SANOFL-AVENTIS Groupe	film tablete	75 mg	28 tableta	43,60	Rp/spec B
110	B01AC04	klopidogrel							
111	B01AC04	klopidogrel	PIGREL	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	film tablete	75 mg	28 tableta	43,60	Rp/spec B
112	B01AC04	klopidogrel	ZVILLT	KRKA	film tablete	75 mg	28 tableta	43,60	Rp/spec B
113	B01AC04	klopidogrel	CLOPIDOGREL	ACTAVIS GROUP	film tablete	75 mg	28 tableta	43,60	Rp/spec B
114	B01AC04	klopidogrel	FLUXX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	75 mg	30 tableta	46,70	Rp/spec B
115	B01AC04	klopidogrel	CLODIL	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	75 mg	30 tableta	46,70	Rp/spec B
116	B01AC04	klopidogrel	SYNETRA	ALKALOID AD	film tablete	75 mg	30 tableta	46,70	Rp/spec B
117	B01AC04	klopidogrel	CARDOGREL	LEK	film tablete	75 mg	30 tableta	46,70	Rp/spec B
118	B01AC04	klopidogrel	KLOPIDOGREL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	75 mg	30 tableta	46,70	Rp/spec B
za bolesnike poslije ugradnje koronarne prenosnice ili stenta, po preporuci specijalista internista kardiologa									
LJJEKOVICI ZA LIJEČENJE SLABOKRVNOSTI									
B03			HEFEROL	ALKALOID AD	kapsula	350 mg	30 kapsula	3,25	Rp
119	B03AA02	fero fumarat							
120	B03AB05	dekstriferon	REFERUM	REPLEK FARM DOOEL Skopje	sirup	50 mg /5 mL	100 ml.	4,80	Rp
121	B03AB05	dekstriferon	FERRUM LEK 50 mg/5ml	LEK	sirup	50 mg /5 mL	100 ml.	4,80	Rp
122	B03AB05	dekstriferon	FEZADA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete za žvakanje	100 mg	30 tableta	7,00	Rp
123	B03AB05	dekstriferon	FERRUM LEK 100 mg	LEK	tablete za žvakanje	100 mg	30 tableta	7,00	Rp
124	B03AB09	feni proteinsukcimitat	LEGOFER	ALKALOID AD	oralna otopina	800 mg/ 15 ml	150 ml	5,10	Rp
125	B03BB01	folna kiselina	FOLIK	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	20 tableta	2,50	Rp
126	B03BB01	folna kiselina	FOLACIN	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	5 mg	20 tableta	2,50	Rp

LIJEKOVİ SA DJELOVANJEM NA SRCE									
C01									
127	C01AA05	digoksin	LANIBOS	BOSNALIJEK	tableta	0,25 mg	20 tableta	1,15	Rp
128	C01AA05	digoksin	DILACOR	ZDRAVLJE A.D.	tableta	0,25 mg	20 tableta	1,15	Rp
129	C01BC03	propafenon	ARITMON	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	150 mg	60 tableta	12,30	Rp/spec
130	C01BC03	propafenon	PROPAPAFENON Farmavita	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	150 mg	40 tableta	8,20	Rp/spec
131	C01BC03	propafenon	ARITMON	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	150 mg	30 tableta	6,15	Rp/spec
132	C01BC03	propafenon	PROPANORM	PRO.MED.CS Praha a.s.	film tablete	150 mg	50 tableta	10,25	Rp/spec
133	C01BC03	propafenon	PROPAPAFEN	HEMOPARM	film tablete	150 mg	50 tableta	10,25	Rp/spec
134	C01BC03	propafenon	RYTMONORM	ABBOTT	film tablete	150 mg	50 tableta	10,25	Rp/spec
135	C01BC03	propafenon	PROPAPAFEN	HEMOPARM	film tablete	300 mg	50 tableta	16,40	Rp/spec
136	C01BC03	propafenon	ARITMON	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	300 mg	60 tableta	19,65	Rp/spec
137	C01BC03	propafenon	ARITMON	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	300 mg	30 tableta	9,85	Rp/spec
138	C01BD01	amjodaron	CORDARONE	SANOPI-AVENTIS Groupe	tableta	200 mg	30 tableta	7,60	Rp/spec
139	C01BD01	amjodaron	ZADARON	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	200 mg	60 tableta	15,20	Rp/spec
140	C01BD01	amjodaron	AMIODARON	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	200 mg	60 tableta	15,20	Rp/spec
141	C01BD01	amjodaron	AMIOKORDIN	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	200 mg	60 tableta	15,20	Rp/spec
142	C01BD01	amjodaron	AMIODARON	ZDRAVLJE A.D.	tableta	200 mg	60 tableta	15,20	Rp/spec
143	C01DA02	gliceriltrinitrat	ANGISED	WELLCOME LIMITED	lingvaleta	0,5 mg	100 lingvaleta	5,95	Rp
144	C01DA14	izosorbid mononitrat	MONIZOL	STADA Arzneimittel AG	kapsule retard	40 mg	50 kapsula	9,15	Rp
145	C01DA14	izosorbid mononitrat	OLICARD 40 mg	SOLVAY PHARMACEUTICALS GmbH	kapsule retard	40 mg	50 kapsula	9,15	Rp
146	C01DA14	izosorbid mononitrat	NITRAX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsule retard	40 mg	30 kapsula	5,45	Rp

147	C01DA14	izosorbid mononitrat	NITRAX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsule retard	60 mg	30 kapsulaa	10,10	Rp	
148	C01DA14	izosorbid mononitrat	OLICARD 60 mg	SOLVAY PHARMACEUTICALS GmbH	kapsule retard	60 mg	50 kapsula	16,85	Rp	
149	C01DA14	izosorbid mononitrat	CARDOX	FARMAL	kapsule retard	60 mg	50 tableta	16,85	Rp	
150	C01DA14	izosorbid mononitrat	ANGINAL	BOSNALIJEK	retard tablete	40 mg	30 tableta	5,45	Rp	
151	C01DA14	izosorbid mononitrat	CARDOX retard	FARMAL d.d.	retard tablete	40 mg	50 tableta	9,15	Rp	
152	C01DA14	izosorbid mononitrat	ANGINAL	BOSNALIJEK	retard tablete	40 mg	50 tableta	9,15	Rp	
153	C01DA14	izosorbid mononitrat	ISOSORBIDE MN Jadran	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	20 mg	20 tableta	2,00	Rp	
154	C01DA14	izosorbid mononitrat	MONIZOL	HEMOFARM	tableta	20 mg	30 tableta	3,00	Rp	
155	C01DA14	izosorbid mononitrat	MONOSAN	PRO.MED.CS Praha a.s.	tableta	20 mg	30 tableta	3,00	Rp	
156	C01DA14	izosorbid mononitrat	ANGINAL	BOSNALIJEK	tableta	20 mg	30 tableta	3,00	Rp	
157	C01DA14	izosorbid mononitrat	ISOSORBIDE MN Jadran	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	20 mg	60 tableta	5,95	Rp	
158	C01DA14	izosorbid mononitrat	ISOSORBIDE MN Jadran	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	40 mg	20 tableta	3,05	Rp	
159	C01DA14	izosorbid mononitrat	MONIZOL	HEMOFARM	tableta	40 mg	30 tableta	4,55	Rp	
160	C01DA14	izosorbid mononitrat	MONOSAN	PRO.MED.CS Praha a.s.	tableta	40 mg	30 tableta	4,55	Rp	
161	C01DA14	izosorbid mononitrat	ISOSORBIDE MN Jadran	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	40 mg	60 tableta	8,10	Rp	
	C02		ANTHIPERTENZIVI							
162	C02CA04	doksazosin	DOXAT	BOSNALIJEK d.d.	tableta	2 mg	20 tableta	2,30	Rp/spec	
163	C02CA04	doksazosin	DOXAZIN	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	2 mg	20 tableta	2,30	Rp/spec	
164	C02CA04	doksazosin	ALPHAPRES	ZDRAVLJE AD	tableta	2 mg	30 tableta	3,45	Rp/spec	
165	C02CA04	doksazosin	TONOCARDIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	4 mg	20 tableta	11,65	Rp/spec	
166	C02CA04	doksazosin	ALFADOX	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	4 mg	20 tableta	11,65	Rp/spec	

167	C02CA04	doksazosin	DOXAT	BOSNALIJEK d.d.	tableta	4 mg	20 tableta	11,65	Rp/spec
168	C02CA04	doksazosin	DOXAZIN	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	4 mg	20 tableta	11,65	Rp/spec
169	C02CA04	doksazosin	KAMIREN	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	4 mg	20 tableta	11,65	Rp/spec
	C03			DIURETICI					
170	C03AA03	hidrohlorotiazid	HIDROHLOROTIAZID Alkaloid	ALKALOID AD	tableta	25 mg	20 tableta	1,95	Rp
171	C03AA03	hidrohlorotiazid	MONOZID 25	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	25 mg	30 tableta	2,95	Rp
172	C03CA01	furosemid	LODIX	BOSNALIJEK d.d.	tableta	40 mg	10 tableta	1,15	Rp
173	C03CA01	furosemid	FURSEMID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	40 mg	20 tableta	2,35	Rp
174	C03CA01	furosemid	EDEMID	LEK	tableta	40 mg	12 tableta	1,40	Rp
175	C03CA01	furosemid	FURSEMID forte	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	500 mg	20 tableta	14,15	Rp
176	C03CA01	furosemid	EDEMID forte	LEK	tableta	500 mg	20 tableta	14,15	Rp
177	C03CA04	torasemid	DIUVER	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg	20 tableta	6,15	Rp
178	C03DA01	spironolakton	ALDACTONE	RIEMSER ARZNEIMITTEL AG	tablete, dražeje	100 mg	20 dražeje	6,90	Rp
179	C03DA01	spironolakton	SPIRONOLAKTON	GALENKA a.d.	tablete, dražeje	100 mg	30 tableta	10,35	Rp
180	C03DA01	spironolakton	SPILAK	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete, dražeje	50 mg	30 tableta	7,00	Rp
181	C03DA01	spironolakton	ALDACTONE	RIEMSER ARZNEIMITTEL AG	tablete, dražeje	50 mg	20 dražeja	4,70	Rp
182	C03DA01	spironolakton	ALDACTONE	RIEMSER ARZNEIMITTEL AG	tablete, dražeje	25 mg	20 dražeja	2,05	Rp
183	C03DA01	spironolakton	SPILAK	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete, dražeje	25 mg	30 tableta	3,05	Rp
184	C03EA01	hidrohlorotiazid, amilorid	MODURETIC	LEK	tableta	50 mg + 5 mg	40 tableta	4,90	Rp
185	C03EA01	hidrohlorotiazid, amilorid	HEMOPRES	HEMOPARM	tableta	50 mg + 5 mg	40 tableta	4,90	Rp
	C07			BLOKATORI BETA - ADRENERGI(KIH RECEPTORA)					

186	C07AB03	atenolol	ORMIDOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	100 mg	28 tableta	3,10	Rp
187	C07AB03	atenolol	PRINORM	GALENKA a.d.	tableta	100 mg	14 tableta	1,55	Rp
188	C07AB03	atenolol	AMINOL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	50 mg	20 tableta	1,55	Rp
189	C07AB03	atenolol	ORMIDOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	50 mg	30 tableta	2,35	Rp
190	C07AB03	atenolol	ATENOLOL Pliva	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	50 mg	30 tableta	2,35	Rp
191	C07AB03	atenolol	ATENOLOL	REMEDICA Ltd.	tableta	50 mg	30 tableta	2,35	Rp
192	C07AB07	bisoprolol	CARDIOPROL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
193	C07AB07	bisoprolol	BIPRESSO	ALKALOID AD	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
194	C07AB07	bisoprolol	BISOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	10 mg	50 tableta	19,50	Rp/specC
195	C07AB07	bisoprolol	BLOCOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
196	C07AB07	bisoprolol	BYOL	LEK	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
197	C07AB07	bisoprolol	BISOPROLOL PharmaS	PharmaS DOO	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
198	C07AB07	bisoprolol	BIPROL	FARMAL	tableta	10 mg	30 tableta	11,70	Rp/specC
199	C07AB07	bisoprolol	BISOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	10 mg	20 tableta	7,80	Rp/specC
200	C07AB07	bisoprolol	BYOL	LEK	tableta	10 mg	20 tableta	7,80	Rp/specC
201	C07AB07	bisoprolol	BLOCOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC
202	C07AB07	bisoprolol	CARDIOPROL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC
203	C07AB07	bisoprolol	BIPRESSO	ALKALOID AD	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC
204	C07AB07	bisoprolol	BYOL	LEK	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC
205	C07AB07	bisoprolol	BISOPROLOL PharmaS	PharmaS DOO	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC
206	C07AB07	bisoprolol	BIPROL	FARMAL	tableta	5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specC

207	C07AB07	bisoprolol	BISOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	5 mg	50 tableta	13,65	Rp/specC
208	C07AB07	bisoprolol	BISOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	5 mg	20 tableta	5,45	Rp/specC
209	C07AB07	bisoprolol	BYOL	LEK	tableta	5 mg	20 tableta	5,45	Rp/specC
210	C07AG02	karvedilol	DILATREND	BOSNALIJEK d.d.	tableta	12,5 mg	28 tableta	7,65	Rp/specD
211	C07AG02	karvedilol	MILENOL	HEMOFARM	tableta	12,5 mg	28 tableta	7,65	Rp/specD
212	C07AG02	karvedilol	CORONIS	BILIM PHARMACEUTICALS AS	tableta	12,5 mg	28 tableta	7,65	Rp/specD
213	C07AG02	karvedilol	CORYOL	KRKA	tableta	12,5 mg	28 tableta	7,65	Rp/specD
214	C07AG02	karvedilol	CARVETREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	12,5 mg	28 tableta	7,65	Rp/specD
215	C07AG02	karvedilol	VEDICOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	12,5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specD
216	C07AG02	karvedilol	CARVELOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	12,5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specD
217	C07AG02	karvedilol	KARVEDILOL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	12,5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specD
218	C07AG02	karvedilol	KARVILEKS	ZDRAVLJE AD	tableta	12,5 mg	30 tableta	8,20	Rp/specD
219	C07AG02	karvedilol	DILATREND	BOSNALIJEK d.d.	tableta	25 mg	28 tableta	9,25	Rp/specD
220	C07AG02	karvedilol	MILENOL	HEMOFARM	tableta	25 mg	28 tableta	9,25	Rp/specD
221	C07AG02	karvedilol	CARVETREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	25 mg	28 tableta	9,25	Rp/specD
222	C07AG02	karvedilol	CORYOL	KRKA	tableta	25 mg	28 tableta	9,25	Rp/specD
223	C07AG02	karvedilol	VEDICOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	25 mg	30 tableta	9,90	Rp/specD
224	C07AG02	karvedilol	CARVELOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	25 mg	30 tableta	9,90	Rp/specD
225	C07AG02	karvedilol	CARVETREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	3,125 mg	28 tableta	6,65	Rp/specD
226	C07AG02	karvedilol	CARVELOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	3,125 mg	30 tableta	7,15	Rp/specD
227	C07AG02	karvedilol	DILATREND	BOSNALIJEK d.d.	tableta	6,25 mg	28 tableta	5,80	Rp/specD

228	C07AG02	karvedilol	CORONIS	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	tableta	6,25 mg	28 tableta	5,80	Rp/specD	
229	C07AG02	karvedilol	CORYOL	KRKA	tableta	6,25 mg	28 tableta	5,80	Rp/specD	
230	C07AG02	karvedilol	CARVETREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	6,25 mg	28 tableta	5,80	Rp/specD	
231	C07AG02	karvedilol	VEDICOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	6,25 mg	30 tableta	6,20	Rp/specD	
232	C07AG02	karvedilol	CARVELOL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	6,25 mg	30 tableta	6,20	Rp/specD	
233	C07AG02	karvedilol	KARVEDILOL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	6,25 mg	30 tableta	6,20	Rp/specD	
	Rp/specC			samo za hipertenziju i anginu pectoris						
	Rp/specD			hronično zatijavanje srce - po preporuci specijalista internista						
	C08			BLOKATORI KALCIJEVIH KANALA						
234	C08CA01	amlodipin	AMLODIL	BOSNALJEK d.d.	kapsula	5 mg	20 kapsula	2,55	Rp	
235	C08CA01	amlodipin	VAZOTAL	HEMOFARM	tableta	10 mg	20 tableta	5,10	Rp	
236	C08CA01	amlodipin	AMLOGAL	GALENIKA a.d.	tableta	10 mg	20 tableta	5,10	Rp	
237	C08CA01	amlodipin	AMLOPIN 10 mg	LEK	tableta	10 mg	20 tableta	5,10	Rp	
238	C08CA01	amlodipin	ALOPRES	ZDRAVLJE AD	tableta	10 mg	20 tableta	5,10	Rp	
239	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN PharmaS	PharmaS	tableta	10 mg	20 tableta	5,10	Rp	
240	C08CA01	amlodipin	LOPRESS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	
241	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Farmavita	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	
242	C08CA01	amlodipin	AMLODIL	BOSNALJEK d.d.	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	
243	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN ALKALOID	ALKALOID AD	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	
244	C08CA01	amlodipin	VILPIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	
245	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Genera	GENERA	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp	

246	C08CA01	amlodipin	FOPIN	FARMAL	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp
247	C08CA01	amlodipin	AMLOPIN 10 mg	LEK	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp
248	C08CA01	amlodipin	NORVASC	PFIZER LUXEMBOURG	tableta	10 mg	30 tableta	7,60	Rp
249	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Genera	GENERA	tableta	10 mg	60 tableta	15,20	Rp
250	C08CA01	amlodipin	VAZOTAL	HEMOPARM	tableta	5 mg	20 tableta	2,55	Rp
251	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	5 mg	20 tableta	2,55	Rp
252	C08CA01	amlodipin	AMLOPIN 5 mg	LEK	tableta	5 mg	20 tableta	2,55	Rp
253	C08CA01	amlodipin	ALOPRES	ZDRAVLJE AD	tableta	5 mg	20 tableta	2,55	Rp
254	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN PharmaS	PharmaS	tableta	5 mg	20 tableta	2,55	Rp
255	C08CA01	amlodipin	LOPRESS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
256	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Farmavita	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
257	C08CA01	amlodipin	AMLODIL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
258	C08CA01	amlodipin	VILPIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
259	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
260	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN ALKALOID	ALKALOID AD	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
261	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Genera	GENERA	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
262	C08CA01	amlodipin	FOPIN	FARMAL	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
263	C08CA01	amlodipin	AMLOPIN 5 mg	LEK	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
264	C08CA01	amlodipin	NORVASC	PFIZER LUXEMBOURG	tableta	5 mg	30 tableta	3,85	Rp
265	C08CA01	amlodipin	AMLODIPIN Genera	GENERA	tableta	5 mg	60 tableta	7,70	Rp
266	C08DA01	verapamil	ISOPTIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tablete	120 mg	20 tablete	4,25	Rp

267	C08DA01	verapamil	VERAPAMIL / ALKALOID	ALKALOID AD	film tablete	80 mg	30 tableta	1,90	Rp	
268	C08DA01	verapamil	VERAPAMIL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	80 mg	50 tableta	3,20	Rp	
269	C08DA01	verapamil	VERAPAMIL	HEMOFARM	film tablete	80 mg	50 tableta	3,20	Rp	
	C09		LJEEKOVI KOJI DJELUJU NA RENIN ANGIOTENZINSKI SISTEM							
270	C09AA02	enalapril	OLIVIN	LEK	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
271	C09AA02	enalapril	KADRIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
272	C09AA02	enalapril	ENAP	KRKA, tovarna zdravlji, d.d.	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
273	C09AA02	enalapril	KONVERIL	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
274	C09AA02	enalapril	RENAPRIL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
275	C09AA02	enalapril	PRILENAP	HEMOFARM	tableta	10 mg	20 tableta	2,40	Rp	
276	C09AA02	enalapril	ANGIOTEC	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	30 tableta	3,65	Rp	
277	C09AA02	enalapril	OLIVIN	LEK	tableta	20 mg	20 tableta	4,20	Rp	
278	C09AA02	enalapril	KADRIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	20 mg	20 tableta	4,20	Rp	
279	C09AA02	enalapril	ANGIOTEC	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg	30 tableta	6,30	Rp	
280	C09AA02	enalapril	ENAP	KRKA, tovarna zdravlji, d.d.	tableta	20 mg	20 tableta	4,20	Rp	
281	C09AA02	enalapril	RENAPRIL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	20 mg	20 tableta	4,20	Rp	
282	C09AA02	enalapril	PRILENAP	HEMOFARM	tableta	20 mg	20 tableta	4,20	Rp	
283	C09AA02	enalapril	KADRIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	20 tableta	2,40	Rp	
284	C09AA02	enalapril	ENAP	KRKA, tovarna zdravlji, d.d.	tableta	5 mg	20 tableta	2,40	Rp	
285	C09AA02	enalapril	KONVERIL	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	5 mg	20 tableta	2,40	Rp	
286	C09AA02	enalapril	RENAPRIL	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	5 mg	20 tableta	2,40	Rp	

287	C09AA02	enalapril	PRILENAP	HEMOFARM	tableta	5 mg	20 tableta	2,40	Rp
288	C09AA02	enalapril	ANGIOTEC	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	5 mg	30 tableta	3,65	Rp
289	C09AA03	lizinopril	LOPRIL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	10 mg	20 tableta	4,25	Rp
290	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL ReplekPharm	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	10 mg	20 tableta	4,25	Rp
291	C09AA03	lizinopril	SKOPRYL	ALKALOID	tableta	10 mg	20 tableta	4,25	Rp
292	C09AA03	lizinopril	HYPERIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	6,40	Rp
293	C09AA03	lizinopril	IRUMED	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	30 tableta	6,40	Rp
294	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL Farmal	FARMAL d.d.	tableta	10 mg	30 tableta	6,40	Rp
295	C09AA03	lizinopril	OPTIMON	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	6,40	Rp
296	C09AA03	lizinopril	DAPRIL	PRO.MED.CS Praha a.s.	tableta	10 mg	30 tableta	6,40	Rp
297	C09AA03	lizinopril	LOPRIL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	20 mg	20 tableta	5,50	Rp
298	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL ReplekPharm	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	20 mg	20 tableta	5,50	Rp
299	C09AA03	lizinopril	SKOPRYL	ALKALOID	tableta	20 mg	20 tableta	5,50	Rp
300	C09AA03	lizinopril	HYPERIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	20 mg	30 tableta	8,25	Rp
301	C09AA03	lizinopril	IRUMED	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg	30 tableta	8,25	Rp
302	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL Farmal	FARMAL d.d.	tableta	20 mg	30 tableta	8,25	Rp
303	C09AA03	lizinopril	OPTIMON	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	20 mg	30 tableta	8,25	Rp
304	C09AA03	lizinopril	LOPRIL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	5 mg	20 tableta	3,20	Rp
305	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL ReplekPharm	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	5 mg	20 tableta	3,20	Rp
306	C09AA03	lizinopril	SKOPRYL	ALKALOID	tableta	5 mg	20 tableta	3,20	Rp
307	C09AA03	lizinopril	HYPERIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	4,85	Rp

308	C09AA03	lizinopril	IRUMED	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	5 mg	30 tableta	4,85	Rp
309	C09AA03	lizinopril	LIZINOPRIL Farnal	FARMAL d.d.	tableta	5 mg	30 tableta	4,85	Rp
310	C09AA03	lizinopril	OPTIMON	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	4,85	Rp
311	C09AA03	lizinopril	DAPRIL	PRO.MED.CS Praha a.s.	tableta	5 mg	30 tableta	4,85	Rp
312	C09AA05	ramipril	TRITACE	SANOFL-AVENTIS Groupe	tableta	1,25 mg	28 tableta	3,95	Rp
313	C09AA05	ramipril	AMPRIL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	1,25 mg	28 tableta	3,95	Rp
314	C09AA05	ramipril	ENOX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	1,25 mg	30 tableta	4,25	Rp
315	C09AA05	ramipril	TRITACE	SANOFL-AVENTIS Groupe	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
316	C09AA05	ramipril	PRILINDA	HEMOFARM	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
317	C09AA05	ramipril	RAMIPRIL Farnal	FARMAL d.d.	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
318	C09AA05	ramipril	AMPRIL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
319	C09AA05	ramipril	APOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
320	C09AA05	ramipril	RAMIPRIL PharmaS	PharmaS, doo	tableta	2,5 mg	28 tableta	5,95	Rp
321	C09AA05	ramipril	ENOX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	2,5 mg	30 tableta	6,35	Rp
322	C09AA05	ramipril	PRILEN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	2,5 mg	30 tableta	6,35	Rp
323	C09AA05	ramipril	TRITACE	SANOFL-AVENTIS Groupe	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp
324	C09AA05	ramipril	PRILINDA	HEMOFARM	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp
325	C09AA05	ramipril	RAMIPRIL Farnal	FARMAL d.d.	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp
326	C09AA05	ramipril	AMPRIL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp
327	C09AA05	ramipril	APOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp
328	C09AA05	ramipril	RAMIPRIL PharmaS	PharmaS, doo	tableta	5 mg	28 tableta	9,35	Rp

329	C09AA05	ramipril	ENOX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	10,00	Rp
330	C09AA05	ramipril	PRILEN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	5 mg	30 tableta	10,00	Rp
331	C09AA05	ramipril	TRITACE	SANOFL-AVENTIS Groupe	tableta	10 mg	28 tableta	12,05	Rp
332	C09AA05	ramipril	RAMIPRIL Farnal	FARMAL d.d.	tableta	10 mg	28 tableta	12,05	Rp
333	C09AA05	ramipril	AMPRIL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg	28 tableta	12,05	Rp
334	C09AA05	ramipril	AOCOR	KWIZDA PHARMA GmbH	tableta	10 mg	28 tableta	12,05	Rp
335	C09AA05	ramipril	ENOX	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	12,95	Rp
336	C09AA05	ramipril	PRILEN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg	30 tableta	12,95	Rp
337	C09AA10	trandolopril	GOPTEN	ABBOTT	kapsula	0,5 mg	50 kapsula	11,75	Rp
338	C09AA10	trandolopril	DOLAP	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsula	0,5 mg	60 kapsula	14,10	Rp
339	C09AA10	trandolopril	DOLAP	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsula	0,5 mg	30 kapsula	7,05	Rp
340	C09AA10	trandolopril	TRANDOLAPRIL	PharmaS d.o.o.	kapsula	0,5 mg	56 kapsula	13,15	Rp
341	C09AA10	trandolopril	GOPTEN	ABBOTT	kapsula	2 mg	28 kapsula	15,25	Rp
342	C09AA10	trandolopril	TRANDOLAPRIL	PharmaS d.o.o.	kapsula	2 mg	28 kapsula	15,25	Rp
343	C09AA10	trandolopril	DOLAP	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	kapsula	2 mg	30 kapsula	16,35	Rp
344	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	PRILENAP HL	HEMOFARM	tableta	10 mg +12,5 mg	20 tableta	4,85	Rp
345	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENAP-HL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg +12,5 mg	20 tableta	4,85	Rp
346	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	KADRIL PLUS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg +25 mg	20 tableta	5,05	Rp
347	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	PRILENAP H	HEMOFARM	tableta	10 mg +25 mg	20 tableta	5,05	Rp
348	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENAP H	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg +25 mg	20 tableta	5,05	Rp
349	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENAZIL Plus	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg +25 mg	30 tableta	7,55	Rp

350	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	KADRIL PLUS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	6,15	Rp
351	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ANGIOTEC plus	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	9,20	Rp
352	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENALAPRIL HCT	Actavis Group PTC ehf	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	6,15	Rp
353	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENAP-HL 20	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	6,15	Rp
354	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	KONVERIL Plus	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	6,15	Rp
355	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	KONVERIL PLUS	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	9,20	Rp
356	C09BA02	enalapril, hidrohlorotiazid	ENAZIL plus	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	9,20	Rp
357	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LOPRIL H	BOSNALIJEK d.d.	tableta	10 mg + 12,5 mg	20 tableta	5,75	Rp
358	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	HYPERIL Plus	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	10 mg + 12,5 mg	30 tableta	8,65	Rp
359	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	IRUZID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg + 12,5 mg	30 tableta	8,65	Rp
360	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LIZINOPRIL H Farnal	FARMAL d.d.	tableta	10 mg + 12,5 mg	30 tableta	8,65	Rp
361	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	VITOPRIL H	STADA Arzneimittel AG	tableta	10 mg + 12,5 mg	30 tableta	8,65	Rp
362	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LOPRIL H	BOSNALIJEK d.d.	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	8,20	Rp
363	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LIZINOPRIL HCT	Actavis Group PTC ehf	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	8,20	Rp
364	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	SKOPRYLPLUS	ALKALOID AD	tableta	20 mg + 12,5 mg	20 tableta	8,20	Rp
365	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	HYPERIL Plus	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	12,30	Rp
366	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	IRUZID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	12,30	Rp
367	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LIZINOPRIL H Farnal	FARMAL d.d.	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	12,30	Rp
368	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	OPTIMON Plus	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	12,30	Rp
369	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	VITOPRIL H	STADA Arzneimittel AG	tableta	20 mg + 12,5 mg	30 tableta	12,30	Rp
370	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LOPRIL H plus	BOSNALIJEK d.d.	tableta	20 mg + 25 mg	20 tableta	10,65	Rp

371	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	SKOPRYLPLUS	ALKALOID AD	tableta	20 mg + 25 mg	20 tableta	10,65	Rp
372	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	HYPERIL Plus	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	20 mg + 25 mg	30 tableta	15,95	Rp
373	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	IRUZID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg + 25 mg	30 tableta	15,95	Rp
374	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LOPRIL H plus	BOSNALIJEK d.d.	tableta	20 mg + 25 mg	30 tableta	15,95	Rp
375	C09BA03	lizinopril, hidrohlorotiazid	LISINOCOMP Genericon	GENERICON PHARMA GmbH	tableta	20 mg + 25 mg	30 tableta	15,95	Rp
376	C09CA03	valsartan	ATENZIO	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	160 mg	30 film tableta	24,80	Rp/specE
377	C09CA03	valsartan	VAL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	160 mg	28 tableta	23,15	Rp/specE
378	C09CA03	valsartan	VALSACOR	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	160 mg	28 tableta	23,15	Rp/specE
379	C09CA03	valsartan	VAL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	80 mg	28 tableta	17,80	Rp/specE
380	C09CA03	valsartan	VALSACOR	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	80 mg	28 tableta	17,80	Rp/specE
381	C09CA03	valsartan	DIOVAN	NOVARTIS PHARMA Services AG	tableta	80 mg	28 tableta	17,80	Rp/specE
382	C09CA03	valsartan	ATENZIO	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	80 mg	30 film tableta	19,05	Rp/specE
383	C09DA03	valsartan /HCTZ	CO-DIOVAN	NOVARTIS PHARMA Services AG	tableta	160/12,5 mg	28 tableta	28,35	Rp/specE
384	C09DA03	valsartan /HCTZ	VAL Plus	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	160/12,5 mg	28 tableta	28,35	Rp/specE
385	C09DA03	valsartan /HCTZ	VALSACOMBI	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	160/12,5 mg	28 tableta	28,35	Rp/specE
386	C09DA03	valsartan /HCTZ	ATENZIO PLUS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	160/12,5 mg	30 film tableta	30,40	Rp/specE
387	C09DA03	valsartan /HCTZ	CO-DIOVAN	NOVARTIS PHARMA Services AG	tableta	80/12,5 mg	28 tableta	23,80	Rp/specE
388	C09DA03	valsartan /HCTZ	VAL Plus	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	80/12,5 mg	28 tableta	23,80	Rp/specE
389	C09DA03	valsartan /HCTZ	VALSACOMBI	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	80/12,5 mg	28 tableta	23,80	Rp/specE
390	C09DA03	valsartan /HCTZ	ATENZIO PLUS	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	80/12,5 mg	30 film tableta	25,50	Rp/specE
391	Cl0AA01	simvastatin	PROTECTA	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	28 tableta	8,20	Rp1 F

392	C10AA01	simvastatin	VASILIP	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg	28 tableta	8,20	Rpl F
393	C10AA01	simvastatin	SIMVAX 10 mg	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	10 mg	28 tableta	8,20	Rpl F
394	C10AA01	simvastatin	STATEX 10	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	10 mg	28 tableta	8,20	Rpl F
395	C10AA01	simvastatin	CHOLIPAM	HEMOFARM	tableta	10 mg	20 tableta	5,85	Rpl F
396	C10AA01	simvastatin	HOLLESTA	ALKALOID AD	tableta	10 mg	30 film tableta	8,75	Rpl F
397	C10AA01	simvastatin	HOLLESTA	ALKALOID AD	tableta	20 mg	30 film tableta	12,65	Rpl F
398	C10AA01	simvastatin	PROTECTA	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	20 mg	28 tableta	11,80	Rpl F
399	C10AA01	simvastatin	VASILIP	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	20 mg	28 tableta	11,80	Rpl F
400	C10AA01	simvastatin	SIMVAX 20 mg	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	20 mg	28 tableta	11,80	Rpl F
401	C10AA01	simvastatin	LIPEX	MERCK SHARP & DOHME IDEA Inc.	tableta	20 mg	28 tableta	11,80	Rpl F
402	C10AA01	simvastatin	STATEX 20	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	20 mg	28 tableta	11,80	Rpl F
403	C10AA01	simvastatin	CHOLIPAM	HEMOFARM	tableta	20 mg	20 tableta	8,45	Rpl F
	RplspecE	samo za bolesnike koji ne podnose ACE inhibitore, po preporuci specijalista internista							
	Rpl F	u primarnoj prevenciji u bolesnika kojem je nakon tromjesečnog pridržavanja dijete vrijednost ukupnog holesterola iznad 7 mmol/L							
		ANTIMIKROBICI I HEMOTERAPEUTICI - DERMATICI							
404	D06AX	bacitracin, neomicin	BIVACYN	LEK	mast	500 i.j.+3500 i.j./g	30 gr. mast	4,25	Rp
405	D06BB03	aciklovir	VIROLEX	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	krema	50 mg/g	5 gr.	4,90	Rp
406	D06BB03	aciklovir	HERPLEX krema	BELUPO	krema	50 mg/g	5 gr.	4,90	Rp
407	D06BB03	aciklovir	HERNOVIR	NOBEL ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	krema	50 mg/g	10 gr.	9,15	Rp
		KORTIKOSTEROIDI - DERMATICI							

408	D07AB10	alkometazon		AFLODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	krema	0,5 mg/g	20 grama	5,75	Rp
409	D07AB10	alkometazon		AFLODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	mast	0,5 mg/g	20 grama	5,75	Rp
410	D07AC01	betametazon		BELODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	krema	0,5 mg/g	30 gr.	9,35	Rp
411	D07AC01	betametazon		BELODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	krema	0,5 mg/g	15 grama	4,70	Rp
412	D07AC01	betametazon		BETAZON	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	krema	0,5 mg/g	25 gr.	4,70	Rp
413	D07AC01	betametazon		BETHANAT	BOSNALIJEK d.d.	mast	0,5 mg/g	15 grama	4,70	Rp
414	D07AC01	betametazon		BELODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	mast	0,5 mg/g	15 grama	4,70	Rp
415	D07AC01	betametazon		BELODERM	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	mast	0,5 mg/g	30 gr.	9,35	Rp
416	D07AC01	betametazon		BETAZON	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	mast	0,5 mg/g	25 gr.	4,70	Rp
417	D07XC01	betametazon+salicilna kiselina		BETHASAL	BOSNALIJEK d.d.	mast	(0,5+30)mg/g	30 gr. mast	4,25	Rp
418	D07CC01	betametazon+gentamicin		DIPROGENTA krema	SCHERING-PLOUGH CENTRAL EAST AG	krema	(0,5+1,0) mg/g	15 gr. krema	2,95	Rp
419	D07CC01	betametazon+gentamicin		BETHAGEN	BOSNALIJEK d.d.	krema	(0,5+1,0) mg/g	15 gr. krema	2,95	Rp
420	D07CC01	betametazon+gentamicin		DIPROGENTA mast	SCHERING-PLOUGH CENTRAL EAST AG	mast	(0,5+1,0) mg/g	15 gr. mast	2,95	Rp
GINEKOLOŠKI ANTIINFEKTIVNI I ANTISEPTICI										
G01				ORVAGIL	GALENKA a.d.	vaginaleta	500 mg	10 vaginaleta	4,40	Rplspec
421	G01AF01	metronidazol		ORVAGIL	GALENKA a.d.	vaginaleta	500 mg	10 vaginaleta	4,40	Rplspec
G02				OSTALI GINEKOLOŠKI PREPARATI						
422	G02CA	heksoprenalin		GYNPRAL	ALKALOID AD	tableta	0,5 mg	20 tableta	3,95	Rplspec
G04				LJJEKOVICI SA DJELOVANJEM NA URINARNI SISTEM - UROLOGICI						
423	G04CA02	tamsulozin		OMNIC 0,4 mg	Astellas Pharma d.o.o.	tablete	0,4 mg	30 film tableta	18,45	Rp/specG
424	G04CA02	tamsulozin		OMNIC 0,4 mg	Astellas Pharma d.o.o.	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	18,45	Rp/specG

425	G04CA02	tamsulozin	TAMOSIN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	18,45	Rp/specG
426	G04CA02	tamsulozin	TANYZ	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	18,45	Rp/specG
427	G04CA02	tamsulozin	BAZETHAM	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	18,45	Rp/specG
428	G04CA02	tamsulozin	FLOSIN	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	kapsule	0,4 mg	30 kapsula	18,45	Rp/specG
429	G04CB01	finasterid	MOSTRAFIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tablete	5mg	28 tableta	18,15	Rp/specG
430	G04CB01	finasterid	FINASTERID	HEMOPARM	film tablete	5mg	30 tableta	19,45	Rp/specG
431	G04CB02	dutasterid	AVODART	WELLCOME LIMITED	meke kapsule	0,5 mg	30 kapsula	38,15	Rp/specG
	Rp/specG			samo po preporuci specijalista urologa					
KORTIKOSTEROIDI ZA SISTEMSKU PRIMJENU									
	H02								
432	H02AB02	deksametazon	DEXASON	GALENKA a.d.	tableta	0,5 mg	50 tableta	5,40	Rp
433	H02AB07	prednizon	NIZON	BOSNALIJEK	tableta	5 mg	10 tableta	1,10	Rp
	H03								
LJEEKOVI ZA LIJEČENJE OBOLJENJA ŠITNJAJE									
434	H03AA01	levotiroksin	TIVORAL	GALENKA a.d.	tableta	100 mcg	50 tableta	2,50	Rp
435	H03BA02	propiltiouracil	PTU	ALKALOID AD	tableta	50 mg	20 tableta	3,15	Rp
436	H03BB02	tiamazol	ATHYRAZOL	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	10 mg	30 tableta	4,40	Rp
437	H03BB02	tiamazol	FAVISTAN	BOSNALIJEK d.d.	tableta	20 mg	20 tableta	3,05	Rp
	J01								
LJEEKOVI ZA LIJEČENJE BAKTERIJSKIH INFEKCIJA, ZA SISTEMSKU PRIMJENU									
438	J01AA02	doksiciklin	DOVICIN	GALENKA a.d.	kapsula	100 mg	5 kapsula	0,95	Rp
439	J01AA02	doksiciklin	DOKSICIKLIN	HEMOPARM	kapsula	100 mg	5 kapsula	0,95	Rp
440	J01AA02	doksiciklin	HIRAMICIN	PLIVA	kapsula	100 mg	5 kapsula	0,95	Rp

441	J01CA04	amoksicilin	AMOKSICILIN	HEMOFARM	kapsula	250 mg	16 kapsula	1,90	Rp
442	J01CA04	amoksicilin	SINACILIN	GALENKA a.d.	kapsula	250 mg	16 kapsula	1,90	Rp
443	J01CA04	amoksicilin	AMOXIBOS	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	500 mg	16 kapsula	2,25	Rp
444	J01CA04	amoksicilin	AMOKSICILIN	HEMOFARM	kapsula	500 mg	16 kapsula	2,25	Rp
445	J01CA04	amoksicilin	LARGOPEN	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	kapsula	500 mg	16 kapsula	2,25	Rp
446	J01CA04	amoksicilin	AMOXICILIN	REMEDICA Ltd.	kapsula	500 mg	16 kapsula	2,25	Rp
447	J01CA04	amoksicilin	ALMACIN	ALKALOID	kapsula	500 mg	16 kapsula	2,25	Rp
448	J01CA04	amoksicilin	AMOKSICILIN	HEMOFARM	prašak za oralnu suspenziju	250 mg/5 ml	100 ml	2,75	Rp
449	J01CA04	amoksicilin	LARGOPEN	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	prašak za oralnu suspenziju	250 mg/5 ml	100 ml	2,75	Rp
450	J01CA04	amoksicilin	ALMACIN	ALKALOID	prašak za oralnu suspenziju	250 mg/5 ml	100 ml	2,75	Rp
451	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	XICLAV	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	250 mg + 125 mg	15 film tableta	10,30	Rp
452	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	XICLAV 2X	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	500 mg + 125 mg	10 film tableta	9,15	Rp
453	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	XICLAV	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	500 mg + 125 mg	15 film tableta	13,75	Rp
454	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	KLAMOKS	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	film tablete	500 mg + 125 mg	15 tableta	13,75	Rp
455	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	PANKLAV	HEMOFARM	film tablete	500 mg + 125 mg	20 tableta	18,35	Rp
456	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	XICLAV 2X	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	875mg + 125 mg	10 tableta	10,70	Rp
457	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	KLAMOKS BID	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	film tablete	875mg + 125 mg	10 tableta	10,70	Rp
458	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	AUGMENTIN	WELLCOME LIMITED	film tablete	875mg + 125 mg	14 tableta	14,95	Rp
459	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	PANKLAV 2X	HEMOFARM	film tablete	875mg + 125 mg	14 tableta	14,95	Rp
460	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	KLAVAX BID	FARMAL d.d.	film tablete	875mg + 125 mg	14 tableta	14,95	Rp
461	J01CR02	amoksicilin+klavulonska kiselina	KLAVOCIN bid	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tablete	875mg + 125 mg	14 tableta	14,95	Rp

462	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	PANKLAV	HEMOFARM	prašak za oralnu suspenziju	125mg + 31,25 mg/5	100 ml	6,65	Rp
463	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	KLAMOKS	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	prašak za oralnu suspenziju	125mg + 31,25 mg/5	100 ml	6,65	Rp
464	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	XICLAV	BOSNALIJEK d.d.	prašak za oralnu suspenziju	125mg + 31,25 mg/5	100 ml	6,65	Rp
465	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	PANKLAV forte	HEMOFARM	prašak za oralnu suspenziju	250mg + 62,5 mg/5	100 ml	12,35	Rp
466	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	KLAMOKS	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	prašak za oralnu suspenziju	250mg + 62,5 mg/5	100 ml	12,35	Rp
467	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	XICLAV forte	BOSNALIJEK d.d.	prašak za oralnu suspenziju	250mg + 62,5 mg/5	100 ml	12,35	Rp
468	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	KLAMOKS BID	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	100 ml	10,85	Rp
469	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	AUGMENTIN	WELLCOME LIMITED	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	70 ml	7,60	Rp
470	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	XICLAV 2X	BOSNALIJEK d.d.	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	70 ml	7,60	Rp
471	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	PANKLAV 2X	HEMOFARM	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	70 ml	7,60	Rp
472	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	KLAVAX BID	FARMAL d.d.	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	70 ml	7,60	Rp
473	J01CR02	amoksisicilin+klavulonska kiselina	KLAVOCIN bid sirup	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	prašak za oralnu suspenziju	400 mg + 57 mg./5 ml.	70 ml	7,60	Rp
474	J01DB01	cefaleksin	CEPHABOS	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	250 mg	16 kapsula	3,20	Rp
475	J01DB01	cefaleksin	CEFALEKSIN	HEMOFARM	kapsula	250 mg	16 kapsula	3,20	Rp
476	J01DB01	cefaleksin	CEPHABOS	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	500 mg	16 kapsula	3,95	Rp
477	J01DB01	cefaleksin	CEFALEKSIN	HEMOFARM	kapsula	500 mg	16 kapsula	3,95	Rp
478	J01DB01	cefaleksin	CEFALEXIN ALKALOID	ALKALOID	kapsula	500 mg	16 kapsula	3,95	Rp
479	J01DB01	cefaleksin	CEFALEXIN ALKALOID	ALKALOID	prašak za oralnu suspenziju	250 mg./5 ml.	100 ml	3,95	Rp
480	J01DB01	cefaleksin	CEFALEKSIN	HEMOFARM	prašak za oralnu suspenziju	250 mg./5 ml.	100 ml	3,95	Rp
481	J01EE01	sulfametoksazol+trimetoprim	ESBESUL	BOSNALIJEK d.d.	prašak za oralnu suspenziju	(200+40) mg/5 ml	100 ml	3,25	Rp
482	J01EE01	sulfametoksazol+trimetoprim	BACTRIM	F. HOFFMANN - LA ROCHE Ltd.	tableta	(400+80) mg:	20 tableta	2,25	Rp

483	J01EE01	sulfametoksazol+trimetoprim	DEPRIM	REMEDICA Ltd.	tableta	(400+80) mg:	20 tableta	2,25	Rp
484	J01EE01	sulfametoksazol+trimetoprim	ESBESUL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	(400+80) mg:	20 tableta	2,25	Rp
485	J01FA01	eritromicin	ERITROMICIN	HEMOFARM	film tablete	250 mg	20 tablete	4,90	Rp
486	J01FA01	eritromicin	ERITROMICIN	HEMOFARM	film tablete	500 mg	20 tablete	7,50	Rp
487	J01FA09	klaritromicin	ERACID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	250 mg	14 tableta	9,35	Rp/spec
488	J01FA09	klaritromicin	ZYMBAKTAR	HEMOFARM	film tablete	250 mg	14 tableta	9,35	Rp/spec
489	J01FA09	klaritromicin	CLARICIDE	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	film tablete	250 mg	14 tableta	9,35	Rp/spec
490	J01FA09	klaritromicin	LEKOKLAR	LEK	film tablete	250 mg	14 tableta	9,35	Rp/spec
491	J01FA09	klaritromicin	KLACID	ABBOTT INTERNATIONAL LLC	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
492	J01FA09	klaritromicin	ERACID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
493	J01FA09	klaritromicin	MONOCLAR	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
494	J01FA09	klaritromicin	ZYMBAKTAR	HEMOFARM	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
495	J01FA09	klaritromicin	LEKOKLAR	LEK	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
496	J01FA09	klaritromicin	FROMLID	KRKA	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
497	J01FA09	klaritromicin	CLARICIDE	BILIM PHARMACEUTICALS A.S.	film tablete	500 mg	14 tableta	16,40	Rp/spec
498	J01FA09	klaritromicin	DUOCLAR	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	500 mg	7 tableta	8,20	Rp/spec
499	J01FA10	azitromicin	SUMAMED S	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tablete	500 mg	2 tablete	7,95	Rp/spec
500	J01FA10	azitromicin	SUMAMED	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tablete	500 mg	3 tablete	11,95	Rp/spec
501	J01FA10	azitromicin	AZID	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	500 mg	3 tablete	11,95	Rp/spec
502	J01FA10	azitromicin	HEMOMYCIN	HEMOFARM	film tablete	500 mg	3 tablete	11,95	Rp/spec
503	J01FA10	azitromicin	AZAX	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	film tablete	500 mg	3 tablete	11,95	Rp/spec

504	J01FA10	azitromicin	AZITRIM	FARMAL	film tablete	500 mg	3 tablete	11,95	Rp/spec
505	J01FA10	azitromicin	HEMOMYCIN	HEMOPARM	prašak za oralnu suspenziju	100 mg/5 ml	20 ml.	5,15	Rp/spec
506	J01FA10	azitromicin	AZOMEX	BOSNALIJEK d.d.	prašak za oralnu suspenziju	200 mg/5 ml	15 ml.	7,30	Rp/spec
507	J01FA10	azitromicin	HEMOMYCIN	HEMOPARM	prašak za oralnu suspenziju	200 mg/5 ml	20 ml.	9,75	Rp/spec
508	J01MA02	ciprofloksacin	CIPROZAD	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	250 mg	10 tableta	4,70	Rp/spec
509	J01MA02	ciprofloksacin	CIPROZAD	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
510	J01MA02	ciprofloksacin	MAROCEN	HEMOPARM	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
511	J01MA02	ciprofloksacin	CIFLOXINAL	PRO.MED.CS Praha a.s.	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
512	J01MA02	ciprofloksacin	CIPROFLOKSACIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
513	J01MA02	ciprofloksacin	CIPRINOL	KRKA	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
514	J01MA02	ciprofloksacin	CIPROL	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
515	J01MA02	ciprofloksacin	CITERAL	ALKALOID	film tablete	500 mg	10 tableta	7,00	Rp/spec
516	J01MA02	ciprofloksacin	CIPROZAD	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	500 mg	14 tableta	9,85	Rp/spec
517	J01MA02	ciprofloksacin	SIPROBEL	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	film tablete	500 mg	14 tableta	9,85	Rp/spec
518	J01MA06	norfloksacin	NOFLOX	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	400 mg	20 tableta	9,95	Rp/spec
519	J01MA06	norfloksacin	NORACIN	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	400 mg	21 tableta	10,45	Rp/spec
520	J01XD01	metronidazol	METROZOL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	250 mg	20 tableta	4,35	Rp/spec
521	J01XD01	metronidazol	ORVAGIL	GALENKA a.d.	tableta	400 mg	20 tableta	2,85	Rp/spec
522	J01XD01	metronidazol	METROZOL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	500 mg	10 tableta	4,35	Rp/spec
ANTIMIKOTICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU									
523	J02AC01	flukonazol	FUNZOL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	100 mg	7 kapsula	28,95	Rp/spec

524	J02AC01	flukonazol	DIFLUCAN	PFIZER LUXEMBOURG SARL.	kapsula	100 mg	7 kapsula	28,95	Rp/spec	
525	J02AC01	flukonazol	FLUCON	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapsula	150 mg	1 kapsula	7,00	Rp/spec	
526	J02AC01	flukonazol	FUNZOL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	150 mg	1 kapsula	7,00	Rp/spec	
527	J02AC01	flukonazol	FLUCONAL	HEMOFARM	kapsula	150 mg	1 kapsula	7,00	Rp/spec	
528	J02AC01	flukonazol	KANDIZOL	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsula	150 mg	1 kapsula	7,00	Rp/spec	
529	J02AC01	flukonazol	DIFLUCAN	PFIZER LUXEMBOURG SARL.	kapsula	150 mg	1 kapsula	7,00	Rp/spec	
530	J02AC01	flukonazol	FLUCON	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapsula	50 mg	7 kapsula	9,35	Rp/spec	
531	J02AC01	flukonazol	FUNZOL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	50 mg	7 kapsula	9,35	Rp/spec	
532	J02AC01	flukonazol	FLUCONAL	HEMOFARM	kapsula	50 mg	7 kapsula	9,35	Rp/spec	
533	J02AC01	flukonazol	DIFLUCAN	PFIZER LUXEMBOURG SARL.	kapsula	50 mg	7 kapsula	9,35	Rp/spec	
	J04		LJEEKOVI ZA LIJEČENJE INFEKCIJA UZROKOVANIH MIKOBakterIJAMA							
534	J04AB02	rifampicin	RIFAMOR	GALENIKA a.d.	kapsula	300 mg	16 kapsula	4,80	Rp/spec	
	J05		PREPARATI ZA LIJEČENJE SISTEMSKIH VIRUSNIH INFEKCIJA							
535	J05AB01	aciklovir	HERNOVIR	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	200 mg	25 tableta	15,20	Rp/spec	
536	J05AB01	aciklovir	HERNOVIR	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	400 mg	25 tableta	25,05	Rp/spec	
537	J05AB01	aciklovir	HERPLEX 400 mg tablete	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	tableta	400 mg	35 tableta	35,10	Rp/spec	
	L04		IMUNOSUPRESIVNA SREDSTVA							
538	L04AD01	ciklosporin	SANDIMMUN NEORAL	NOVARTIS PHARMA Services AG	meke kapsule	25 mg	50 kapsula	74,45	Rp/spec L	
539	L04AX01	azatioprin	IMURAN	ASPEN Europe	film tableta	50 mg	100 film tableta	38,80	Rp/spec L	

LJEKOVİ SA PROTU-UPALNIM DJELOVANJEM									
M01									
540	M01AB05	diklofenak	RAPTEN - K	HEMOFARM	film tablete	50 mg	10 tableta	0,70	Rp
541	M01AB05	diklofenak	DIFEN	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	50 mg	20 tableta	1,40	Rp
542	M01AB05	diklofenak	DIKLOFENAK	HEMOFARM	film tablete	50 mg	20 tableta	1,40	Rp
543	M01AB05	diklofenak	NAKLOFEN	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tablete	50 mg	20 tableta	1,40	Rp
544	M01AB05	diklofenak	DIFEN	BOSNALIJEK d.d.	film tablete sa produženim	100 mg	20 tableta	2,35	Rp
545	M01AB05	diklofenak	DIKLOFENAK	HEMOFARM	film tablete sa produženim	100 mg	20 tableta	2,35	Rp
546	M01AB05	diklofenak	DIKLOFENAK retard	FARMAL d.d.	film tablete sa produženim	100 mg	20 tableta	2,35	Rp
547	M01AB05	diklofenak	NAKLOFEN SR	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tablete sa produženim	100 mg	20 tableta	2,35	Rp
548	M01AB05	diklofenak	VOLTAREN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	supozitorije	12,5 mg	10 supozitorije	7,60	Rp
549	M01AC06	meloksikam	MELCAM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	15 mg	30 tableta	14,85	Rp
550	M01AC06	meloksikam	OXIMAL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	15 mg	30 tableta	14,85	Rp
551	M01AC06	meloksikam	MELOKSİKAM PharmaS	PharmaS DOO	tableta	15 mg	20 tableta	9,95	Rp
552	M01AC06	meloksikam	MELOX forte	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	15 mg	30 tableta	14,85	Rp
553	M01AC06	meloksikam	MELOX forte	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	15 mg	10 tableta	4,95	Rp
554	M01AC06	meloksikam	MELCAM	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	7,5 mg	30 tableta	11,05	Rp
555	M01AC06	meloksikam	OXIMAL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	7,5 mg	30 tableta	11,05	Rp
556	M01AC06	meloksikam	MELOX	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	7,5 mg	30 tableta	11,05	Rp
557	M01AC06	meloksikam	MELOKSİKAM PharmaS	PharmaS DOO	tableta	7,5 mg	20 tableta	7,35	Rp
558	M01AC06	meloksikam	MELOX	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	7,5 mg	10 tableta	3,70	Rp
559	M01AE01	ibuprofen	DAFEN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	400 mg	30 tableta	2,20	Rp

560	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	HEMOFARM	film tablete	400 mg	30 tableta	2,20	Rp	
561	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	400 mg	30 tableta	2,20	Rp	
562	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN FARMAL	FARMAL	film tablete	400 mg	30 tableta	2,20	Rp	
563	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	400 mg	30 tableta	2,20	Rp	
564	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	600 mg	30 tableta	4,45	Rp	
565	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN FARMAL	FARMAL	film tablete	600 mg	30 tableta	4,45	Rp	
566	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	oralna otopina	100 mg/5 ml	100 ml	3,20	Rp	
567	M01AE01	ibuprofen	IBUPROFEN	HEMOFARM	oralna otopina	100 mg/5 ml	100 ml	3,20	Rp	
568	M01AE01	ibuprofen	DALSY	ABBOTT	oralna otopina	100 mg/5 ml	100 ml	3,2	Rp	
569	M01AE03	ketoprofen	KETOBOS	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	50 mg	20 kapsula	2,65	Rp	
570	M01AE03	ketoprofen	KNAVON	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	supozitorije	100 mg	12 supozitorija	3,45	Rp	
	M04		LJEKOV I ZA LIJEČENJE OBOLJENJA KOSTIJU							
571	M05BA04	alendronat	DRONAT	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	70 mg	4 tablete	26,90	Rp/specH	
572	M05BA04	alendronat	ALENDOR 70	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	70 mg	4 tablete	26,90	Rp/specH	
573	M05BA04	alendronat	FOSAMAX T	MERCK SHARP & DOHME IDEA Inc	tableta	70 mg	4 tablete	26,90	Rp/specH	
	Rp/specH	u bolesnika nakon osteoporotične frakture i za liječenje osteoporoze (DXA T vrijednost u L1-4 - 2,5 ili - 2,5 ili - 2,5 u Total/Neck) po preporuci specijaliste interniste, fizijatra, ortopeda ili ginekologa								
	N02		ANALGETICI							
574	N02AX02	tramadol	BOLDOL	BOSNALIJEK d.d.	kapsula	50 mg	20 kapsula	3,80	Rp/spec	
575	N02AX02	tramadol	TRAMADOL ALKALOID	ALKALOID	kapsula	50 mg	20 kapsula	3,80	Rp/spec	
576	N02AX02	tramadol	TRAMADOL Stada	STADA Arzneimittel AG	oralna otopina	100 mg/ml	10 ml. kapi	4,85	Rp/spec	
577	N02AX52	tramadol + paracetamol	ZARACET	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tablete	37,5/325 mg	30 tableta	8,15	Rp/spec	
	N03		ANTIPILEPTICI							

578	N03AA02	fenobarbiton	PHENOBARBITON	PLIVA	tablete	100 mg	10 tableta	1,20	Rp
579	N03AF01	karbamazepin	CARBAMAZEPINE	REMEDICA Ltd.	tableta	200 mg	50 tableta	5,85	Rp
580	N03AF01	karbamazepin	CARBAMAZEPINE RETARD	REMEDICA Ltd.	tablete sa produženim djelovanjem	400 mg	30 tableta	12,45	Rp
581	N03AG01	natrij valproat	DEPAKINE CHRONO 300	SANOFL-AVENTIS Groupe	tablete	300 mg	100 tableta	40,35	Rp/spec
582	N03AG01	natrij valproat	DEPAKINE CHRONO 500	SANOFL-AVENTIS Groupe	tablete	500 mg	30 tableta	20,25	Rp/spec
583	N03AX09	lamotrigin	LAMICTAL	WELLCOME LIMITED	tableta	100 mg	30 tableta	25,85	Rp/spec
584	N03AX09	lamotrigin	ARVIND	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	100 mg	30 tableta	25,85	Rp/spec
585	N03AX09	lamotrigin	LAMAL	ALKALOID AD	tableta	100 mg	30 tableta	25,85	Rp/spec
586	N03AX09	lamotrigin	DANOPTIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	100 mg	30 tableta	25,85	Rp/spec
587	N03AX09	lamotrigin	LAMICTAL	WELLCOME LIMITED	tableta	25 mg	30 tableta	7,35	Rp/spec
588	N03AX09	lamotrigin	ARVIND	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	25 mg	30 tableta	7,35	Rp/spec
589	N03AX09	lamotrigin	LAMAL	ALKALOID AD	tableta	25 mg	30 tableta	7,35	Rp/spec
590	N03AX09	lamotrigin	DANOPTIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	25 mg	30 tableta	7,35	Rp/spec
591	N03AX09	lamotrigin	LAMICTAL	WELLCOME LIMITED	tableta	50 mg	30 tableta	13,75	Rp/spec
592	N03AX09	lamotrigin	ARVIND	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	50 mg	30 tableta	13,75	Rp/spec
593	N03AX09	lamotrigin	LAMAL	ALKALOID AD	tableta	50 mg	30 tableta	13,75	Rp/spec
594	N03AX09	lamotrigin	DANOPTIN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	50 mg	30 tableta	13,75	Rp/spec
595	N03AX11	topiramet	EPIRAMAT	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	25 mg	60 tableta	26,90	Rp/spec
596	N03AX11	topiramet	EPIRAMAT	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	50 mg	60 tableta	44,45	Rp/spec
597	N03AX12	gabapentin	KATENA	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	kapsule	100 mg	20 kapsula	4,80	Rp/spec
598	N03AX12	gabapentin	GABOTON	LEK	kapsule	100 mg	20 kapsula	4,80	Rp/spec

599	N03AX12	gabapentin	NEURONTIN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	kapsule	100 mg	20 kapsula	4,80	Rp/spec
600	N03AX12	gabapentin	KATENA	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	kapsule	300 mg	50 kapsula	28,20	Rp/spec
601	N03AX12	gabapentin	GABOTON	LEK	kapsule	300 mg	50 kapsula	28,20	Rp/spec
602	N03AX12	gabapentin	NEURONTIN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	kapsule	300 mg	50 kapsula	28,20	Rp/spec
603	N03AX12	gabapentin	GABOTON	LEK	kapsule	400 mg	50 kapsula	31,45	Rp/spec
604	N03AX12	gabapentin	NEURONTIN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	kapsule	400 mg	50 kapsula	31,45	Rp/spec
	N04		ANTIPARKINSONICI						
605	N04AA02	biperiden	MENDILEX	ALKALOID AD	tableta	2 mg	50 tableta	4,55	Rp/spec
606	N04AA02	biperiden	BIPERIDEN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tableta	2 mg	50 tableta	4,55	Rp/spec
607	N04AA02	biperiden	AKINETON	DESMA GmbH	tableta	2 mg	50 tableta	4,55	Rp/spec
608	N04BA02	levodopa, benzerazid	MADOPAR	F. HOFFMANN - LA ROCHE Ltd.	tableta	100 mg+25 mg	100 tableta	28,10	Rp/spec
609	N04BA02	levodopa, karbidopa	NAKOM	LEK	tableta	250 mg+25 mg	100 tableta	65,55	Rp/spec
	N05		PSIHOLEPTICI						
610	N05AA03	promazin	PRAZINE	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	100 mg	50 tableta	26,15	Rp/spec
611	N05AB02	flufenazin	METOTEN	HEMOPARM	film tablete	1 mg	25 tableta	2,50	Rp/spec
612	N05AB02	flufenazin	MODITEN	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tablete	1 mg	25 tableta	2,50	Rp/spec
613	N05AB02	flufenazin	METOTEN	HEMOPARM	film tablete	5 mg	25 tableta	5,25	Rp/spec
614	N05AD01	haloperidol	HALDOL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg	30 tableta	10,00	Rp/spec
615	N05AD01	haloperidol	HALDOL	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	2 mg	25 tableta	3,90	Rp/spec
616	N05AH02	klozapin	CLOZAPINE	REMEDICA Ltd.	tableta	100 mg	50 tablete	41,35	Rp/spec
617	N05AH02	klozapin	CLOZAPIN LEK	LEK	tableta	100 mg	50 tablete	41,35	Rp/spec

618	N05AH02	klozapin	LEPONEX	NOVARTIS PHARMA Services AG	tableta	100 mg	50 tableta	41,35	Rp/spec
619	N05AH02	klozapin	CLOZAPIN LEK	LEK	tableta	25 mg	50 tableta	14,45	Rp/spec
620	N05AH02	klozapin	CLOZAPINE	REMEDICA Ltd.	tableta	25 mg	50 tableta	14,45	Rp/spec
621	N05AH02	klozapin	LEPONEX	NOVARTIS PHARMA Services AG	tableta	25 mg	50 tableta	14,45	Rp/spec
622	N05AL01	sulpirid	SULPIRID	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapsula	50 mg	30 kapsula	3,40	Rp
623	N05AL01	sulpirid	EGLONYL	ALKALOID	kapsula	50 mg	30 kapsula	3,40	Rp
624	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	1 mg	20 tableta	10,10	Rp/spec I
625	N05AX08	risperidon	RISSET	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tableta	1 mg	20 tableta	10,10	Rp/spec I
626	N05AX08	risperidon	PROSPERA	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tableta	1 mg	20 tableta	10,10	Rp/spec I
627	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	1 mg	30 tableta	15,20	Rp/spec I
628	N05AX08	risperidon	TORENDO	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tableta	1 mg	30 tableta	15,20	Rp/spec I
629	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	2 mg	20 tableta	15,20	Rp/spec I
630	N05AX08	risperidon	RISSET	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tableta	2 mg	20 tableta	15,20	Rp/spec I
631	N05AX08	risperidon	RISSAR	ALKALOID	film tableta	2 mg	20 tableta	15,20	Rp/spec I
632	N05AX08	risperidon	PROSPERA	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tableta	2 mg	20 tableta	15,20	Rp/spec I
633	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	2 mg	30 tableta	22,80	Rp/spec I
634	N05AX08	risperidon	TORENDO	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tableta	2 mg	30 tableta	22,80	Rp/spec I
635	N05AX08	risperidon	RISSET	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tableta	2 mg	60 tableta	45,65	Rp/spec I
636	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	3 mg	20 tableta	25,75	Rp/spec I
637	N05AX08	risperidon	RISSET	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tableta	3 mg	20 tableta	25,75	Rp/spec I
638	N05AX08	risperidon	RISSAR	ALKALOID	film tableta	3 mg	20 tableta	25,75	Rp/spec I

639	N05AX08	risperidon	PROSPERA	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	3 mg	20 tableta	25,75	Rp/spec I
640	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	3 mg	30 tableta	38,60	Rp/spec I
641	N05AX08	risperidon	TORENDO	KRKA, tovarna zdravlji, d.d.	film tablete	3 mg	30 tableta	38,60	Rp/spec I
642	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	4 mg	20 tableta	35,70	Rp/spec I
643	N05AX08	risperidon	ANTARZA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	4 mg	30 tableta	53,55	Rp/spec I
644	N05BA01	diazepam	BOSAURIN	BOSNALIJEK	film tablete	2 mg	30 tableta	0,90	Rp
645	N05BA01	diazepam	DIAZEPAM	HEMOFARM	film tablete	2 mg	30 tableta	0,90	Rp
646	N05BA01	diazepam	APAUURIN	KRKA	film tablete	2 mg	30 tableta	0,90	Rp
647	N05BA01	diazepam	BOSAURIN	BOSNALIJEK	film tablete	5 mg	30 tableta	1,15	Rp
648	N05BA01	diazepam	DIAZEPAM	HEMOFARM	film tablete	5 mg	30 tableta	1,15	Rp
649	N05BA01	diazepam	APAUURIN	KRKA	film tablete	5 mg	30 tableta	1,15	Rp
650	N05BA01	diazepam	BOSAURIN	BOSNALIJEK	tableta	10 mg	30 tableta	1,40	Rp
651	N05BA01	diazepam	DIAZEPAM	HEMOFARM	tableta	10 mg	30 tableta	1,40	Rp
652	N05BA01	diazepam	APAUURIN	KRKA	tableta	10 mg	30 tableta	1,40	Rp
653	N05CD02	nitrazepam	TRAZEM	BOSNALIJEK d.d.	tableta	5 mg	10 tableta	1,30	Rp
Rp/spec I	samo za duševne bolesnike sa refraktnim oblicima bolesti na klasičnu terapiju ili nepodnošenjem klasične terapije, po preporuci specijalista psihijataru								
N06	PSIHOANALEPTICI								
654	N06AA09	amitriptilin	AMYZOL	LEK	film tablete	10 mg	100 tableta	4,10	Rp
655	N06AA09	amitriptilin	AMYZOL	LEK	film tablete	25 mg	30 tableta	2,10	Rp
656	N06AB03	fluoksetin	FLUOXETIN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	film tablete	20 mg	30 tableta	14,05	Rp/spec
657	N06AB03	fluoksetin	FLUNISAN	HEMOFARM	film tablete	20 mg	30 tableta	14,05	Rp/spec

658	N06AB03	fluoksetin	FLUOXETIN ALKALOID	ALKALOID AD	kapsula	20 mg	30 kapsula	14,05	Rp/spec
659	N06AB03	fluoksetin	FLUOXETIN	BOSNALJEK d.d.	film tablete	20 mg	20 tableta	7,15	Rp/spec
660	N06AB05	paroksetin	SEROXAT	WELLCOME LIMITED	film tablete	20 mg	30 tableta	14,75	Rp/spec
661	N06AB05	paroksetin	PAROXAL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	20 mg	30 tableta	14,75	Rp/spec
662	N06AB05	paroksetin	PAROKSETIN ReplekPharm	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	20 mg	30 tableta	14,75	Rp/spec
663	N06AB05	paroksetin	DEPROZEL	PLIVA	film tablete	20 mg	30 tableta	14,75	Rp/spec
664	N06AB05	paroksetin	PAROKSETIN PharmaS	PharmaS d.o.o.	film tablete	20 mg	30 tableta	14,75	Rp/spec
665	N06AB05	paroksetin	PAROXAL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	30 mg	30 tableta	33,35	Rp/spec
666	N06AB05	paroksetin	PAROKSETIN ReplekPharm	REPLEK FARM DOOEL Skopje	film tablete	30 mg	30 tableta	33,35	Rp/spec
667	N06AB05	paroksetin	PAROKSETIN PharmaS	PharmaS d.o.o.	film tablete	30 mg	30 tableta	33,35	Rp/spec
668	N06AB06	sertralín	LISETRA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	100 mg	30 tableta	22,05	Rp/spec
669	N06AB06	sertralín	ASENTRA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	100 mg	28 film tableta	20,60	Rp/spec
670	N06AB06	sertralín	LISETRA	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	50 mg	30 tableta	10,00	Rp/spec
671	N06AB06	sertralín	SETALIN	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	50 mg	30 tableta	10,00	Rp/spec
672	N06AB06	sertralín	LUXETA 50 mg	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	film tableta	50 mg	30 filmom obloženih tableta	10,00	Rp/spec
673	N06AB06	sertralín	SETALOFT	Actavis Group PTC ehf	tableta	50 mg	28 film tableta	9,35	Rp/spec
674	N06AB06	sertralín	SONALIA 50 mg	JADRAN - Galenski laboratorij d.d.	tableta	50 mg	28 filmom obloženih tableta	9,35	Rp/spec
675	N06AB06	sertralín	ASENTRA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	50 mg	28 film tableta	9,35	Rp/spec
676	N06AB06	sertralín	MISOL	NOBEL I LAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	50 mg	28 filmom obloženih tableta	9,35	Rp/spec
677	N06AB06	sertralín	ZOLOFT	PFIZER LUXEMBOURG	tableta	50 mg	28 filmom obloženih tableta	9,35	Rp/spec
678	N06AB10	escitalopram	ESCITALOPRAM	Actavis Group PTC ehf	tableta	10 mg	30 tableta	22,80	Rp/spec

679	N06AB10	escitalopram	CITRAM	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tableta	10 mg	28 filmom obloženih tableta	21,30	Rp/spec
680	N06AB10	escitalopram	ELICEA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tableta	10 mg	28 filmom obloženih tableta	21,30	Rp/spec
681	N06AB10	escitalopram	ESRAM	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tableta	10 mg	28 filmom obloženih tableta	21,30	Rp/spec
	N07	OSTALI LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA CENTRALNI NERVNI SISTEM							
682	N07BC51	buprenorfin+nalokson	SUBOXONE	RECKITT BENCKISER HEALTHCARE (UK) LIMITED	lingvaleta	2 + 0,5 mg	7 lingvaleta	12,50	Rp/spec J
683	N07BC51	buprenorfin+nalokson	SUBOXONE	RECKITT BENCKISER HEALTHCARE (UK) LIMITED	lingvaleta	8 + 2 mg	7 lingvaleta	45,35	Rp/spec J
	Rp/spec J	na osnovu preporuke ljekara koji provode prevenciju ili liječenje ovisnosti							
	P02	ANTHELMINTICI							
	R03	LIJEKOVI ZA LIJEČENJE ASTME							
684	R03BA05	flutikazon propinat	FLIXOTIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	125 µg / 1 doza	60 doza	15,05	Rp/Spec
685	R03BA05	flutikazon propinat	FLIXOTIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	250 µg / 1 doza	60 doza	30,85	Rp/Spec
686	R03BA05	flutikazon propinat	FLIXOTIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	50 µg / 1 doza	120 doza	17,50	Rp/Spec
687	R03AC02	salbutamol	ONTRIL	BOSNALIJEK d.d.	sirup	2 mg / 5 ml	200 ml	3,05	Rp/Spec
688	R03AC02	salbutamol	VENTOLIN CFC free inhaler	WELLCOME LIMITED	sprej	100mcg /doza	sprej 200 inhalacija	5,15	Rp
689	R03AC02	salbutamol	ONTRIL	BOSNALIJEK d.d.	tableta	2 mg	60 tableta	2,35	Rp
690	R03AC12	salmeterol	SEREVENT	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	25 µg / 1 doza	120 doza	39,25	Rp/spec
691	R03AK06	salmeterol + flutikazon	SERETIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	25 / 125 µg	120 doza	63,70	Rp/spec
692	R03AK06	salmeterol + flutikazon	SERETIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	25 / 250 µg	120 doza	83,90	Rp/spec
693	R03AK06	salmeterol + flutikazon	SERETIDE	WELLCOME LIMITED	inhalaciona suspenzija	25 / 50 µg	120 doza	44,45	Rp/spec

694	R03BA02	budezomid	BUDELIN NOVOLIZER	MEDA PHARMACEUTICALS Switzerland GmbH	pulvis. Inh.	200 mcg	200 doza	38,95	Rp/spec
695	R03BA08	ciklesonid	ALYESCO	NYCOMED GmbH	inhalacioni rastvor pod pritiskom	160 mcg/doza	60 doza	37,60	Rp/spec
696	R03DA04	teofilin	TEOKAP SR	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsule sa produzenim	200 mg	30 kapsula	2,85	Rp
697	R03DA04	teofilin	EUPHYLONG	NYCOMED GmbH	kapsule sa produzenim	200 mg	50 kapsula	4,80	Rp
698	R03DA04	teofilin	TEOKAP SR	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsule sa produzenim	300 mg	30 kapsula	3,15	Rp
699	R03DA04	teofilin	EUPHYLONG	NYCOMED GmbH	kapsule sa produzenim	300 mg	50 kapsula	5,25	Rp
700	R03DC03	montelukast	ASTMASAN	LEK	film tablete	10 mg	14 tableta	28,10	Rp/spec
701	R03DC03	montelukast	MONKASTA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tablete	10 mg	28 tableta	56,15	Rp/spec
702	R03DC03	montelukast	SINGULAIR	MERCK SHARP & DOHME IDEA Inc.	film tablete	10 mg	28 tableta	56,15	Rp/spec
703	R03DC03	montelukast	AVADIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tablete	10 mg	30 tableta	60,15	Rp/spec
704	R03DC03	montelukast	ASTMASAN	LEK	tablete za zvakanje	5 mg	14 tableta	28,10	Rp/spec
705	R03DC03	montelukast	MONKASTA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tablete za zvakanje	5 mg	28 tableta	56,15	Rp/spec
706	R03DC03	montelukast	SINGULAIR Junior	MERCK SHARP & DOHME IDEA Inc.	tablete za zvakanje	5 mg	28 tableta	56,15	Rp/spec
707	R03DC03	montelukast	AVADIL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tablete za zvakanje	5 mg	30 tableta	60,20	Rp/spec
	R06	ANTIHISTAMINICI ZA SISTEMSKU PRIMJENU							
708	R06AX13	loratadin	LORAMIN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tbl	10 mg	10 tableta	3,35	Rp
709	R06AX13	loratadin	PRESSING	HEMOPARM	tbl	10 mg	10 tableta	3,35	Rp
710	R06AX13	loratadin	LORATADIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	tbl	10 mg	10 tableta	3,35	Rp
711	R06AX13	loratadin	LOSTOP	BOSNALIJEK	tbl	10 mg	10 tableta	3,35	Rp
712	R06AX13	loratadin	FLONIDAN	LEK	tbl	10 mg	10 tableta	3,35	Rp
713	R06AX13	loratadin	BELODIN	BELUPO Iijekovi i kozmetika d.d.	tbl	10 mg	14 tableta	4,70	Rp

714	R06AX13	loratadin	FLONIDAN	LEK	tbl	10 mg	20 tableta	6,70	Rp
715	R06AX13	loratadin	LORAMIN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tbl	10 mg	30 tableta	10,05	Rp
716	R06AX13	loratadin	RINOLAN	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	sirup	5 mg/5 ml	100 ml	4,05	Rp
717	R06AX13	loratadin	LOSTOP	BOSNALIJEK	sirup	5 mg/5 ml	100 ml	4,05	Rp
718	R06AX13	loratadin	PRESSING	HEMOPARM	sirup	5 mg/5 ml	120 ml	4,90	Rp
719	R06AX13	loratadin	LORATADIN	REPLEK FARM DOOEL Skopje	sirup	5 mg/5 ml	120 ml	4,90	Rp
720	R06AX13	loratadin	FLONIDAN	LEK	sirup	5 mg/5 ml	120 ml	4,90	Rp
SOI									
LJEKOVICI ZA LIJEČENJE BOLESTI OKA - OFTALMICI									
721	S01ED01	timolol	TIMOLOL Farmavita	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	kapi za oči	0,5% (5mg/ml)	5 ml	3,15	Rp/spec
722	S01ED01	timolol	TIMADREN	HEMOPARM	kapi za oči	0,5% (5mg/ml)	5 ml	3,15	Rp/spec
723	S01ED01	timolol	GLAUMOL	GALENIKA a.d.	kapi za oči	0,5% (5mg/ml)	5 ml	3,15	Rp/spec

Zaključno sa rednim brojem 723 (sedamsto i nadvedesetiri).

POZITIVNA LISTA LIJEKOVA TUZLANSKOG KANTONA

B - lista lijekova

Redni broj	Šifra ATC	Nezaštićeno ime (generičko ime) INN	Zaštićeno ime	Proizvođač	Oblik	Jačina	Pakovanje	Cijena pakovanja sa PDV-om (KM)	Režim propisivanja	Učesće Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog
1		3	4		5	6	7	8	9	10
		2								11
A LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA DIGESTIVNI TRAKT I METABOLIZAM										
A05 Lijekovi koji djeluju na oboljenja žuči i jetre										
1	A05AA02	ursodeoksiholna kiselina	URSOSAN	PRO.MED.CS PRAHA	kapsula	250 mg	50 kapsula	32,80	Rp	20%
2	A05AA02	ursodeoksiholna kiselina	URSOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	kapsula, tvrda	250 mg	50 kapsula	32,80	Rp	20%
3	A05AA02	ursodeoksiholna kiselina	URSOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	kapsula, tvrda	250 mg	100 kapsula	65,65	Rp	20%
A07 ANTIDIJAROJICI I LIJEKOVI SA ANTIINFLAMATORNIM I ANTIINFEKTIVNIM DJELOVANJEM										
4	A07EC02	mesalazin	SALOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	supozitorija	500 mg	10 supozitoria	16,80	Rp/Spec	20%
5	A07EC02	mesalazin	SALOFALK	Dr FALK PHARMA GmbH	supozitorija	500 mg	30 supozitoria	50,35	Rp/Spec	20%
A10 LIJEKOVI ZA LIJEČENJE ŠEĆERNE BOLESTI										
A10B ORALNI ANTIDIJABETICI										
6	A10BB12	glimipirid	MELPAMID	BOSNALLJEK d.d.	tablete	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
7	A10BB12	glimipirid	AMARYL	SANOFI-AVENTIS Groupe	tablete	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
8	A10BB12	glimipirid	GLIMEPIRID Stada	STADA Arzneimittel AG	tablete	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
9	A10BB12	glimipirid	DIAMELL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
10	A10BB12	glimipirid	DIBIGLIM 1 mg	LEK	tablete	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
11	A10BB12	glimipirid	MEGLIMID	KRKA	tablete	1 mg	30 tableta	4,95	Rp	20%
12	A10BB12	glimipirid	DIBIGLIM 2 mg	LEK	tablete	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%

13	A10BB12	glimepirid	GLIMEPIRID Stada	STADA Arzneimittel AG	tablete	2 mg	30 tableta,	7,60	Rp	20%
14	A10BB12	glimepirid	AMARYL	SANOFI-AVENTIS Groupe	tablete	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%
15	A10BB12	glimepirid	MEGLIMID	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tablete	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%
16	A10BB12	glimepirid	DIAMELL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%
17	A10BB12	glimepirid	BETAGLID	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tableta	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%
18	A10BB12	glimepirid	MELPAMID 2 mg	BOSNALIJEK d.d.	tableta	2 mg	30 tableta	7,60	Rp	20%
19	A10BB12	glimepirid	DIAMELL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
20	A10BB12	glimepirid	DIBIGLIM 3 mg	LEK	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
21	A10BB12	glimepirid	MELPAMID	BOSNALIJEK d.d.	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
22	A10BB12	glimepirid	GLIMEPIRID Stada	STADA Arzneimittel AG	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
23	A10BB12	glimepirid	AMARYL	SANOFI-AVENTIS Groupe	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
24	A10BB12	glimepirid	MEGLIMID	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
25	A10BB12	glimepirid	BETAGLID	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	3 mg	30 tableta	10,95	Rp	20%
26	A10BB12	glimepirid	DIAMELL	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	4 mg	30 tableta	15,90	Rp	20%
27	A10BB12	glimepirid	DIBIGLIM 4 mg	LEK	tablete	4 mg	30 tableta	15,90	Rp	20%
28	A10BB12	glimepirid	GLIMEPIRID Stada	STADA Arzneimittel AG	tablete	4 mg	30 tableta	15,90	Rp	20%
	All	VITAMINI								

29	A11CC04	kalicitriol	ROCALTROL	F. HOFFMANN - LA ROCHE Ltd.	kapsula, tvrda	0,25 mcg	100 kapsula	43,35	Rp/Spec	20%
C BLOKATORI BETA-ADRENERGIČKIH RECEPTORA										
C07 BLOKATORI BETA-ADRENERGIČKIH RECEPTORA										
30	C07AA07	sotalol	DAROB mite	ABBOTT INTERNATIONAL LLC	tableta	80 mg	50 tableta	11,35	Rp/Spec	20%
31	C07AB02	metoprolol	METOCOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	50 mg	30 tableta	2,80	Rp	20%
32	C07AB02	metoprolol	PRESOLOL	HEMOFARM	film tableta	50 mg	28 film- tableta	2,60	Rp	20%
33	C07AB02	metoprolol	MATHADOR	BOSNALIJEK d.d.	tablete	50 mg	30 tableta	2,80	Rp	20%
34	C07AB02	metoprolol	CORVITOL 50	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	tableta	50 mg	30 tableta	2,80	Rp	20%
35	C07AB02	metoprolol	MATHADOR	BOSNALIJEK d.d.	tablete	100 mg	30 tableta	4,65	Rp	20%
36	C07AB02	metoprolol	METOCOR	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	tableta	100 mg	30 tableta	4,65	Rp	20%
37	C07AB02	metoprolol	PRESOLOL	HEMOFARM	film tablete	100 mg	30 film- tableta	4,65	Rp	20%
38	C07AB12	nebivolol	NIBEL	FARMAVITA d.o.o. Sarajevo	tablete	5 mg	28 tableta	18,70	Rp	20%
39	C07AB12	nebivolol	NEBIVOLOL PLIVA	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	tablete	5 mg	28 tableta	18,70	Rp	20%
40	C07AB12	nebivolol	NEBILET	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	tablete	5 mg	28 tableta	18,70	Rp	20%
C08 BLOKATORI KALCIJEVIH KANALA										
41	C08DA01	verapamil	VERAPAMIL	HEMOFARM	film tablete	40 mg	30 film- tableta	1,40	Rp	20%

LJJEKOV I KOJI DJELUJU NA RENIN ANGIOTENZINSKIH SISTEM												
C09												
42	C09CA01	losartan	LORISTA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	25 mg	28 tableta	10,30	Rp	20%		
43	C09CA01	losartan	ERYNORM	HEMOFARM	film tablete	50 mg	28 film- tableta	9,30	Rp	20%		
44	C09CA01	losartan	LOSARTAN Genera	Genera	film tablete	50 mg	28 film- tableta	9,30	Rp	20%		
45	C09CA01	losartan	TENLOP	BOSNALIJEK d.d.	film tablete	50 mg	30 film- tableta	9,95	Rp	20%		
46	C09CA01	losartan	LORISTA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	film tablete	50 mg	28 film- tableta	9,30	Rp	20%		
47	C09CA01	losartan	LOTAR	ALKALOID AD	film tablete	50 mg	30 tableta	9,95	Rp	20%		
48	C09CA01	losartan	ERYNORM	HEMOFARM	film tablete	100 mg	28 film- tableta	17,05	Rp	20%		
49	C09CA01	losartan	LOTAR	ALKALOID AD	film tablete	100 mg	30 tableta	18,25	Rp	20%		
50	C09CA01	losartan	LORISTA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	100 mg	28 tableta	17,05	Rp	20%		
51	C09DA01	losartan, hidrohlorotiazid	LORISTA H	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	50,0 mg + 12,5 mg	28 filmom obloženih tableta	13,45	Rp	20%		
52	C09DA01	losartan, hidrohlorotiazid	LOSARTAN H	Genera	filmom obložene tablete	50,0 mg + 12,5 mg	28 filmom obloženih tableta	13,45	Rp	20%		
53	C09DA01	losartan, hidrohlorotiazid	TENLOP H	BOSNALIJEK d.d.	film tableta	50 mg + 12,5 mg	30 film tableta	14,40	Rp	20%		

54	CO9DAO1	losartan, hidrohlorotiazid	LORISTA HD	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	100 mg + 25 mg	28 filmom obloženih	20,95	Rp	20%
55	CO9DAO1	losartan, hidrohlorotiazid	TENLOP H	BOSNALIJEK d.d.	film tableta	100 mg + 25 mg	30 film tableta	22,45	Rp	20%
H - SISTEMSKI HORMONALNI LIJEKOVI, IZUZIMAJUĆI SPOLNE HORMONE										
H01 HORMONI ZADNJEG REŽNJA HIPOFIZE										
56	H01BAO2	dezmopresin	MINIRIN	FERRING INTERNATIONAL CENTER SA	tablete	0,2 mg	30 tableta	74,40	Rp/spec H	100%
57	H01BAO2	dezmopresin	MINIRIN	FERRING INTERNATIONAL CENTER SA	sprej	0,1 mg/ml	50 doza	67,90	Rp/spec Hi	100%
H02 KORTIOKOSTEROIDI ZA SISTEMSKU PRIMJENU										
58	H02ABO4	metilprednizolon	MEDROL	PFIZER LUXEMBOURG SARL	tableta	4 mg	30 tableta	4,40	Rp	20%
59	H02ABO4	metilprednizolon	MEDROL	PFIZER LUXEMBOURG SARL	tableta	16 mg	50 tableta	24,75	Rp	20%
samo u slučajevima kongestije nosne sluznice, ožljeđe ili anomalija nosa, nakon operativnog zahvata tumora hipotalamo-hipofizne regije i liječenje primarnog noćnog mokrenja, po preporuci specijalista internista, endokrinologa ili pedijataru										
Samo za liječenje centralnog dijabetes insipidusa, po preporuci specijalista internista, endokrinologa ili pedijataru										
N - LIJEKOVI KOJI DJELUJU NA NERVNI SISTEM										
N03 ANTIPILEPTICI										
60	N03AFO2	oskarbezapin	TRILEPTAL	NOVARTIS PHARMA Services AG	tablete	300 mg	50 tableta	32,70	Rp/spec N	100%
61	N03AFO2	okskarbazepin	EXMAL	BOSNALIJEK d.d.	tablete	300 mg	50 tableta	32,70	Rp/spec N	100%
62	N03AFO2	oskarbezapin	TRILEPTAL	NOVARTIS PHARMA Services AG	tablete	600 mg	50 tableta	66,45	Rp/spec N	100%

63	N03AF02	okskarbazepin	EXMAL	BOSNALIJEK d.d.	tablete	600 mg	50 tableta	66,45	Rp/spec N	100%
64	N03AF02	oskarbezapin	TRILEPTAL	NOVARTIS PHARMA Services AG	susp.	60 mg/ml	250 ml	69,35	Rp/spec N	100%
	Rp/spec N	samo za bolesnike sa epilepsijom refrakternom na druge anti epileptike, po preporuci specijalista neurologa ili pedijatarata								
65	N03AG01	natrijum valproat	DEPAKINE	SANOFI AVENTIS GROUPE	sirup	300 mg/5 ml	150 ml	16,50	Rp/spec	100%
	N05	PSIHOLEPTICI								
66	N05CF02	zolpidem	ZASAN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	5 mg	20 film tableta	3,70	Rp	20%
67	N05CF02	zolpidem	SANVAL	LEK	filmom obložene tablete	5 mg	20 tableta	3,70	Rp	20%
68	N05CF02	zolpidem	ZOLSANA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	5 mg	20 tableta	3,70	Rp	20%
69	N05CF02	zolpidem	LUNATA	ALKALOID AD	film tablete	5 mg	20 tableta	3,70	Rp	20%
70	N05CF02	zolpidem	LUNATA	ALKALOID AD	film tablete	10 mg	20 tableta	6,55	Rp	20%
71	N05CF02	zolpidem	SANVAL 10mg	LEK	filmom obložene tablete	10 mg	20 tableta	6,55	Rp	20%
72	N05CF02	zolpidem	ZOLSANA	KRKA, tovarna zdravil, d.d.	filmom obložene tablete	10 mg	20 tableta	6,55	Rp	20%
73	N05CF02	zolpidem	ZASAN	ZADA Pharmaceuticals d.o.o.	film tableta	10 mg	20 film tableta	6,55	Rp	20%
	R03	LIJEKOVI ZA LIJEČENJE ASTME								
74	R03DAO4	teofilin	TEOKAP SR	NOBEL ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	kapsula, tvrda	100 mg	30 kapsula	2,65	Rp	20%

419

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/05 и 13/11), а у вези са Закључком о мјерама штедње за 2014. годину број: 02/1-14-009990/14 од 06.05.2014. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о оснивању Комисије за вођење другостепеног дисциплинског поступка за намјештенике из кантоналних, општинских и градских органа државне службе

I

У члану 4. Одлуке о оснивању Комисије за вођење другостепеног дисциплинског поступка за намјештенике из кантоналних, општинских и градских органа државне службе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 9/08, 10/09 и 4/13), у ставу 1., текст „100 КМ“ замјењује се текстом „50 КМ“, а текст „75 КМ“ замјењује се текстом „37,5 КМ“.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 01.05.2014. до 31.12.2014. године и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-14-16857/14
Тузла, 15.07.2014. године

420

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/05 и 13/11), а у вези са Закључком о мјерама штедње за 2014. годину број: 02/1-14-009990/14 од 06.05.2014. године, Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о образовању Комисије за другостепено управно рјешавање

I

У члану 8. Одлуке о образовању Комисије за другостепено управно рјешавање („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 2/01, 5/03, 10/09 и 2/13), став 2. мијења се и гласи:

„За рад у Комисији, предсједнику, члановима и секретару припада накнада у нето износу како слиједи:

- 50 КМ предсједнику,
- 37,5 КМ члану и
- 37,5 КМ секретару.“

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 01.05.2014. до 31.12.2014. године и биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -

ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-14-16854/14
Тузла, 15.07.2014. године

421

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 26. Закона о концесијама („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 5/04, 7/05, 6/11 и 1/13) и поглавља II тачка 3. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, број: 7/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о додјели концесије за експлоатацију подземне термоминералне воде из изворишта „Илица“ Градачац, у општини Градачац

I

Јавној здравственој установи Центар за физикалну медицину, рехабилитацију и бањско лијечење „Илица“ Градачац, додјељује се концесија за експлоатацију подземне термоминералне воде из изворишта „Илица“ Градачац, општина Градачац, на период од 30 година.

II

Једнократна концесиона накнада за концесиони период од 30 година износи 28.000,00 КМ, и иста ће бити плаћена у четири једнаке кварталне рате, у износу од по 7.000,00 КМ, а најдаље у року од једне године дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Текућа концесиона накнада (ТКН) износи 0,20 КМ/м³ експлоатисане количине подземне термоминералне воде, с тим да ТКН не може бити мања од 3.000,00 КМ/годишње.

Концесионар ће, прије потписивања уговора, доставити банковне гаранције и то:

- на износ од 28.000,00 КМ, која се односи на једнократну концесиону накнаду, са роком важења од једне године,

- на износ од 4.800,00 КМ, која се односи на текућу концесиону накнаду, са роком важења од годину дана, уз обавезу продужења исте сваке године, за читав период трајања концесије.

III

Као концесор одређује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона, које ће закључити уговор са концесионаром након одобрења уговора од стране Комисије за концесије Тузланског кантона.

Уговор из претходног става ове тачке закључиће се у року од 15 дана од дана добијања одобрења на уговор.

IV

Уговор из тачке III ове Одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

V

Надзор, провјеру рада концесионара и праћење извршења концесионог уговора врши Комисија за концесије Тузланског кантона.

Праћење извршења концесионог уговора у погледу плаћања накнада за концесије, врши Министарство финансија Тузланског кантона.

VI

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-25-23854-4/12
Тузла, 05.08.2014. године

422

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О МЕТОДОЛОГИЈИ ИЗРАДЕ И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА РАДА И ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ВЛАДЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА, МИНИСТАРСТАВА, САМОСТАЛНИХ КАНТОНАЛНИХ УПРАВА И КАНТОНАЛНИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

УВОД

I

(Садржај)

Овом одлуком уређује се методологија израде и доношења годишњих програма рада и годишњих извјештаја о раду:

а) Владе Тузланског кантона (у даљњем тексту: Влада),

б) министарстава, управа и управних организација Тузланског кантона (у даљњем тексту: кантонални органи).

У прилогу ове одлуке налази се и Упуство о методологији за израду програма рада и извјештаја о раду кантоналних органа из става 1. ове тачке, којим се на детаљнији начин регулишу начин, саставни дијелови, садржај и други елементи програма рада и извјештаја о раду.

II

(Обавезе самосталних управних организација)

Самосталне управне организације дужне су да:

а) ускладе методологију израде својих годишњих програма рада и извјештаја о раду, као и извјештаја о финансијском пословању, уколико су исте обавезни радити по посебним прописима, са Законом о буџетима Федерације Босне и Херцеговине, Законом о извршавању буџета Тузланског кантона за текућу годину, Смјерницама за израду буџета Тузланског кантона и другим прописима који регулишу ову област,

б) текуће грантове ресорних министарстава планирају и прикажу на позицији корисника,

ц) прикажу потпуну структуру властитих прихода.

III

(Годишњи програм рада и извјештај о раду управе и управне организације у саставу министарства)

Годишњи програм рада и извјештај о раду управе и управне организације у саставу министарства саставни је дио годишњег програма рада и годишњег извјештаја о раду министарства у чијем су саставу.

IV

(Периодични и дјелимични програми рада и извјештаји о раду)

Периодични или дјелимични програми рада и извјештаји о раду органа из тачке I. ове одлуке, који се подносе на захтјев Скупштине Тузланског кантона (у даљњем тексту: Скупштина), односно Владе, раде се по методологији утврђеној овом одлуком.

ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

V

(Рок за доношење годишњег програма рада Владе)

Влада доноси годишњи програм рада Владе у року од 30 дана од дана доношења годишњег програма рада Скупштине, односно усвајања Буџета Кантона за годину за коју се доноси и програм рада.

VI

(Рок за доношење годишњег програма рада кантоналних органа)

Кантонални органи доноси годишњи програм рада у року од 15 дана од дана доношења годишњег програма рада Владе.

VII

(Обавеза усаглашености годишњих програма рада)

Годишњи програм рада Владе мора бити усаглашен са годишњим програмом рада Скупштине, а годишњи програми рада кантоналних органа морају бити усаглашени са годишњим програмом рада Владе.

НАЦРТ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

VIII

(Израда и достављање нацрта годишњег програма рада кантоналних органа)

Нацрт годишњег програма рада кантоналних органа израђује се и доставља Уреду Владе најкасније до 15. новембра текуће године за следећу годину, у писаној и електронској пошти.

Уз нацрт програма рада кантоналних органа обавезно је приложити и посебан извод оних тема из нацрта програма рада, које се предлажу за уврштавање у годишњи програм рада Владе, односно Скупштине.

IX

(Рок и начин достављања нацрта годишњег програма рада и финансијског плана самосталне управне организације)

Нацрт годишњег програма рада самосталне управне организације доставља се Уреду Владе путем ресорног министарства до 15. новембра текуће године за следећу годину, са посебним прилогом тема које се предлажу за уврштавање у годишњи програм рада Владе.

Уз нацрт програма рада доставља се и нацрт финансијског плана самосталне управне организације, уколико су исти у обавези радити у складу са посебним прописима, са приложеним мишљењем Министарства финансија.

Ресорно министарство води рачуна да акти из претходног става буду усаглашени са методологијом прописаном овом одлуком.

X**(Рок и начин утврђивања нацрта годишњег програма рада Владе)**

На основу нацрта годишњих програма рада кантоналних органа, Влада утврђује нацрт годишњег програма рада Владе, најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину и доставља предсједнику, замјеницима предсједника и секретару Скупштине, као основ за израду програма рада Скупштине.

ПРИЈЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**XI****(Усаглашавање и достављање приједлога годишњег програма рада и финансијског плана кантоналних органа)**

Кантонални органи дужни су усагласити приједлог годишњег програма рада са донесеним годишњим програмом рада Скупштине и доставити Влади у року од 15 дана од дана доношења програма рада Скупштине.

Уз приједлог годишњег програма рада самосталних управних организација доставља се и приједлог финансијског плана, уколико су исти у обавези радити у складу са посебним прописима.

Уз приједлог програма рада самосталне управне организације неопходно је приложити мишљење ресорног министарства о усаглашености годишњег програма рада са усвојеним годишњим програмом рада Скупштине.

Уз приједлог финансијског плана самосталне управне организације неопходно је приложити и мишљење Министарства финансија да је финансијски план усклађен са Законом о буџетима Федерације Босне и Херцеговине, Законом о извршавању Буџета Тузланског кантона за текућу годину, Смјерницама за израду Буџета Тузланског кантона и другим прописима који регулишу ову област.

XII**(Доношење годишњег програма рада Владе)**

На основу приједлога годишњих програма рада органа из тачке XI ове одлуке, Влада сачињава и доноси годишњи програм рада Владе у року из тачке V ове одлуке.

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**XIII****(Садржај годишњег програма рада кантоналних органа)**

Годишњи програм рада кантоналних органа се састоји из следећих дијелова:

I – Уводни дио

У уводном дијелу годишњег програма рада кантоналних органа дају се уводне напомене везане за програм рада, из чега је проистекао, разлози доношења, сажетак програма рада.

Саставнице уводног дијела су визија, мисија и стратешки циљеви кантоналних органа.

II - Програмски дио,

Програмски дио годишњег програма рада кантоналних органа садржи:

1. стратешке циљеве,
2. програме,
3. рокове реализације,
4. очекиване резултате,
5. носиоце активности.

III – Нормативни дио

Нормативни дио садржи нацрте и приједлоге закона и других прописа које на приједлог кантоналних органа доносе Влада и Скупштина Тузланског кантона. Годишњи програм рада кантоналних органа садржи и прописе и provedбене акте које доносе руководиоци тих органа, на основу овлашћења из закона.

Нормативни дио креира се по областима и по наведеном редослиједу:

1. назив прописа,
2. носилац израде,
3. рок за израду (посебно за нацрт, а посебно за приједлог прописа из надлежности Скупштине),
4. орган који разматра,
5. орган који доноси,
6. правни основ,
7. кратко образложен разлог доношења прописа.

Нормативни дио годишњег програма рада уврштава се у форму акционог плана.

Материјале је потребно приказати по временској хронологији.

IV – Тематски дио

Тематски дио садржи послове и задатке на провођењу закона и утврђене политике, систематизоване по областима, а који се израђују у облику извјештаја, програма, анализа, информација и других докумената.

Тематски дио треба обухватити следеће дијелове:

1. назив материјала (приказати по временској хронологији),
2. носилац израде,
3. рок за израду,
4. орган који разматра материјал,
5. орган који усваја материјал,
6. правни основ разматрања и усвајања материјала,
7. разлог за доношење материјала.

Материјале је потребно приказати по временској хронологији.

V – Финансијски дио

У оквиру финансијског дијела годишњег програма рада кантоналних органа даје се преглед буџета кантоналних органа за годину за коју се израђује програм рада. Преглед се даје у табели са буџетским позицијама и распоредом средстава у оквиру позиције.

VI – Континуирани послови

Годишњи програм рада кантоналних органа садржи и дио који се односи на континуиране послове које утврђују руководиоци органа, односно овлашћени органи, а односе се на:

- извршавање закона и других прописа из надлежности кантоналних органа (првостепено управно рјешавање и обављање стручних послова),

- управни надзор над провођењем закона и других прописа из надлежности кантоналних органа (надзор над законитошћу управних и других аката

- другостепено управно рјешавање, надзор над законитошћу управних аката која доносе правна лица с јавним овлашћењима и инспекцијски надзор, уколико је исти у надлежности органа),

- други континуирани послови које је битно истаћи у програму рада.

VII – Извод из програма рада за израду програма рада Владе и Скупштине ТК

У овом дијелу кантонални органи дају приједлог нормативног и тематског дијела за уврштавање у нацрт,

односно приједлог програма рада Владе Тузланског кантона.

VIII - Акциони план

Акциони план се израђује у форми табеле и користи се за сажето представљање активности на реализацији годишњег програма рада кантоналних органа, као и за приказивање временског оквира и плана особља које ће вршити одређене активности у оквиру програма рада. Акциони план прецизира износ потребних средстава за реализацију одређене активности, изворе средстава (буџетске позиције и екстерне изворе средстава), као и мјерљиве индикаторе који омогућавају праћење и успјешност извршења програма рада.

Акциони план се састоји из следећих дијелова:

- стратешки циљеви,
- програми и активности,
- носиоци активности,
- рок извршења,
- мјерљиви индикатори за извршење,
- потребан износ средстава,
- извори средстава,
- недостајућа средства.

XIV

(Садржај годишњег програма рада Владе)

Годишњи програм рада Владе садржи све дијелове као и програм рада кантоналних органа, уз изузетак финансијског дијела и континуираних послова, те главни дијелови годишњег програма рада Владе укључују:

I – Уводни дио

У уводном дијелу годишњег програма рада Владе даје се кратак осврт на стање и перспективе у БиХ и Тузланском кантону, те даје кратак осврт на реализоване активности односно програм рада за претходну годину. Такођер, овај дио садржи визију, мисију и стратешке циљеве Владе који произилазе из документа Стратегије развоја Тузланског кантона или стратешких одређења Владе Тузланског кантона.

II - Програмски дио

III – Нормативни дио

IV – Тематски дио

У оквиру програмског, нормативног и тематског дијела сажимају се дефинисани програми, нормативни акти и документи тематског дијела из годишњих програма рада кантоналних органа, распоређени према хронолошком редослиједу.

V - Акциони план

Акциони план годишњег програма рада Владе сажима програмски, нормативни и тематски дио из годишњих програма рада кантоналних органа, распоређен према хронолошком редослиједу.

ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

XV

(Рок за израду и достављање годишњег извјештаја о раду)

Кантонални органи израђују годишњи извјештај о раду, закључно са 31. децембром текуће године и достављају Уреду Владе, најкасније до 28. фебруара наредне године.

Самосталне управне организације, уз годишњи извјештај о раду из претходног става, достављају и извјештај о финансијском пословању, уколико су исти у

обавези радити по посебним прописима, најкасније до 1. априла текуће године за претходну годину.

САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ

XVI

(Садржај годишњег извјештаја о раду кантоналних органа)

Годишњи извјештај о раду кантоналних органа се састоји из следећих дијелова:

I - Уводни дио,

Уводни дио садржи кратак осврт реализованих активности на остварењу стратешких циљева, визије и мисије кантоналних органа, односно сажет преглед реализованих активности планираних програмом рада из претходне године са кратким уводним напоменама и објашњењима степена извршења и поштивања рокова активности дефинисаних у акционом плану годишњег програма рада.

II - Програмски дио

Програмски дио годишњег извјештаја о раду кантоналних органа садржи осврт на реализацију стратешких циљева и програма који су дефинисани у оквиру годишњег програма рада. У оквиру сваког стратешког циља потребно је навести и образложити програме који су дефинисани у програму рада за претходну годину, навести степен извршења дефинисаног програма и степен остварења дефинисаних очекиваних резултата. Уколико одређени програм није реализован потребно је навести разлоге неизвршења.

III - Нормативни дио

У нормативном дијелу наводе се програмирани прописи које су израдили кантонални органи, а донијела Влада и Скупштина Тузланског кантона, исказано по областима и са појашњењима разлога доношења. Такођер, у овом дијелу наводе се програмирани прописи које су израдили кантонални органи, а није донијела Влада и Скупштина Тузланског кантона, уз навођење разлога недоношења или фазе у којој се програмирани послови налазе (радни материјал, нацрт, приједлог). У овом дијелу наводе се и непрограмирани послови и задаци који су извршени.

IV - Тематски дио

Тематски дио извјештаја о раду кантоналних органа садржи опис реализованих послова и задатака на провођењу закона и утврђене политике, систематизовано по областима, а који су израђени у облику извјештаја, програма, анализа, информација и других докумената.

V - Финансијски дио

У оквиру финансијског дијела потребно је дати осврт на буџет и извршење буџета кантоналних органа за претходну годину и представити табеларно са буџетским позицијама и распоредом средстава у оквиру буџетске позиција.

VI - Капитални пројекти

Посебан дио годишњег извјештаја о раду кантоналних органа чини осврт на капиталне пројекте у години за коју се израђује извјештај о раду. У овом дијелу је потребно табеларно приказати све капиталне пројекте кантоналних органа, а затим дати опис приказаних капиталних пројеката, са знаком фазе реализације и износа утрошених средстава.

VII - Оцјена стања и постигнутих резултата

Оцјена стања и постигнутих резултата садржи описни и аналитички приказ упоредних показатеља са прегледом планирано-извршено у погледу ефикаснијег провођења утврђене политике и извршавања прописа, аналитички осврт на провођење смјерница и начелних ставова Владе и Скупштине Кантона, те приједлог мјера које је неопходно предузети у наредном периоду како би се унаприједио степен извршења планираних активности.

VIII - Програмска оријентација

Програмска оријентација садржи:

- програмску оријентацију за наредни период,
- дугорочну пројекцију развоја са назнаком пројеката којима ће кантонални органи посветити посебну пажњу.

IX - Извршавање планираних континуираних послова

У дијелу осврта на извршавање планираних континуираних послова потребно је навести следеће:

- првостепено управно рјешавање, у којем је потребно навести у којим областима и по којим прописима су извршени ови послови,
- надзор над провођењем закона из надлежности кантоналних органа, у којем треба навести у којој области су органи вршили надзор и по којим прописима,
- надзор над законитошћу аката којима се рјешава у управним стварима – другостепено управно рјешавање, у којем треба навести у којим областима и по којим прописима су извршени ови послови,
- надзор над законитошћу рада правних лица којима су повјерена јавна овлашћења, у коме треба навести у којим правним лицима се вршио овај надзор,
- инспекцијски надзор, уколико је исти у надлежности тог органа, у којем треба навести у којој области и по којим законима се вршио инспекцијски надзор, а који треба вршити континуирано.

X - Преглед унутрашње организације, кадровске и материјалне оспособљености, као и потребе за кадровским и материјалним оспособљавањем органа и стручним усавршавањем државних службеника и намјештеника

У овом дијелу даје се шематски приказ унутрашње организације кантоналних органа са освртом на кадровску и материјалну оспособљеност. Назначавају се обуке и стручна оспособљавања којима су присуствовали запосленици кантоналних органа, као и проведено кадровско и материјално оспособљавање у току извјештајног периода. Финализирајући овај дио, на крају се даје кратки осврт на потребе за кадровским и материјалним оспособљавањем кантоналних органа и стручним усавршавањем државних службеника и намјештеника у органу.

XI - Начин остваривања сарадње са федералним органима, другим кантонима и њиховим органима, другим кантоналним органима, општинама, омбудсменима итд.

У посљедњем дијелу Годишњег извјештаја о раду кантоналних органа даје се осврт на сарадњу коју је кантонални орган остварио у извјештајном периоду са федералним министарствима и органима управе, органима управе других кантона, другим органима управе Тузланског кантона, омбудсменима и сл.

Посебан осврт даје се за сарадњу са општинама Тузланског кантона, а затим и са невладиним сектором те другим субјектима од значаја за кантонални орган.

XVII

(Садржај годишњег извјештаја о раду Владе)

Годишњи извјештај о раду Владе се састоји из следећих дијелова:

I - Уводни дио

Уводни дио садржи кратак осврт реализованих активности на остварењу стратешких циљева, визије и мисије Владе односно даје сажет преглед активности Владе у смислу броја одржаних сједница, броја разматраних и усвојених тачака дневног реда, планираних и реализованих мјера и др.

У овом дијелу потребно једати осврт на најзначајније реализоване активности планиране програмом рада из претходне године са кратким уводним напоменама и објашњењима степена извршења и поштивања рокова активности дефинисаних у акционом плану годишњег програма рада Владе.

II – Сазив Владе у извјештајном периоду

У дијелу Сазив Владе у извјештајном периоду даје се осврт на сазив Владе, наводе евентуалне измјене у сазиву Владе у односу на претходни извјештајни период и даје преглед сазива Владе наводећи функцију, име и презиме и период обнашања функције.

III – Програмски дио

У оквиру програмског дијела годишњег извјештаја о раду Владе Тузланског кантона даје се сажет преглед програмских дијелова извјештаја о раду кантоналног органа према ресурсним областима.

IV - Нормативни дио

У нормативном дијелу наводе се програмирани прописи које је донијела Влада и Скупштина Тузланског кантона, исказано по областима и са појашњењима разлога доношења. Такођер, у овом дијелу наводе се програмирани прописи које није донијела Влада и Скупштина Тузланског кантона, уз навођење разлога доношења или фазе у којој се програмирани послови налазе (радни материјал, нацрт, приједлог). У овом дијелу наводе се и непрограмирани послови и задаци који су извршени.

V - Тематски дио

Тематски дио извјештаја о раду Владе садржи опис реализованих послова и задатака на провођењу закона и утврђене политике, систематизовано по областима, а који су израђени у облику извјештаја, програма, анализа, информација и других докумената из извјештаја о раду кантоналних органа.

Овдје је потребно хронолошким редом навести називе материјала са освртом на извршење рокова доношења и усвајања аката од стране Владе и Скупштине Кантона.

VI - Капитални пројекти

Посебан дио годишњег извјештаја о раду Владе чини осврт на капиталне пројекте у години за коју се израђује извјештај о раду. У овом дијелу је потребно табеларно приказати све капиталне пројекте кантоналних органа, са назнаком фазе реализације и износа утрошених средстава.

VII - Оцјена стања и постигнутих резултата

Оцјена стања и постигнутих резултата садржи описни и аналитички приказ упоредних показатеља са прегледом планирано-извршено у погледу ефикаснијег провођења утврђене политике и извршавања прописа, аналитички осврт на провођење смјерница и начелних ставова Владе и Скупштине Кантона те приједлог мјера које је неопходно предузети у наредном периоду како би се унаприједио степен извршења планираних активности.

VIII - Програмска оријентација

Програмска оријентација садржи:

- програмску оријентацију за наредни период,
- дугорочну пројекцију развоја са назнаком пројеката којима ће Влада посветити посебну пажњу.

**ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И
ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
САМОСТАЛНИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

XVIII

**(Методологија израде, начин и рок подношења
годишњих извјештаја о раду и извјештаја о
финансијском пословању самосталних управних
организација)**

Самосталне управне организације уз годишњи извјештај о раду, сачињен по методологији утврђеној овом одлуком, подносе и извјештај о финансијском пословању, уколико су исти у обавези радити у складу са посебним прописима, и исти достављају најкасније до 1. априла текуће године за претходну годину.

Извјештај о финансијском пословању треба садржавати финансијски извјештај за протеклу годину са упоредним показатељима са годишњим програмом рада, односно финансијским планом за ту годину, као и финансијским извјештајем за годину која је претходила години за коју се извјештај подноси.

Самосталне управне организације годишњи извјештај о раду и извјештај о финансијском пословању достављају Уреду Владе путем ресорног министарства, а оне које немају ресорно надлежно министарство, непосредно Уреду Владе.

Уз годишњи извјештај о раду доставља се и мишљење ресорног министарства, а уколико се доставља и извјештај о финансијском пословању неопходно је приложити и мишљење Министарства финансија.

Самосталне управне организације извјештај о раду и извјештај о финансијском пословању, подносе на начин и по методологији утврђеној овом одлуком, и у случају:

- престанка обављања дужности руководиоца, односно органа управљања или органа надзора, за протекли период и
- за други период, на захтјев министарства, Владе или Скупштине.

XIX

**(Садржај годишњег извјештаја о финансијском
пословању самосталне управне организације)**

Годишњи извјештај о финансијском пословању самосталне управне организације треба да садржи:

1. приходе и примитке, расходе и издатке који су одобрени буџетом Кантона,
2. остварене приходе и примитке, расходе и издатке по аналитичким контима у току године,

3. почетно и завршно стање јединственог рачуна трезора (ЈРТ),

4. почетно и завршно стање имовине, обавеза и извора власништва,

5. објашњење одступања планираних прихода и расхода, односно других стања,

6. обрасце годишњег обрачуна (рачун прихода и расхода, биланс стања, исказ о готовинским токовима, исказ о капиталним издацима и финансирању, подаци о запосленим).

XX

(Обавеза израде и објаве извјештаја о раду)

Кантонални органи дужни су израђивати годишњи извјештај о раду према методологији која је предмет овог документа. Након доставе нацрта, односно приједлога извјештаја о раду Уреду Владе, Уред Владе провјерава усклађеност форме са методологијом и у случају да исти не задовољава прописану форму у року од три дана обавјештава кантонални орган о потреби прилагоде извјештаја о раду прописаној форми.

Усвојени годишњи извјештај о раду кантоналних органа као и Владе Тузланског кантона обављају се на веб страници Владе Тузланског кантона најкасније 15 дана од дана усвајања извјештаја.

XXI

(Надлежност за провођење ове Одлуке)

За провођење ове одлуке и поштивање рокова, надлежни су руководиоци кантоналних органа управе и кантоналних управних организација.

XXII

(Почетак примјене и објављивање)

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о методологији израде програма рада и извјештаја о раду Владе Тузланског кантона, кантоналних органа управе и управних организација („Службене новине Тузланског кантона“, број: 15/11).

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-05-18023/14
Тузла, 05.08.2014. године

423

На основу члана 5. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, д о н о с и

У П У Т С Т В О

**О МЕТОДОЛОГИЈИ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И
ЈАВНИХ УСТАНОВА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА**

I ОСНОВНЕ НАПОМЕНЕ**I**

Овим упутством утврђује се методологија израде годишњег плана пословања јавних предузећа и јавних установа (у даљем тексту: годишњи план пословања)

чији је оснивач Тузлански кантон или којима управља по основу учешћа државног капитала, и с тим у вези облик, форма и садржај, те редослијед података и приказ обавезних показатеља који ће се обухватити годишњим планом пословања.

II САДРЖАЈ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ЈАВНИХ УСТАНОВА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

II

Годишњи план пословања јавних предузећа и јавних установа Тузланског кантона обухваћа следеће целине:

- Преглед садржаја документа,
- Насловна страна,
- Уводне напомене,
- Визија, мисија и стратешки циљеви,
- План пословања
 - o План производње/пружања услуга
 - o План људских потенцијала
 - o План финансијског пословања
 - o План развоја.

Насловна страна

Насловна страна ће садржавати:

- заглавље гдје ће се навести пуни назив јавног предузећа/привредног друштва или јавне установе,
- назив документа (план пословања за дату годину) у централном дијелу насловне стране,
- мјесец и година када је план припремљен – назначити на дну насловне странице.

Уводне напомене

У уводном дијелу годишњег плана пословања, на максимално двије до три стране, потребно је описати и навести опште податке о:

- јавном предузећу или јавној установи,
- фирми,
- облику,
- оснивачким актима,
- правно-статусним питањима,
- власничкој структури,
- унутрашњој организацији,
- главним и споредним дјелатностима по основу којих јавно предузеће или јавна установа остварује приходе, а за које је регистровано код надлежног суда,
- органима управљања и
- другим информацијама специфичним за јавно предузеће или јавну установу.

Напријед наведене податке је неопходно систематизовати и ради прегледности означити посебним поднасловима и редним ознакама у оквиру уводних напомена.

Визија, мисија и стратешки циљеви

У овом дијелу је потребно дефинисати визију, мисију и стратешке циљеве јавног предузећа или јавне установе.

Изјава о визији описује како ће јавно предузеће или јавна установа изгледати када достигне свој пуни потенцијал.

Приликом дефинисања визије потребно је размотрити три питања:

- Како би се жељело да јавно предузеће или јавна установа унаприједи стање у пословању у следећем планском периоду?
- Какву улогу у остварењу имају запослени, који су потребни ресурси и који би услови требали да се испуне у окружењу?
- Како би изгледао успјех?

Визија треба бити кратка (1-2 реченице) и требала би бити резултат заједничког рада свих упослених.

Изјава о мисији је општа, обухватна али кратка изјава која дефинише сврху постојања јавног предузећа или јавне установе.

Изјава о мисији требала би да буде:

- јасна и кратка,
- логична и везана за врсту дјелатности,
- изражајна и емотивна, а не заморна или бирократска,
- разумљива свима у колективу, као и свим другим учесницима у процесу,
- дефинисана у односу на основне потребе ради којих јавно предузеће или јавна установа постоји,
- јасна у дефинисању циљне групе на коју је јавно предузеће или јавна установа усмјерено,
- узима у обзир очекивања других кључних учесника у провођењу активности јавног предузећа или јавне установе.

Типична изјава о мисији садржи следеће:

- назив јавног предузећа или јавне установе,
- опис шта јавно предузеће или јавна установа настоји постићи,
- опис циљне групе на коју је јавно предузеће или јавна установа својом дјелатношћу усмјерена.

Стратешки циљеви требају бити дефинисани као резултат претходних анализа и представљају кључни елемент стратешког плана за одређени период. При њиховој формулацији потребно је кренути од неколико кључних проблема који постоје, те за сваки проблем поставити циљ од стратешког значаја које је потребно постићи у наредном периоду.

Добро постављени стратешки циљеви требају имати пет карактеристика: специфични, мјерљиви, оствариви, реални у односу на ресурсе, временски ограничени. Специфични циљеви су они који су конкретни, довољно детаљни и фокусирани на рјешење неког проблема. Мјерљиви циљеви су они који су изражени нумерички, како би се квантитативно могло пратити њихово испуњење. Циљеви су оствариви ако их је могуће реализовати у догледно вријеме, проводећи низ активности. Да би циљеви били реални, на располагању морају бити неопходни ресурси или је могуће доћи до тих ресурса.

Касније дефинисане планске активности требају бити у функцији реализације постављених стратешких циљева.

План пословања

У овом дијелу годишњег плана пословања треба обрадити и дати описне и нумеричке податке (у облику табеларних прегледа), те аналитички и структурно исказати обухваћене показатеље пословања.

План производње/пружања услуга

У овом дијелу годишњег плана пословања је потребно презентирати показатеље планираног физичког обима производње/пружања услуга. Планирани физички обим производње/пружања услуга је потребно приказати по врстама производа и услуга.

Код јавних предузећа која у својој унутрашњој организацији имају организоване радне јединице, погоне, посебне службе или друге облике унутрашње организације, основане са циљем ефикаснијег функционисања и обављања основне дјелатности предузећа, у посебној подтачки је потребно презентирати планиране физичке показатеље послова тих радних јединица, погона и служби.

План људских потенцијала

У табеларном прегледу је потребно приказати укупан планирани број запослених и њихову квалификациону структуру, за дату годину. Такође је потребно образложити одређене специфичности у погледу кадровске оспособљености јавног предузећа или јавне установе (повећање броја радника, смањење, упошљавање нове радне снаге по уговору о дјелу, односно ангажовање на повременим пословима и сл.).

У табеларном прегледу је потребно приказати планиране исплате просјечне нето плате на нивоу јавног предузећа или јавне установе и нето плате према квалификационој структури запослених.

У оквиру овог прегледа неопходно је навести и податке о планираној исплати највише и најниже плате у јавном предузећу или јавној установи, те објашњење о планираној исплати осталих накнада запосленим (регрес, топли оброк и друге накнаде).

План финансијског пословања

Потребно је, за планирану годину пословања, приказати у одвојеним табеларним прегледима планирану структуру прихода, планирану структуру расхода, те планирани финансијски резултат.

У оквиру ове подтачке потребно је дати сажети опис односно образложење планираних најзначајнијих позиција прихода и расхода и планираног финансијског резултата.

У структури расхода потребно је дати образложење за следеће категорије планираних трошкова: путне трошкове, дневнице, репрезентацију, уговоре о дјелу, а посебно обрадити и образложити амортизацију, у смислу стопе по којој се амортизација издваја, план утрошка средстава по основу амортизације, те с тим у вези стања основних средстава, степена амортизованости, старости основних средстава и слично, те навести која се средства и опрема планира набавити из средстава по основу амортизације, као и других извора.

План развоја

У плану развоја је потребно навести и описати развојне активности јавних предузећа или јавних установа, као и износе средстава потребних за њихову реализацију.

Закључне напомене

У закључним напоменама потребно је дати осврт на рад управног, односно надзорног одбора, те истаћи ставове и оцјене управног, односно надзорног одбора у вези са годишњим планом пословања.

У том контексту уз годишњи план пословања мора бити приложена одлука управног, односно надзорног одбора, односно скупштине друштва о усвајању истог.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

III

Посебне специфичности у раду и пословању појединих јавних предузећа/јавних установа, могу се исказати у посебним додацима и прилозима уз годишњи план пословања.

IV

Јавне установе и јавна предузећа су у обавези обезбиједити да се благовремено проведе неопходна процедура усвајања годишњег плана пословања од надлежног органа јавног предузећа/јавне установе.

V

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-05-18024/14
Тузла, 05.08.2014. године

424

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. став (11) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника и чланова Школског одбора ЈУ Прва основна школа Сребреник

I

Разрјешавају се дужности председник и чланови Школског одбора ЈУ Прва основна школа Сребреник из реда оснивача, и то:

1. Златан Муратовић, председник
2. Анел Ибрић, члан
3. Недим Чизмић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-38-16465-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

425

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Прва основна школа Сребреник

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Прва основна школа Сребреник, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Харис Мехмедовић, председник
2. Алмедин Ибришимовић, члан
3. Декида Захировић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-16465-2/14
Тузла, 15.07.2014. године

426

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. став (11) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Тиња“ Тиња, Сребреник

I

Разрјешавају се дужности председник и чланови Школског одбора ЈУ ОШ „Тиња“ Тиња, Сребреник из реда оснивача, и то:

1. Амир Турсуновић, председник
2. Златија Талетовић, члан
3. Анел Селимовић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-38-16464-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

427

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Тиња“ Тиња, Сребреник

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Тиња“ Тиња, Сребреник, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Јасмина Дервишевић, председник
2. Нирмел Муратовић, члан
3. Мелбин Брашњић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.

Број: 02/1-38-16464-2/14
Тузла, 15.07.2014. године

428

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Рapatница“ Рapatница, Сребреник

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Рapatница“ Рapatница, Сребреник, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Есад Буљубашић, председник
2. Мирза Суљагић, члан
3. Велдиса Халиловић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-16460/14
Тузла, 15.07.2014. године

429

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Самир Нумановић, председник
2. Неврес Нурковић, члан
3. Неџад Нурковић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-16471/14
Тузла, 15.07.2014. године

430

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. став (11). Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“ Бановићи Село, Бановићи

I

Разрјешавају се дужности председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Бановићи Село“

Бановићи Село, Бановићи из реда оснивача, и то:

1. Елвир Јамаковић, председник
2. Шахбаз Лапандић, члан
3. Јасминка Хусановић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-16471-1/14
Тузла, 22.07.2014. године

431

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Хумци“ Хумци, Челић, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Мухарем Медић, председник
2. Мерсија Малкић, члан
3. Малиса Бачић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-15029/14
Тузла, 15.07.2014. године

432

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 22.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану председника и чланова Школског одбора ЈУ Основна школа „Лукавац Град“ Лукавац

I

Именују се председник и чланови Школског одбора ЈУ Основна школа „Лукавац Град“ Лукавац, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Јасмин Чобо, председник
2. Томислав Томић, члан
3. Мирза Мемич, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-015979/14
Тузла, 22.07.2014. године

433

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану Школског одбора
ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа „Вражићи“ Вражићи, Челић, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Хариз Мујкић, председник
2. Семир Кеврић, члан
3. Џевад Хасанчевић, члан
4. Лејла Карамовић, члан
5. Неџад Ахмић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-15032/14
Тузла, 15.07.2014. године

434

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона на сједници одржаној дана 31.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану Школског одбора
ЈУ Основна школа „Раинци Горњи“ Раинци Горњи,
Калесија

I

Именује се Школски одбор ЈУ Основна школа „Раинци Горњи“ Раинци Горњи, Калесија, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Мирсад Пезић, председник
2. Селма Мешич, члан
3. Ибрахим Куртић, члан
4. Садика Мехмедовић, члан
5. Сакиба Хаџић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-17733/14
Тузла, 31.07.2014. године

435

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 87. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану Школског одбора
ЈУ Основна школа „Брешке“ Брешке, Тузла

I

Именују се Школски одбор ЈУ Основна школа „Брешке“ Брешке, Тузла, на период најдуже 90 дана, у следећем саставу:

1. Слободанка Иљукић, председник
2. Неврес Хурић, члан
3. Ервин Хуремовић, члан
4. Амира Хрустић, члан
5. Слободан Филиповић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-015979/14
Тузла, 15.07.2014. године

436

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског

кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 126. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о привременом именовану Школског одбора ЈУ Средња музичка школа Тузла

I

У тачки I Рјешења о привременом именовану Школског одбора ЈУ Средња музичка школа Тузла, број: 02/1-38-7494-1/14 од 17.06.2014. године, у алинџи I., ријеч „Фатушић“, замјењује се ријечју „Фафулић“.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 17.06.2014. године и биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-15950-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

437

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 126. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Мустафа Новалић“ Градачац

I

Амир Осмичић именује се за члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Мустафа Новалић“ Градачац, на период 90 дана.

II

Ступањем на снагу овог рјешења, ставља се ван снаге Рјешење о привременом именовану председника Школског одбора ЈУ Гимназија „Мустафа Новалић“ Градачац, број: 02/1-38-14561-1/14 од 17.06.2014. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-15150-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

438

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), а у вези са чланом 126. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 15.07.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану чланова Школског одбора ЈУ Гимназија „Др. Мустафа Камарић“ Грачаница

I

Именују се чланови Школског одбора ЈУ Гимназија „Др. Мустафа Камарић“ Грачаница, на период 90 дана, и то:

1. Шемсудин Окановић, члан
2. Амир Авдић, члан.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-38-015978/14
Тузла, 15.07.2014. године

439

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу Управног одбора ЈЗУ Универзитетски клинички центар Тузла

I

Разрјешава се Управни одбор Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Тузла, именован Рјешењем Владе Тузланског кантона број: 02/1-05-21796-9/12 од 19.03.2013. године, у следећем саставу:

1. Енес Хусеинагић, председник
2. Недим Мусић, члан
3. Фикрет Суљкановић, члан
4. Белкиса Јолдић, члан
5. Нерминка Аљукић, члан
6. Марио Крижић, члан
7. Сеад Шерак, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-37-16429-1/14
Тузла, 05.08.2014. године

440

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 1/05, 11/06 и 13/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 05.08.2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о привременом именовану Управног одбора
ЈЗУ Универзитетски клинички центар Тузла

I

Именује се Управни одбор Јавне здравствене установе Универзитетски клинички центар Тузла, до окончања поступка на основу којег ће се извршити именовање новог Управног одбора у складу са законом, а најдуже три мјесеца, у следећем саставу:

1. Бего Гутић, предсједник
2. Есад Карић, члан
3. Мугдим Бајрић, члан
4. Зумрета Кушљугић, члан
5. Недим Мусић, члан
6. Белкиса Јолдић, члан
7. Марио Крижић, члан.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕМИЈЕР КАНТОНА
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Проф. др. Бахрија
ВЛАДА Умиханић, с.р.
Број: 02/1-37-16429-2/14
Тузла, 05.08.2014. године

441

На основу члана 3. Закона о издавачкој дјелатности („Службени лист СР БиХ“, број: 35/90 и „Службени лист Р БиХ“, бр. 3/93 и 23/93), чл. 1. и 9. Правилника о поступку припремања и издавања уџбеника и других наставних средстава за основне и средње школе („Службени лист СР БиХ“, број: 4/91) као и Споразума о поступку припремања и одобравања уџбеника и других наставних средстава за основне и средње школе потписаног са Федералним министарством образовања и науке, Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

О Д Л У К У

о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2014/15. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на веб страници www.fmon.gov.ba

I

Преузима се Списак одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2014/15. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на веб страници www.fmon.gov.ba.

II

Задужују се директори основних и средњих школа да обавијесте све наставнике о преузимању Списка уџбеника и других наставних средстава за употребу у школској 2014/15. години и омогуће активима наставника избор уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака.

III

Одлука о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2014/15. години који је донијело Федерално министарство образовања и науке и објавило на веб страници, објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина МИНИСТАР
- Федерација Босне и Херцеговине - Проф. др.
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Мирсад Кунић, с.р.
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-016620/14
Тузла, 17.07.2014. године

442

На основу члана 72. став (8) Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 104. став (8) Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број: 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником утврђују се услови, критерији и поступак запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: школе).

Члан 2.

(Процедура која претходи закључивању уговора о раду)

(1) Школа је дужна вршити пријем наставника, стручних сарадника и осталих запосленика путем јавног конкурса, односно огласа којег објављује Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) и то прије почетка школске године и прије почетка другог полугодишта у дневном листу.

(2) Министарство ће објављени конкурс, односно оглас истаћи на веб страници Министарства, а истовремено исти доставља Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној плочи.

Члан 3.**(Садржај конкурса односно огласа)**

Конкурс односно оглас за пријем у радни однос запосленика у школама садржи:

- а) назив предмета/радног мјеста и број извршилаца,
- б) опште и посебне услове које кандидат треба да испуњава,
- ц) вријеме на које се закључује уговор о раду,
- д) дужину радног времена (пуно односно непуну радно вријеме са наведеним бројем часова),
- е) трајање приправничког стажа, ако се конкурс објављује за приправника,
- ф) рок за подношење пријава,
- г) документацију о испуњавању услова,
- х) термине за одржавање интервјуа/практичног рада у школама.

Члан 4.**(Пријава на конкурс односно оглас)**

(1) Уз пријаву на конкурс, односно оглас кандидат доставља следећу документацију: диплому о стручној спреми, увјерење о положеном стручном испиту, копију радне књижице или увјерење Службе за запошљавање Тузланског кантона и друго (оригинали, овјерене или неовјерене копије).

(2) Пријаву на конкурс, односно оглас са потребном документацијом кандидат предаје лично у школу или путем поште препоручено.

Члан 5.**(Пријем запосленика)**

(1) Школа врши пријем наставника и стручних сарадника на основу ранг листе кандидата, која садржи бодове добивене по основу критерија за бодовање и бодове добивене по основу интервјуа.

(2) Школа врши пријем секретара, административно-финансијског и помоћно-техничког особља на основу ранг листе кандидата, која садржи бодове добивене по основу интервјуа.

(3) Школа врши пријем наставника практичне наставе на основу ранг листе кандидата, која садржи бодове добивене по основу практичног рада.

Члан 6.**(Критерији на основу којих се врши бодовање наставника и стручних сарадника)**

(1) Критерији на основу којих се врши бодовање наставника и стручних сарадника по објављеном конкурс за пријем у радни однос у школи су:

- а) радни стаж у школи на пословима наставника и стручних сарадника, односно, чекање на посао у струци у складу са стручном спремом (степеном и профилом) од дана стицања стручне спреме (степен и профила) тражене конкурсом; радни стаж у школи односно чекање на посао на пословима наставника стручно-теоријске наставе од дана полагања стручног испита за самостални рад у одгојно-образовним установама, са стручном спремом и профилом траженим конкурсом,
- б) инструктивна настава у школи након стицања високе стручне спреме,
- ц) бодови добивени по основу припадности борачкој популацији
- д) интервју.

(2) Критерији на основу којег се врши бодовање секретара, административно-финансијског и помоћно-техничког особља је интервју.

(3) Критерији на основу којег се врши бодовање и пријем наставника практичне наставе је практичан рад.

Члан 7.**(Бодовање кандидата)**

(1) Наставници и стручни сарадници бодују се по мјесецима радног стажа у школи, односно, чекања на посао, за сваки навршени мјесец радног стажа у школи односно чекање на посао по 0,10 бодова до 10 година радног стажа односно чекања на посао.

(2) Наставници и стручни сарадници од навршених 10 и више година радног стажа односно чекања бодују се са 15,0 бодова,

(3) Златни студенти бодују се са 15,0 бодова, а не на основу радног стажа односно чекање на посао.

(4) Доказ о оствареном радном стажу у школи, односно чекању на посао, из ставова (1) и (2) овог члана, је копија радне књижице кандидата и копија дипломе.

(5) Доказ о припадности из става (3) је Златна плакета Универзитета у Тузли.

Члан 8.**(Бодовање инструктивне наставе и радне обавезе)**

(1) Инструктивна настава у школи након стицања високе стручне спреме бодује се са 0,3 бода за сваку навршену годину радног стажа.

(2) Радна обавеза кандидата, односно њихове дјеце, бодује се 1 бодом за цијело вријеме проведено у радној обавези, с тим да вријеме проведено у радној обавези не може бити мање од 24 мјесеца.

(3) Доказ о оствареном радном стажу на пословима инструктивне наставе након стицања високе стручне спреме је потврда издата од школе.

(4) Доказ о припадности из става (2) овог члана је увјерење надлежне службе Министарства одбране БиХ.

Члан 9.**(Бодовање кандидата по основу припадности браниоцима или члановима њихових породица)**

(1) Наставницима и стручним сарадницима припадницима бранилаца и чланова њихових породица бодује се припадност на начин да се на укупан број бодова које кандидат оствари по основу радног стажа у школама, односно чекања на посао, и интервјуа додају додатни бодови, и то како слиједи:

а) кандидатима у статусу члана породице шехида 30%,

б) кандидатима у статусу ратног војног инвалида са и преко 60% војног инвалидитета 25%,

ц) кандидатима у статусу ратног војног инвалида до 60% војног инвалидитета 24%,

д) кандидатима у статусу демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 23%,

е) кандидатима у статусу демобилисаног браниоца до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 21%,

ф) кандидатима у статусу члана породице ратног војног инвалида 22%,

г) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца са и преко 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 20%,

х) кандидатима у статусу члана породице демобилисаног браниоца до 24 мјесеца учешћа у Оружаним снагама 19%.

(2) Доказ о припадности из става (1) овог члана је увјерење надлежне службе Министарства одбране БиХ.

**Члан 10.
(Интервју)**

(1) Интервју по конкурс у за пријем наставника и стручних сарадника односи се на теме из области одгоја и образовања, а има за циљ процјену професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција за позицију на коју је кандидат конкурисао.

(2) Интервју по конкурс у, односно, огласу за пријем осталих запосленика односи се на теме из области прописа које регулишу основно и средње образовање, радне односе, личност и понашање кандидата, радно искуство, животне прилике, мотивацију за пријаву и рад на радном мјесту на које се кандидат пријавио.

(3) Кандидат по основу интервјуа може остварити од 1 до 3 бода.

Члан 11.**(Комисије надлежне за провођење конкурсне, односно, огласне процедуре)**

Организацију и провођење процедуре по објављеном конкурс у, односно, огласу проводе:

- а) комисија за бодовање кандидата,
- б) комисија за провођење интервјуа и
- ц) комисија за практични рад.

Члан 12.**(Састав, именовање и мандат комисија)**

(1) Комисија за бодовање кандидата састоји се од три члана из реда наставника школе.

(2) Комисију за провођење интервјуа чине директор школе и два члана из реда наставника или стручних сарадника које именује директор.

(3) Комисију за практични рад чине директор школе и два члана из реда наставника стручно-теоријске или практичне наставе одговарајуће струке које именује директор.

(4) Комисију из става (1) овог члана именује директор школе.

(5) Број комисија из ставова (1) и (3) овог члана зависиће о броју пријављених кандидата и другим околностима које би могле бити од утицаја на благовремено окончање конкурсне, односно, огласне процедуре.

(6) Мандат комисија је једна година са могућношћу продужења.

Члан 13.**(Рад комисије за бодовање кандидата)**

(1) Комисија за бодовање кандидата врши бодовање наставника и стручних сарадника по објављеном конкурс у и утврђује бодове у складу са члановима 7., 8. и 9. овог првљеника.

(2) Листе кандидата који испуњавају услове конкурса са утврђеним бројем бодова достављају се комисији за провођење интервјуа, те се истичу на огласну плочу школе, како би кандидати у року од 48 сати могли изнијети примједбе комисији за бодовање.

(3) Комисија за бодовање ће по пријему приговора поново извршити тражено бодовање и евентуалне измјене ранг листе доставити комисији за провођење интервјуа.

(4) За остале кандидате по објављеном конкурс у, односно, огласу комисија за бодовање кандидата врши провјеру испуњавања формално-правних услова, те листу кандидата који испуњавају услове конкурса, односно, огласа доставља комисији за провођење интервјуа ради сачињавања ранг листе.

(5) Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија за бодовање кандидата не разматра, него их констатује у записник утврђујући разлоге такве констатације.

Члан 14.**(Записник о раду комисије за бодовање кандидата)**

(1) О свом раду комисија за бодовање кандидата води записник, који потписују сви чланови комисије.

(2) Записник о раду комисије за бодовање кандидата садржи:

а) податке о кандидату (презиме, име родитеља и име, адреса и контакт телефон),

б) број бодова које је кандидат остварио у складу са члановима 7., 8. и 9. овог правилника, посебно по сваком од критерија за бодовање и

ц) укупан број бодова кандидата.

(3) Након утврђивања броја бодова комисија формира ранг листу кандидата по предметима који испуњавају услове конкурса, односно огласа.

(4) Утврђену листу, заједно са записником, потписују сви чланови комисије и саставни је дио записника.

Члан 15.**(Комисија за провођење интервјуа)**

(1) Комисија за провођење интервјуа о свом раду води записник посебно за сваког кандидата, којег потписују сви чланови комисије за провођење интервјуа.

(2) Записник из става (1) овог члана садржи:

а) садржај интервјуа,

б) појединачан број бодова сваког члана комисије за провођење интервјуа,

ц) укупан број бодова остварен на интервјуу од свих чланова комисије за провођење интервјуа.

Члан 16.**(Комисија за практични рад)**

(1) Комисија за практични рад о свом раду води записник посебно за сваког кандидата, којег потписују сви чланови комисије.

(2) Записник из става (1) овог члана садржи:

а) радни задатак који кандидат ради,

б) појединачан број бодова сваког члана комисије за завршени радни задатак,

ц) укупан број бодова остварен на практичном раду од свих чланова комисије.

Члан 17.**(Провођење интервјуа)**

(1) Комисија за провођење интервјуа је дужна интервјуе провести у терминима утврђеним у тексту објављеног конкурса, односно огласа.

(2) Приликом приступања на интервју кандидат је обавезан потписати изјаву да је приступио интервјуу, те поред потписа уписати број личне карте.

(3) Кандидат који не приступи интервјуу или не достави потврду о обављеном интервјуу у Педагошком заводу, губи право даљег учешћа у конкурсној, односно огласној процедури, што мора бити наведено у тексту конкурса, односно огласа.

(4) Кандидат који је незадовољан бројем бодова оствареним пред комисијом Педагошког завода може приступити интервјуу у школи у којој је конкурисао, с тим да може добити и мањи број бодова у школи у којој је приступио интервјуу.

(5) Приликом интервјуа испитују се и оцјењују: опште одлике и уредност, манири, појава, флексибилност, прихватање другачијег мишљења, мотивисаност, ентузијазам, способност изналажења рјешења, вјештина комуницирања и друго, о чему се саставља записник.

(6) Бодови које је кандидат остварио пред комисијом коју је именовао Педагошки завод Тузланског

кантона за школску 2013/14. годину важе и у школској 2014/15. години, изузев за кандидате који конкуришу за наставника практичне наставе, с тим што се број остварених бодова дијели са бројем три и заокружује на двије децимале.

Члан 18.

(Практични рад)

(1) Комисија за практични рад је дужна исти провести у терминима утврђеним у тексту објављеног конкурса.

(2) Приликом приступања на практични рад кандидат је обавезан потписати изјаву да је приступио практичном раду, те поред потписа уписати број личне карте.

(3) Кандидат који не приступи практичном раду губи право даљег учешћа у конкурсној процедури, што мора бити наведено у тексту конкурса.

(4) Приликом оцјењивања практичног рада оцјењује се временско трајање или квалитет израде практичног рада.

Члан 19.

(Ранг листа кандидата и доношење одлуке о пријему)

(1) Наконведеног интервјуа, комисије су дужне сачинити ранг листу кандидата на начин да збрајају бодове у складу са члановима 5. и 6. овог правилника.

(2) Ранг листу кандидата из става (1) овог члана школа је дужна истакнути на видном мјесту на улазу у школу и по могућности на веб страници школе, са назначеним датумом и сатом истицања и држати је све до истека рока за жалбу кандидата.

(3) Директор школе доноси одлуке о пријему прворанжираних кандидата на основу ранг листе кандидата по свим позицијама из става (1) овог члана.

(4) Одлуке о пријему кандидата истичу се заједно са ранг листом кандидата на видном мјесту на улазу у школу и морају садржавати одредбу о обавезном писменом прихватању или одустанку од позиције на коју је кандидат изабран.

(5) Рок за писмено прихватање или одустанак кандидата из става (4) овог члана је три дана од истицања одлуке о пријему кандидата.

(6) У случају одустанка кандидата из става (5) овог члана директор школе позива следећег кандидата са ранг листе који је дужан да се писмено изјасни о прихватању или одустајању од позиције.

(7) Изузетно од става (3) овог члана, директор на образложени захтјев, уз сагласност Министарства, може примити лица из Закона о допунским правима бораца и чланова њихових породица, и то: лица која имају статус ратних војних инвалида и демобилисаних бораца, дјеца шехида и погинулих бораца и дјеца ратних војних инвалида са и преко 60% војног инвалидитета.

(8) Наставника за предмет Католички вјеронаук прима директор школе са ранг листе кандидата на приједлог надлежног Катехедског уреда.

Члан 20.

(Приоритет при запошљавању)

(1) Ако приликом бодовања кандидати остваре исти број бодова приоритет имају кандидати који имају већи просјек оцјена остварен током школовања односно студија.

(2) Доказ из става (1) овог члана кандидати достављају на захтјев школе.

Члан 21.

(Жалба)

(1) Кандидат који је незадовољан одлуком директора о избору кандидата има право у року од осам дана од дана истицања наведене одлуке, изјавити жалбу школском одбору школе.

(2) Школски одбор је дужан донијети одлуку по жалби најкасније три дана од дана истека рока за жалбу.

(3) Одлука школског одбора је коначна.

Члан 22.

(Закључење уговора о раду)

Школа је дужна закључити уговор о раду са изабраним кандидатом по коначности одлуке о избору кандидата.

Члан 23.

(Обавеза усклађивања правилника о раду)

Школе су обавезне ускладити своје правилнике о раду са одредбама овог правилника у року од 30 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 24.

(Примјена одредби других аката)

На питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о управном поступку ФБиХ, Закона о основном одгоју и образовању, Закона о средњем образовању и одгоју, Колективног уговора за дјелатност основног образовања у Тузланском кантону, Колективног уговора за дјелатност средњег образовања у Тузланском кантону и подзаконских аката.

Члан 25.

(Престанак примјене ранијег прописа)

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона број:10/1-02-017800/14 од 01.08.2014. године.

Члан 26.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-02-017800/14
Тузла, 06.08.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунић, с.р.

443

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 03/01, 12/03, 10/05, 03/08, 08/11 и 15/13), а у вези са чланом 14. ставови (2) и (5) Закона о спорту („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/10 и 8/13), на приједлог Савјета за спорт Тузланског кантона, министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е

о разрјешењу и именовану секретара
Савјета за спорт Тузланског кантона

I

Бахрудин Бајрамовић разрјешава се дужности секретара Савјета за спорт Тузланског кантона (у даљем тексту: Савјет).

II

Бакир Буљугија именује се за секретара Савјета и од дана именованга преузеће обављање административних послова за потребе Савјета.

III

Мандат секретара Савјета из тачке II овог рјешења траје до истека мандата већ именованог Савјета (Рјешење о именовану председника, чланова и секретара Савјета за спорт Тузланског кантона број: 10/1-40-034286/13 од 24.12.2013. године).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-40-015855/14
Тузла, 04.07.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунић, с.р.

444

На основу члана 8. и члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), члана 31. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона”, бр. 6/04, 7/05, и 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одобрава се употреба Наставног плана и програма турског језика као другог страног језика од шестог (VI) до деветог (IX) разреда деветогодишњег основног одгоја и образовања у основним школама на подручју Тузланског кантона.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-015216-1/14
Тузла, 30.07.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунић, с.р.

445

На основу члана 90. став 16. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона” бр. 6/04, 7/05 и 17/11), Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

К Р И Т Е Р И Ј Е

о утврђивању услова на основу којих се врши избор и именовање кандидата за директора основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона

I

1) Овим критеријима утврђују се услови на основу којих се врши избор и именовање кандидата за директора основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона.

(2) Школа расписује конкурс за избор и именовање директора који се објављује у дневном листу, доставља Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној плочи, те истовремено истиче на огласној плочи школе.

(3) Истовремено са објавом у дневном листу, основна школа која има статус јавне установе дужна је доставити текст конкурса Министарству ради објаве на веб страници.

(4) Конкурс за избор и именовање директора школе поред елемената утврђених законом, мора да садржи:

- а) кратак опис послова директора школе,
- б) опште услове за именовање директора школе,
- ц) посебне услове за именовање директора школе,
- д) списак потребних докумената, назив издаваоца документа, рок и мјесто за подношење пријава,
- е) трајање конкурса и начин обавјештавања кандидата о резултатима конкурса.

(5) За сваки од услова (општих и посебних) кандидат је дужан доставити доказ о испуњавању истих.

II

(1) Кандидат за директора школе дужан је испуњавати следеће опште услове:

- а) да је држављанин Босне и Херцеговине (оригинал или овјерена копија Увјерења о држављанству),
- б) да је здравствено способан за обављање послова директора школе (љекарско увјерење од надлежне здравствене установе),
- ц) да се на њега не односи члан IX. (1) Устава Босне и Херцеговине (овјерена изјава кандидата),
- д) да није осуђиван за кривично дјело (овјерена изјава кандидата),
- е) да није кажњаван из области привредног преступа и да му није изречена заштитна мјера забране вршења послова наставника, педагога или директора школе (увјерење издато од надлежног суда).

III

(1) Поред општих услова, кандидат за директора школе дужан је испуњавати следеће посебне услове:

- а) да има најмање вишу стручну спрему (VI степен стручне спреме или еквивалент),
- б) да има положен стручни испит за самосталан рад на пословима наставника или педагога,
- ц) да има најмање пет година радног стажа на пословима наставника или педагога школе послуже стидцања одговарајуће стручне спреме (потврда о радном стажу издата од стране школе),
- д) да има програм рада и развоја школе за период на који се именује директор,
- е) да није члан извршних органа политичких партија (овјерена изјава кандидата),
- ф) да му није у посљедње три године прије дана објављивања конкурса био отказан уговор о раду

због дисциплинске одговорности или којем је у истом периоду изречена дисциплинска мјера отпуста из државне службе (овјерена изјава кандидата),

г) да нема директан финансијски или други лични интерес у школи у којој се кандидује који би могао довести до сукоба интереса са његовом дужношћу директора (овјерена изјава кандидата),

х) да није обављао дужност директора школе два пута у истој школи у којој конкурише за директора (овјерена изјава кандидата),

и) да због своје кривице није био разријешен дужности директора неке од одгојно-образовних установа.

IV

(1) Критерији на основу којих Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) даје стручно мишљење о кандидату за директора школе су:

А) Кандидату који није обављао функцију директора школе:

а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,

б) мишљење о досадашњем раду на пословима наставника или педагога (Извјештај о стручном надзору).

Б) Кандидату који је обављао функцију директора школе:

а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,

б) мишљење о раду установе и оцјена о раду кандидата за директора школе за период у којем је обављао функцију директора школе (Извјештај о општем надзору над радом школе).

(2) Рок за давање мишљења из става (1) ове тачке је 15 дана од дана пријема документације достављене од стране школе.

V

(1) Критерији на основу којих Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) даје сагласност на листу кандидата који испуњавају услове из тачака II и III ових критерија за директора школе су:

А) Кандидату који није обављао функцију директора школе:

а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,

б) стручно мишљење Педагошког завода из тачке IV ових критерија.

Б) Кандидату који је обављао функцију директора школе:

а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,

б) стручно мишљење Педагошког завода из тачке IV ових критерија,

ц) извјештај о надзору Министарства над радом установе за период док је кандидат обављао функцију директора школе (надзор Министарства).

VI

(1) Кандидату из тачке V ових критерија, који је обављао функцију директора школе (Б), Министарство неће дати сагласност за поновно именоване ако се на основу извјештаја о надзору Министарства утврде неправилности у досадашњем раду директора.

(2) Кандидат за директора школе, који није добио сагласност Министарства, не може бити именован за директора школе нити за вршиоца дужности директора школе.

VII

(1) Након затварања конкурса школски одбор школе отвара приспјеле апликације кандидата за директора школе.

(2) Након утврђивања благовремености и потпуности пријава и документације кандидата за директора школе, школски одбор упућује захтјев Педагошком заводу са пријавама кандидата и осталом документацијом ради давања стручног мишљења о кандидатима за директора школе.

(3) По добивању стручних мишљења о кандидатима од стране Педагошког завода, школа је дужна, уз захтјев за давање сагласности Министарства, доставити документацију са листом кандидата који испуњавају услове конкурса, текст објављеног конкурса за избор и именоване директора школе као и стручно мишљење Педагошког завода о кандидатима за директора школе.

VIII

Након проведене процедуре конкурса школски одбор, на основу претходно прибављеног стручног мишљења Педагошког завода из тачке IV ових критерија, сагласности Министарства из тачке V ових критерија, те властите оцјене достављеног програма рада и развоја школе за период на који се именује директор, врши избор и именоване директора школе.

IX

Тумачење одредаба ових критерија даје министар.

X

Ови критерији ступају на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Ступањем на снагу ових критерија престаје да важи Упутство о поступку и процедури избора директора основне школе („Службене новине Тузланског кантона“, број: 2/05) и Одлука о утврђивању услова и критерија за избор и именоване директора основне школе која има статус јавне установе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/10 и 13/10).

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-016486-1/14
Тузла, 15.07.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунџић, с.р.

446

На основу члана 130. став 14. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“ број 17/11), министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

К Р И Т Е Р И Ј Е

о утврђивању услова на основу којих се врши избор и именоване кандидата за директора средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона

I

(1) Овим критеријима утврђују се услови на основу којих се врши избор и именоване кандидата за директора средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона.

(2) Школа расписује конкурс за избор и именоване директора који се објављује у дневном листу, доставља

Служби за запошљавање Тузланског кантона ради истицања на огласној плочи, те истовремено истиче на огласној плочи школе.

(3) Истовремено са објавом у дневном листу, средња школа која има статус јавне установе дужна је доставити текст конкурса Министарству ради објаве на веб страници.

(4) Конкурс за избор и именовање директора школе, поред елемената утврђених законом, мора да садржи:

- а) кратак опис послова директора школе,
- б) опште услове за именовање директора школе,
- ц) посебне услове за именовање директора школе,
- д) списак потребних докумената, назив издаваоца документа, рок и мјесто за подношење пријава,
- е) трајање конкурса и начин обавјештавања кандидата о резултатима конкурса.

(5) За сваки од услова (општих и посебних) кандидат је дужан доставити доказ о испуњавању истих.

II

(1) Кандидат за директора школе дужан је испуњавати следеће опште услове:

- а) да је држављанин Босне и Херцеговине (оригинал или овјерена копија увјерења о држављанству),
- б) да је здравствено способан за обављање послова директора школе (љкарско увјерење од надлежне здравствене установе),
- ц) да се на њега не односи члан IX. (1) Устава Босне и Херцеговине (овјерена изјава кандидата),
- д) да није осуђиван за кривично дјело (овјерена изјава кандидата),
- е) да није кажњаван из области привредног престапа и да му није изречена заштитна мјера забране вршења послова наставника, педагога или директора школе (увјерење издато од надлежног суда).

III

(1) Поред општих услова, кандидат за директора школе дужан је испуњавати следеће посебне услове:

- а) да посједује високу стручну спрему (VII степен стручне спреме или први циклус завршеног додипломског студија у четворогодишњем трајању),
- б) да има положен стручни испит за самосталан рад на пословима наставника или педагога,
- ц) да има најмање пет година радног искуства на пословима наставника или педагога школе послјие стицања одговарајуће стручне спреме (потврда о радном искуству издата од стране школе),
- д) да има програм рада и развоја школе за период на који се именује директор,
- е) да није члан извршних органа политичких партија (овјерена изјава кандидата),
- ф) да му није у посљедње три године прије дана објављивања конкурса био отказан уговор о раду због дисциплинске одговорности или којем је у истом периоду изречена дисциплинска мјера отпуста из државне службе (овјерена изјава кандидата),
- г) да нема директан финансијски или други лични интерес у школи у којој се кандидује који би могао довести до сукоба интереса са његовом дужношћу директора (овјерена изјава кандидата),
- х) да није обављао дужност директора школе два пута у истој школи у којој конкурише за директора (овјерена изјава кандидата),
- и) да због своје кривице није био разријешен дужности директора неке од одгојно-образовних установа.

IV

(1) Критерији на основу којих Педагошки завод Тузланског кантона (у даљем тексту: Педагошки завод) даје стручно мишљење о кандидату за директора школе су:

А) Кандидату који није обављао функцију директора школе:

- а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,
- б) мишљење о досадашњем раду на пословима наставника или педагога (извјештај о стручном надзору).

Б) Кандидату који је обављао функцију директора школе:

- а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,
- б) мишљење о раду установе и оцјена о раду кандидата за директора школе за период у којем је обављао функцију директора школе (извјештај о општем надзору над радом школе).

(2) Рок за давање мишљења из става (1) ове тачке је 15 дана од дана пријема документације достављене од стране школе.

V

(1) Критерији на основу којих Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) даје сагласност на листу кандидата који испуњавају услове из тачака II, и III, ових критерија за директора школе су:

А) Кандидату који није обављао функцију директора школе:

- а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,
- б) стручно мишљење Педагошког завода из тачке IV ових критерија.

Б) Кандидату који је обављао функцију директора школе:

- а) достављени програм рада и развоја школе за период на који се именује директор школе,
- б) стручно мишљење Педагошког завода из тачке IV ових критерија.
- ц) извјештај о надзору Министарства над радом установе за период док је кандидат обављао функцију директора школе (надзор Министарства).

VI

(1) Кандидату из тачке V ових критерија, који је обављао функцију директора школе (Б), Министарство неће дати сагласност за поновно именовање ако се на основу извјештаја о надзору Министарства утврде неправилности у досадашњем раду директора школе.

(2) Кандидат за директора школе, који није добио сагласност Министарства, не може бити именован за директора школе нити за вршиоца дужности директора школе.

VII

(1) Након затварања конкурса, школски одбор школе отвара приспјеле апликације кандидата за директора школе.

(2) Након утврђивања благовремености и потпуности пријава и документације кандидата за директора школе, школски одбор упућује захтјев Педагошком заводу са пријавама кандидата и осталом документацијом ради давања стручног мишљења о кандидатима за директора школе.

(3) По добивању стручних мишљења о кандидатима од стране Педагошког завода, школа је дужна, уз захтјев

за давање сагласности Министарства, доставити документацију са листом кандидата који испуњавају услове конкурса, текст објављеног конкурса за избор и именовање директора школе као и стручно мишљење Педагошког завода о кандидатима за директора школе.

VIII

Након проведене процедуре конкурса, школски одбор, на основу претходно прибављеног стручног мишљења Педагошког завода из тачке IV ових критерија, сагласности Министарства из тачке V ових критерија, те властите оцјене достављеног програма рада и развоја школе за период на који се именује директор, врши избор и именовање директора школе.

IX

Тумачење одредаба ових критерија даје министар.

X

(1) Ови критерији ступају на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

(2) Ступањем на снагу ових критерија престаје да важи Одлука о утврђивању услова и критерија на основу којих се врши оцјењивање кандидата за избор и именовање директора средње школе која има статус јавне установе („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 8/10 и 13/10).

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-016486/14
Тузла, 15.07.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунић, с.р.

447

На основу чланова 8. и 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 и 8/11), члана 35. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и члана 42. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11) министар образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона доноси

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

1. Школска 2014/2015. година почиње 01.09.2014. године и траје до 31.08.2015. године.

2. Настава се реализује по полугодиштима и траје 185 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 175 наставних дана.

3. Настава у завршном разреду основне школе траје 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.

4. Настава у завршном разреду средње школе траје 160 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 150 наставних дана.

5. Настава у завршном разреду средње школе која реализује наставу по модуларном наставном плану и

програму траје 170 радних дана, с тим да се програмски садржаји реализују у оквиру 160 наставних дана.

6. Настава у првом полугодишту почиње првог радног дана у септембру, односно 01.09.2014. године, а завршава последњег радног дана у децембру 2014. године, односно 31.12.2014. године (88 радних дана).

7. Зимски одмор/распуст за ученике траје четири седмице.

8. Настава у другом полугодишту почиње 29.01.2015. године и траје до 12.06.2015. године (97 радних дана).

9. Настава у другом полугодишту у **првом разреду основне школе** почиње 29.01.2015. године и траје до 05.06.2015. године (92 радна дана).

10. Настава у другом полугодишту у **завршном разреду основне школе** почиње 29.01.2015. године и траје до 22.05.2015. године (82 радна дана).

11. Настава у другом полугодишту у **завршном разреду средње школе** почиње 29.01.2015. године и траје до 08.05.2015. године (72 радна дана).

12. Настава у другом полугодишту у **завршном разреду средње школе** која реализује наставу по модуларном наставном плану и програму почиње 29.01.2015. године и траје до 22.05.2015. године (82 радна дана).

Напомена:

Школа може на крају наставне године, у складу са потребама реализације Наставног плана и програма у једној седмици организовати надокнаду изгубљених часова током наставне године.

13. Школа може изузетно, према потреби, у складу са чланом 37. став 6. Закона о основном одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 6/04, 7/05 и 17/11) и чланом 43. став 5. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Тузланског кантона“, број 17/11) у оквиру једне радне суботе у току мјесеца организовати додатну и допунску наставу, рад секција и ученичких организација.

14. Обавезне сједнице наставничког и одјељенских вијећа одржати у септембру 2014. године као и јануару, мају, јуну и августу 2015. године.

15. Школа не ради у вријеме међународних празника:

- Нова година (1. и 2. јануар),
- Међународни празник рада (1. и 2. мај).

Напомена: 5. октобар Свјетски дан учитеља обиљежава се као радни, а ненаставни дан.

16. Школа не ради у вријеме државних празника:

- Дан независности (1. март),
- Дан државности (25. новембар).

17. Школа не ради за вријеме вјерских празника један дан у случају када школу похађа преко 50% ученика исте националности, с тим да ученици и запосленици, који славе вјерски празник, имају право да

оправдано изостану један дан и када школа организује наставу за вријеме вјерских празника, а у складу са чланом 46. Закона о раду („Службене новине Ф БиХ“, број 32/00). Вјерски празници:

- Рамазански бајрам (_____),
- Курбан бајрам (_____),
- Католички Божић (25.12.2014.),
- Православни Божић (07.01.2015.),
- Песах (_____),
- Ускрс (_____),
- Васкрс (_____),

18. Годишњим програмом сваке школе планирају се:

- Дан школе (_____),
- Излети (_____),
- Екскурзија (_____),

19. Значајни датуми:

- 05.02. - Дан сигурног Интернета;
- 09.02. - Међународни дан образовања;
- 11.02. - Дан сигурнијег Интернета;
- 21.02. - Међународни дан матерњег језика;
- 20.03. - Међународни дан среће;
- 21.03. - Свјетски дан поезије;
- 21.03. - Дан заштите шума;
- 21.03. - Дан посвећен особама са Дауновим синдромом;
- 22.03. - Дан заштите вода;
- 04.04. - Међународни дан борбе против мина;
- 27.03. - Свјетски дан позоришта;
- 01.04. - Свјетски дан борбе против алкохолизма;
- 02.04. - Дан дјечије књиге;
- 07.04. - Дан здравља;
- 08.04. - Свјетски дан Рома;
- 18.04. - Међународни дан споменика;
- 22.04. - Дан планете Земље;
- 23.04. - Свјетски дан књиге;
- 08.05. - Дан Црвеног крижа;
- 09.05. - Дан Европе;
- 09.05. - Дан побједи над фашизмом;
- 15.05. - Међународни дан породице;
- 22.05. - Међународни дан биодиверзитета;
- 31.05. - Дан непушача;
- 05.06. - Свјетски дан заштите околиша;
- 26.06. - Дан борбе против дрога;
- 12.08. - Међународни дан младих;
- 08.09. - Дан борбе против неписмености;
- 15.09. - Међународни дан демократије;
- 16.09. - Међународни дан заштите озонског омотача;
- 21.09. - Међународни дан мира;
- 22.09. - Дан без аутомобила;
- 23.09. - Дан европске културне баштине;
- 01.10. - Међународни дан старијих особа;
- 04.10. - Свјетски дан животиња;
- Октобар мјесец књиге;
- 4. понедељак у октобру се обиљежава као Међународни дан школских библиотека;
- 05.10. - Дан дјетета;
- 05.10. - Свјетски дан учитеља;
- 10.10. - Свјетски дан менталног здравља;
- 15.10. - Свјетски дан хране;
- 12.10. - Дан проналазача;
- 24.10. - Дан УН;

- 25.10. до 30.10. - Дјечија недјеља;
- 31.10. - Свјетски дан штедње;
- 16.11. - Међународни дан толеранције;
- 17.11. - Међународни дан ученика и студента;
- 20.11. - Међународни дан дјечијих права;
- 03.12. - Међународни дан особа са инвалидитетом;
- 05.12. - Међународни дан волонтера;
- 09.12. - Међународни дан борбе против корупције;
- 10.12. - Међународни дан људских права;
- 11.12. - Међународни дан планина;
- 20.12. - Дан борбе против пушења;
- 31.12. - Дан дјечије радости.

НАПОМЕНА:

Основне и средње школе на основу Школског календара за 2014/2015. годину морају урадити Школски календар за школу у који ће посебно уградити: сједнице наставничког/професорског, одјељенских и разредних вијећа, дан школе, излете, екскурзије, посјете, приредбе и друге манифестације.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство образовања,
науке, културе и спорта
Број: 10/1-38-016396/14
Тузла, 14.07.2014. године

МИНИСТАР
Проф. др.
Мирсад Кунић, с.р.

448

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“, бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 3/08 и 8/11) и члана 74. став (1) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона“, број: 10/14), министар просторног уређења и заштите околице Тузланског кантона доноси

ПРОГРАМ РАСПОДЈЕЛЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ПРЕДМЕТ

Овим Програмом утврђује се структура прихода од еколошких накнада који припадају Министарству просторног уређења и заштите околице (у даљем тексту: Министарство), расходи, начин расподеле намјенских средстава, обавезе корисника намјенских средстава и надзор над трошењем намјенских средстава за 2014. годину.

II. ПРИХОДИ

Основне намјенске приходе који припадају Министарству чине средства од регистрације возила прикупљена по основу Закона о Фонду за заштиту околиша Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 33/03), и Уредбе о посебним накнадама за околиш које се плаћају при регистровању моторних возила („Службене новине Федерације БиХ“, број: 14/11). Поред наведеног приход представљају и средства досуђена Пресудом Општинског суда у Тузли број: 032-0-PS-06-000519 од 03.07.2009. године (главница) према тужби коју је покренуло Министарство

на основу Одлуке о висини накнаде за загађење зрака из термоенергетских објеката („Службене новине Тузланског кантона“, број: 14/01).

Посматрано по врстама накнада, приходи су расподијељени у скупине, и то:

722 551 – Накнада загађивача околиша од правних лица

722 555 – Посебне накнаде за околиш које плаћају правна лица при свакој регистрацији моторних возила и

722 556 – Посебне накнаде за околиш које плаћају физичка лица при свакој регистрацији моторних возила.

Према подацима Министарства унутрашњих послова Тузланског кантона, на подручју Тузланског кантона закључно са 31.12.2012. године, било је регистровано 160.256 моторних возила, што је приказано табелом која слиједи.

Удио општина у намјенским приходима на основу броја регистрованих возила:

Р/б	Општина	Број регистрованих возила	Процент (%)
1.	Бановићи	8.105	5,1
2.	Челић	2.374	1,5
3.	Добој Исток	4.000	2,5
4.	Грачаница	15.496	9,7
5.	Градачац	14.328	8,9
6.	Калесија	10.426	6,5
7.	Кладањ	3.731	2,3
8.	Лукавац	16.702	10,4
9.	Сапна	1.988	1,2
10.	Теочак	1.727	1,1
11.	Тузла	47.959	30,0
12.	Живинице	19.767	12,3
13.	Сребреник	13.653	8,5
УКУПНО		160.256	100

Структуру укупно планираних намјенских средстава чине:

- Пренесена средства из 2013. године: **8.062.110,54 КМ**
- Средства досуђена Пресудом Општинског суда у Тузли (главница) 6.614.110,54 КМ
- Неутрошена средства из Програма за 2013. годину..... 1.448.000,00 КМ
- Разлика планираних прихода у 2013. години и остварења:..... **2.500.000,00 КМ**
- Средства планирана као приход у 2014. години: **4.500.000,00 КМ**

УКУПНО: 15.062.110,54 КМ

III. РАСХОДИ

Конто	Назив ставке	План за 2014. годину (КМ)
610000	И. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	11.212,54
613000	ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТНИ ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ	397.000,00
613100	Путни трошкови	17.000,00
613200	Издаци за енергију	15.000,00
613300	Издаци за комуналне услуге	15.000,00
613400	Набавка материјала и ситног инвентара	6.000,00
613500	Издаци за услуге превоза и горива	5.000,00
613600	Унајмљивање имовине и опреме	2.000,00
613700	Издаци за текуће одржавање	160.000,00
613800	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	2.000,00
613900	Уговорене и друге посебне услуге	175.000,00
	Енергетски аудити за јавне објекте чији је оснивач Кантон	150.000,00
	Услуге јавног информисања из области заштите околице	10.000,00
	Остале уговорене и друге посебне услуге	15.000,00
614000	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.801.000,00
614100	Текући трансфери другим нивоима власти (општинама)*	2.533.000,00
614300	Текући трансфери непрофитним организацијама	315.000,00
	Манифестације из области заштите околице	15.000,00
	Удружења	150.000,00
	Суфинансирање ИПА пројеката	150.000,00
614400	Субвенције јавним предузећима	700.000,00
	ЈУ Заштићени пејзаж „Коњух“	250.000,00
	Остала јавна предузећа	300.000,00
	Подршка пројектима међуопштинског управљања отпадом	150.000,00
614500	Субвенције приватним предузећима	250.000,00

614800	Остали грантови-поврат и друго	3.000,00
615000	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	7.014.110,54
615100	Капитални трансфери другим нивоима власти	6.614.110,54
	Пројекти општина по пресуди (главница)**	6.614.110,54
615300	Капитални трансфери непрофитним организацијама	400.000,00
	Вјерске заједнице – програми енергијске учинковитости	0.000
	УНДП–Споразум о суфинансирању пројеката енергијске учинковитости	300.000,00
	Остале јавне установе	100.000,00
820000	II. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	3.801.000,00
821000	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА	3.801.000,00
821300	Набавка опреме	150.000,00
	Опрема за извјештавање са Система за праћење квалитета зрака	40.000,00
	Информатичка опрема	10.000,00
	Опрема за пренос података са Система за праћење квалитета зрака	30.000,00
	Анализатори за Систем за праћење квалитета зрака	70.000,00
821500	Набавка сталних средстава у облику права	200.000,00
	Кантонални план заштите околице	50.000,00
	Кантонални план управљања отпадом	35.000,00
	Софтвер за Систем за праћење квалитета зрака	20.000,00
	План управљања заштићеним пејзажом „Коњух“	30.000,00
	Израда детаљних просторних планова Заштићеног пејзажа „Коњух“	75.000,00
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	3.451.000,00
	Јавне установе из области образовања	2.451.000,00
	Судови	1.000.000,00
823000	III. ФИНАНСИРАЊЕ – ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА	49.000,00
823200	Вањске отплате – општина Челић	49.000,00
УКУПНО		15.062.110,54

*Текући трансфери другим нивоима власти (општинама):

Бр	Општина	Пренесена неутрошена средства из 2013. године (КМ)	Пилот пројекат управљања отпадом Ступине Тузла (КМ)	Подршка Хабитат пројекту стамбених зграда (КМ)	Припадајућа средства за 2014. годину (КМ)	Укупно припадајућа средства (КМ)
1.	Бановићи	43.948,28		10.000	96.624,51	150.572,79
2.	Челић	-			28.418,97	28.418,98
3.	Добој Исток	-			47.364,96	47.364,96
4.	Грачаница	83.587,91			183.776,04	267.363,95
5.	Градачац	-			168.619,25	168.619,25
6.	Калесија	-			123.148,89	123.148,89
7.	Кладањ	-			43.575,76	43.575,76
8.	Лукавац	89.620,02			197.038,22	286.658,24
9.	Сапна	-			22.735,18	22.735,18
10.	Теочак	9.479,04			20.840,58	30.319,62
11.	Тузла	258.519,30	50.000	10.000	568.379,49	886.898,79
12.	Живинице	-		10.000	233.035,59	243.035,59

13.	Сребреник	73.247,14			161.040,86	234.288,00
УКУПНО		558.401,69	50.000	30.000	1.894.598,31	<u>2.533.000,00</u>

** Пројекти општина по пресуди (главница):

Р/б	Општина	Капитални трансфери другим нивоима власти (општинама)	
		%	(КМ)
		85	6.046.993,96
1.	Тузла	50	3.023.496,98
2.	Живинице	25	1.511.748,49
3.	Лукавац	25	1.511.748,49
4.	Челић	15	567.116,58
5.	Добој Исток		
6.	Грачаница		
7.	Градацац		
8.	Калесија		
9.	Кладањ		
10.	Бановићи		
11.	Сапна		
12.	Теочак		
УКУПНО		100	6.614.110,54

Намјенска средства се користе за финансирање заштите околиша (осим средстава по пресуди Општинског суда у Тузли), а посебно:

- заштиту, очување и побољшање квалитета зрака, тла и вода,
- санирање депонија и смањивање настајања отпада,
- збрињавање и обрада свих врста отпада,
- заштиту и очување биолошке и пејзажне разноликости,
- provedбу енергетских програма,
- уређење зелених јавних површина,
- унапређивање и изградњу инфраструктуре за заштиту околиша,
- побољшање праћења и оцјењивања стања околиша, те увођење система управљања околишем,
- потицање одрживог коришћења природних добара и
- потицање истраживачких, развојних студија, програма, пројеката и других активности.

Расподјела намјенских средстава за пројекте општина по пресуди (главница) ће се вршити за заштиту, очување и побољшање квалитета зрака и provedбу енергетских програма. Основни принцип при утврђивању средстава која ће се додјелјивати појединим општинама је њихов просторни распоред у односу на извор загађења зрака (Термоелектрана Тузла), распоред рудника угља, утицај на водне акумулације, на начин да ће се 85 % средстава додијелити општинама Тузла (50 % од тог износа), Живинице (25 % од тог износа) и Лукавац (25 % од тог износа), а 15 % осталим општинама, осим општине Сребреник којој су средства додијељена у претходној години по посебној одлуци Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Катона).

Капитални трансфери непрофитним организацијама ће се вршити за објекте који су претрпили штету од временских непогода.

Расподјела намјенских средстава за текуће и капиталне трансфере вршиће се према намјенама утврђеним од стране Министарства, а у складу са критеријима који су дефинисани Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступака за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада.

Израда Програма је базирана на досадашњем праћењу прилива средстава по скупинама и планираном износу убирања тих средстава у току ове буџетске године. Такођер су при изради и пројекцији износа средстава која су обухваћена овим програмом обухваћена и средства која су пренесена из претходне буџетске године и средства добијена по пресуди Општинског суда у Тузли.

IV. НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ, ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАДЗОР

Расподјела намјенских средстава ће се вршити у складу са Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступака за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада (за сваку врсту намјене).

Расподјела намјенских средстава, у дијелу трансфера, ће се вршити на основу одлука министра Министарства након проведених процедура, по добијању сагласности Владе Кантона на сваку појединачну одлуку.

Корисници намјенских средстава, који су обавезни да поступају по Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине, су дужни набавке роба, услуга и радова извршити у складу са наведеним Законом. Поступак јавне набавке роба, услуга и радова за општине којима су одобрена средства добијена по Пресуди/главница

(Капитални трансфери другим нивоима власти), проводе општине на основу Одлуке о утврђивању услова, критерија и поступака за расподелу намјенских средстава из еколошких накнада број: 12/1-23-002153/14 од 10.01.2014. године и измјене исте од 05.06.2014. године, уз надзор Министарства.

Доношење појединачних одлука о одобравању средстава ће се вршити у складу са планираним расположивим средствима у Буџету Кантона (на основу информација Министарства финансија).

Уговор о реализацији одлука са општинама закључује министар просторног уређења и заштите околиша уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Надзор над трошењем намјенских средстава ће се вршити у складу са Правилником о процедурама за вршење надзора над коришћењем намјенских прихода Министарства просторног уређења и заштите околише.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу даном добивања сагласности од стране Владе Кантона а биће објављен у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина	МИНИСТАР
- Федерација Босне и Херцеговине -	
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН	др. сц. Звездан
Министарство просторног уређења	Караџин, с.р.
и заштите околише	
Број: 12/1-14-17834/14	
Тузла, 01.08.2014. године	

449

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 35/5) и члана 7. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/14), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-543-2/14 од 20.08.2014. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ПОДРШКЕ ПРОИЗВОДЊИ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Правилником о остваривању новчаних подршки по моделу подршке производњи (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које мора испуњавати подносиоц захтјева за остваривање права на новчане подршке, поступак за остваривање новчаних подршки, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчаних подршки, начин исплате новчаних подршки и обавезе које корисник новчаних подршки мора испунити након што буду исплаћена средства новчаних подршки и друго.

II – МОДЕЛ ПОДРШКЕ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 2.

(Новчана подршка по моделу подршке производњи)

(1) Новчана подршка по моделу подршке производњи обухвата: биљну производњу, анималну производњу и органску производњу.

(2) У оквиру модела подршке производњи правна лица остварују право на регресирање камата на кредите намијењене за откуп пољопривредних производа из члана 3. овог Правилника у циљу њихове даље продаје и за откуп пољопривредних производа у циљу њихове прераде, под условом да откупе пољопривредне производе произведене на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

(3) Право на новчану подршку из става (1) и (2) овог члана остварује се само за оне производње прописане Програмом новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју у текућој години (у даљем тексту: Програм).

Члан 3.

(Биљна, анимална и органска производња)

(1) Право на новчану подршку у оквиру биљне производње може се остварити за :

- производњу ратарских култура, повртларских култура и воћарских култура,
- производњу садног материјала,
- подизање вишегодишњих насада,
- производњу гљива.

(2) Право на новчану подршку у оквиру анималне производње може се остварити за :

- говедарску производњу,
- коњогојство,
- овчарску и козарску производњу,
- свињогојску производњу,
- перадарску производњу,
- пчеларску производњу,
- рибарску производњу.

(3) Право на новчану подршку у оквиру органске производње може се остварити за сертификовање органске производње у текућој години.

III – ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 4.

(Општи услови за остваривање новчаних подршки)

(1) Право на новчане подршке имају правна и физичка лица, (у даљем тексту: корисник), који испуњавају следеће опште услове:

а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава или Регистар клијената,

б) да су у надлежној општинској служби извршили ажурирање података у РПГ и РК до 31.03. текуће године,

ц) да су остварили неку од пољопривредних производњи или пољопривредну дјелатност из члана 3. овог правилника у периоду од 31.10. претходне године до 31.10. текуће године на подручју Кантона, осим специфичних производњи прописаних Програмом у текућој години,

д) да имају пребивалиште, односно сједиште на територији Кантона,

е) да су испунили пореске обавезе,

ф) да су испунили обавезе по основу уговора о закупу или уговора о додијеленој концесији за коришћење државног пољопривредног земљишта, од момента закључења уговора до 31.12. претходне

године,

г) да имају статус комерцијалног газдинства,

х) да испуњавају остале посебно прописане услове.

(2) Корисницима који имају регистрован обрт биће обрачунат 20 % већи износ новчане подршке по јединици мјере у односу на висину новчане подршке планирану овим Програмом у оквиру модела подршке производњи за анималну и биљну производњу.

IV – ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ

Члан 5.

(Пријава плана производње)

(1) Корисници који испуњавају услове из члана 4. овог правилника дужна су извршити пријаву плана производње за наредну годину општинској служби надлежној за послове пољопривреде (у даљем тексту: општинска служба) најкасније до 15.11. текуће године, на Обрасцу ППП, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Општинска служба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство) најкасније до 05.12. текуће године доставља пријаве производње разврстане по врстама, те појединачне извјештаје за клијенте у електронској форми, на ЦД – у и путем поште.

Члан 6.

(Поступак остваривања новчаних подршки)

(1) Захтјев за остваривање новчаних подршки подноси се надлежној општинској служби заједно са документацијом прописаном овим правилником.

(2) Општинска служба, у складу са Законом о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, заприма захтјев, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаним обрасцима, сачињава обрачун по областима и врстама новчаних подршки у обиму који је прописан.

(3) Општинска служба подносиоцу захтјева доставља рјешење, а Министарству уз рјешења доставља и попуњене обрасце из става (2) овог члана.

(4) Министарство у року од 30 дана, од дана достављања рјешења и образаца од стране општинске службе, врши провјеру истих, те их доставља Министарству финансија Тузланског кантона на исплату.

(5) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењима и обрасцима враћа их општинској служби на поновни поступак.

(6) На рјешење општинске службе из става (2) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана, од дана достављања рјешења.

(7) Корисник је дужан путем општинске службе поднијети захтјев за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње, који је саставни дио овог правилника, заједно са прописаном документацијом, у роковима прописаним овим правилником и за производње за које то прописује овај правилник.

(8) Општинска служба у року од седам дана од дана пријема захтјева исте доставља путем протокола Пољопривредном заводу, како би државни службеник сачинио записник.

(9) У овом правилнику, као доказ о куповини/ продаји, користи се израз „Порезна фактура и Фискални

рачун”. Под порезном фактуром се сматра и сваки други документ који садржи све прописане елементе у складу са Законом о порезу на додану вриједност („Службени гласник БиХ”, бр. 9/05, 35/05 и 100/08), односно одредбама чланова 106-127. Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност („Службени гласник БиХ”, бр. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 и 65/10), а под појмом фискални рачун се подразумева евидентирање промета путем фискалних система у складу са Законом о фискалним системима („Службене новине Федерације БиХ”, бр. 81/09).

V – ПОСЕБНИ УСЛОВИ

A) БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 7.

(Производња хљебних жита – пшеница, раж и тритикале)

(1) Право на новчану подршку има корисник који засије најмање 0,5 ха хљебних жита (пшеница, раж или тритикале), оствари минималан принос и прода 3,5 т/ха меркантилне пшенице, односно тритикалеа или 2 т/ха ражи.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник поред доказа из члана 4. овог правилника општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени и продатим житарицама: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

б) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме, односно извезени производ,

ц) изјаву корисника о заснованој производњи хљебних жита.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.08. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 01.10. текуће године.

Члан 8.

(Производња сточног жита – кукуруз)

(1) Право на новчану подршку има корисник који засије од 1-1,9 ха сточног жита (кукуруз у зрну).

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник поред доказа из члана 4. овог правилника доставља општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени,

б) јединствену царинску декларацију – ЛЦИ образац с припадајућим доказом (за увезено сјеме),

ц) изјаву корисника о заснованој производњи кукуруза.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 01.11. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 9.**(Производња крмног биља – кукуруз за силажу)**

(1) Право на новчану подршку има корисник који засије од 1-1,9 ха кукуруза за силажу. Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, доставља општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) доказ о купљеном декларисаном, односно цертифицикованом сјемени,
- б) јединствену царинску декларацију – ЛЦИ образац с припадајућим доказом (за увезено сјеме),
- ц) изјаву корисника о заснованој производњи кукуруза.

(2) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 01.11. текуће године.

(3) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 10.**(Производња поврћа – парадајз, паприка, краставац, лук, мрква, пастрњак, першун, цвекла, грах, грашак, чешњак, порилук, шпинат, купус, кељ, салата, патлиџан)**

(1) Право на новчану подршку има корисник који засади најмање 0,1 ха поврћа (једна или више култура) и прода најмање 15 т/ха парадајза, 10 т/ха паприке, краставца, лука, пастрњака, першуна, купуса, кеља, шпината, салате и порилука, 2 т/ха патлиџана, цвекле, мркве, чешњака, граха или грашка.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог Правилника општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) изјаву корисника о заснованој производњи поврћа,
- б) доказ о купљеном декларисаном, односно цертифицикованом сјемени/пресадници и продатим количинама поврћа: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
- ц) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 11.**(Производња корнишона за индустријску прераду)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који произведу и продају регистрованом откупљивачу, односно прерађивачу најмање 2 тоне корнишона за индустријску прераду,

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) уговор о производњи са откупљивачем, односно прерађивачем,
- б) изјаву корисника о заснованој производњи корнишона,

ц) доказ о продатим количинама корнишона: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби у року од 10 дана од дана пријема доказа о предатој количини корнишона, а најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 12.**(Производња меркантилног кромпира)**

(1) Право на новчану подршку има корисник који заснује производњу меркантилног кромпира на површини од најмање 0,5 ха и регистрованом прерађивачу прода најмање 10 т/ха кромпира.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

- а) уговор о производњи са прерађивачем,
- б) доказ о продатим количинама кромпира регистрованом прерађивачу: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
- ц) изјаву корисника о заснованој производњи меркантилног кромпира.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 13.**(Производња поврћа у заштићеном простору – пластеници, стакленици)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који производе поврће (краставац, парадајз, паприка), у заштићеном простору (пластеници, стакленици) на површини од најмање 200 м².

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

- а) изјаву корисника о заснованој производњи поврћа.
- б) доказ о купљеном декларисаном, односно цертифицикованом сјемени/пресадници и продатим количинама поврћа: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,
- в) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезено сјеме односно извезени производ.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.09. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 31.10. текуће године.

Члан 14.**(Производња јагода у заштићеном простору – пластеници, стакленици)**

(1) Право на новчану подршку имају корисници који имају засновану производњу јагоде у заштићеном простору (пластеници, стакленици) на површини од најмање 200 м².

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника,

општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) изјаву корисника о заснованој производњи јагода,

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.09. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 31.10 текуће године.

Члан 15.

(Производња крошњастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који имају засновану производњу крошњастог воћа, остваре производњу воћа у количини од најмање 10 т и продају регистровано откупљивачу/прерађивачу.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) изјаву корисника да посједује одговарајућу производњу,

б) доказ о продатим количинама воћа регистровано откупљивачу/прерађивачу: порезну фактуру и фискални рачун за правна лица, или доказ о преузимању произведених количина воћа унутар власти газдинства ради даље прераде, односно продаје, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

ц) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за извезени производ.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 16.

(Производња јагодичастог и бобичастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који имају засновану производњу јагодичастог и бобичастог воћа, остваре производњу воћа од најмање 3 т и продају регистровано откупљивачу/прерађивачу.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) изјаву корисника да посједује одговарајућу производњу,

б) доказ о продатим количинама воћа регистровано откупљивачу/прерађивачу: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

ц) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за извезени производ.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.09. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.10. текуће године.

Члан 17.

(Откуп воћа за даљу продају и извоз)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица, регистровани откупљивачи који откупе од произвођача најмање 300 т воћа произведеног на подручју Кантона.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) доказ о откупљеним количинама воћа регистровано откупљивачу/прерађивачу: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

б) потписану и овјерену спецификацију о количинама откупљеног воћа,

ц) доказ о исплати за откупљено воће произвођачу (извод из банке о уплати на рачун произвођача или откупни лист или откупни блок или доказ о готовинском плаћању и сл.),

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 18.

(Откуп воћа за прераду на подручју Кантона)

(1) Право на новчану подршку имају правна лица, регистровани откупљивачи/прерађивачи, који откупе од произвођача најмање 300 т воћа за прераду произведеног на подручју Кантона.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) доказ о откупљеним количинама воћа регистровано откупљивачу/прерађивачу: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, количину, цијену производа и датум издавања,

б) потписану и овјерену спецификацију о количинама откупљеног воћа,

ц) доказ о исплати за откупљено воће произвођачу (извод из банке о уплати на рачун произвођача или откупни лист или откупни блок или доказ о готовинском плаћању и сл.),

д) регистровани откупљивач, поред наведеног, доставља и доказ о продатим количинама воћа прерађивачу са сједиштем на подручју Кантона: порезну фактуру и фискални рачун.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Градска/општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 19.

(Производња гљива – шампињони, буковаче и шитаке и др.)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који за производњу гљива (шампињона, буковача, шитака и др.) у једном циклусу утроше најмање 10 тона супстрата годишње.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) порезну фактуру и фискални рачун о набавци супстрата,

б) изјаву о заснованој производњи за сваки производни циклус.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља по завршетку годишње производње општинској служби, а најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 20.

(Производња садног материјала крошњастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници, који су уписани у Регистар произвођача садног материјала, у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља, а који произведу и продају садни материјал из домаће производње.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) рјешење о упису у Регистар произвођача садног материјала,

б) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи,

ц) увјерење о здравственом стању садног материјала, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева и објеката, сјемена и садног материјала пољопривредног и шумског биља,

д) увјерење о поријеклу, квалитету и аутентичности сорти и подлога прегледаног пољопривредног садног материјала, односно о квалитету произведеног пољопривредног садног материјала након вађења из земљишта, а прије паковања,

е) увјерење о здравственом стању објеката за производњу садног материјала, извјештај о извршеним прегледима земљишта на нематоду (ако је рађено у тој години) и о индексирању вируса,

ф) доказ о купљеном сјемени употребљеном за пријављену производњу садница и доказ о продатим садницама: порезну фактуру и фискални рачун,

г) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезен садни материјал односно извезене саднице.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба доноси рјешење након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је корисник приложио и записник достави општинској служби.

(5) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 21.

(Производња садног материјала јагодичастог и бобичастог воћа)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су уписани у Регистар произвођача садног материјала, у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља, а који произведу садни материјал из домаће производње на површинама од најмање 0,1 ха и исти прода.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) увјерење о здравственом стању садног материјала, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева и објеката, сјемена и садног материјала пољопривредног и шумског биља,

б) увјерење о поријеклу, квалитету и аутентичности сорти и подлога прегледаног пољопривредног садног материјала, односно о квалитету произведеног пољопривредног садног материјала након вађења из земљишта, а прије паковања,

ц) увјерење о здравственом стању објеката за производњу садног материјала, извјештај о извршеним прегледима земљишта на нематоду (ако је рађено у тој години) и о индексирању вируса,

д) доказ о купљеном сјемени употребљеном за пријављену производњу садница и доказ о продатим садницама: порезну фактуру и фискални рачун,

е) јединствену царинску декларацију - ЛЦИ образац с припадајућим доказом за увезен садни материјал односно извезене саднице.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 22.

(Пресаднице поврћа и љековитог биља)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су уписани у Регистар произвођача сјемена, пресадница поврћа и љековитог биља, а који произведу најмање 500.000 пресадница поврћа и љековитог биља у складу са Законом о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) доказ о купљеном декларисаном, односно сертификованом сјемени,

б) увјерење о стручном прегледу над производњом, осим за љековито биље,

ц) увјерење о здравственом стању пресадница, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева,

д) изјаву о заснованој производњи.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба доноси рјешење након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је корисник приложио и записник достави општинској служби.

(5) Општинска служба рјешења прописане обрасце и копију записника кантоналног пољопривредног инспектора доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 23.

(Производња компоста засијаног мицелијем гљива)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који су регистровани за производњу компоста и који у току године произведу и продају најмање 300 тона компоста.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) доказ о произведеним количинама компоста (производни лист, примка и сл.),

б) доказ о продатим количинама компоста: порезну фактуру и фискални рачун,

ц) овјерену изјаву корисника о заснованој производњи компоста засијаног мицелијем гљива.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 24.

(Подизање насада јагодичастог воћа – малина, купина, јагода, боровница и аронија)

(1) Право на новчану подршку имају корисници који заснују производњу јагодичастог воћа на површини од најмање 0,1 ха у монокултури уз испуњавање следећих стандарда:

Р.б.	Врста воћа	Минимални број садница по ха
1.	Малина	12.000
2.	Купина	3.000
3.	Јагода	40.000
4.	Боровница	2.200
5.	Аронија	2.500

(2) Уз захтјев за исплату подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) записник Пољопривредног завода о установљеној површини насада и броју садница,

б) за домаћи садни материјал: копију Увјерења о квалитету, квалитету и аутентичности сорте и подлоге, коју је произвођачу садног материјала издала овлаштена установа у складу са чланом 44. став 4. Закона о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља („Службене новине Федерације БиХ“ број: 55/01) на обрасцу број 7. који је прописан Правилником о стручном прегледу над производњом пољопривредног садног материјала (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 25/04); копија Увјерења мора бити овјерена од стране произвођача садног материјала; (навести име и презиме купца, врсту и количину садница),

ц) за увезени садни материјал: копију Увјерења о квалитету увезеног садног материјала, издатог од надлежне установе у складу са чланом 52. став 3. Закона о сјемени и садном материјалу пољопривредног биља (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 55/01), (навести име и презиме купца, врсту и количину садница),

д) копију Свједоцбе о здравственом стању садног материјала, у складу са Правилником о обавезном здравственом прегледу усјева и објеката, сјемена и садног материјала пољопривредног и шумског биља („Службени гласник Р БиХ“ бр. 2/92 и 13/94) коју је издала овлаштена установа, овјерену од стране произвођача садног материјала,

е) доказ о купљеним садницама,

ф) потврду о извршеној контроли плодности земљишта, са препоруком за подузимање одговарајућих агропедолошких мјера, коју је издала овлаштена институција,

г) овјерену изјаву корисника да ће у току експлоатације насада јагодичастог воћа примјењивати агротехничке мјере.

(3) Корисник путем општинске службе подноси захтјев Пољопривредном заводу за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње најкасније 5 дана од дана заснивања насада јагодичастог воћа, а најкасније до 15.10. текуће године.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.10. текуће године.

(5) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Б) АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 25.

(Музне краве)

(1) Право на новчану подршку за музне краве у линији откупа млијека имају корисници који посједују најмање 2. музне краве за које посједују здравствени картон, издат од надлежне ветеринарске станице.

(2) Захтјев за исплату новчане подршке за музне краве у линији откупа млијека у име корисника подноси откупљивач/прерађивач млијека.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке за музне краве у линији откупа млијека, откупљивач/прерађивач, поред доказа из члана 4. овог правилника, доставља општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) табеларни приказ обрачуна новчане подршке за млијечна грла на Обрасцу А 1,

б) уговор о испоруци млијека за сваког произвођача са откупљивачем-прерађивачем,

ц) здравствени (млијечни) картон за музне краве,

д) пасоше животиња у складу са Правилником о обиљежавању говеда.

(4) Захтјев са прописаном документацијом откупљивач/прерађивач доставља општинској служби најкасније до 31.10., текуће године.

(5) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године

Члан 26.

(Узгој расплодних јуница)

(1) Право на новчану подршку за узгој расплодних јуница имају корисници који узгоје најмање 2. јунице у току године од телади из властитог стада, с тим да служе за проширење властитог стада или за продају на домаћем тржишту, ради репродукције.

(2) Јунице морају бити гравидне најмање 3 мјесеца, а старост јуница при првом осјемењавању не може бити мања од 14 мјесеци, нити већа од 26 мјесеци.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке за узгој расплодних јуница, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, доставља општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) копију пасоша говеда, изданог у складу са Правилником о обиљежавању животиња (доставља се не овјерена копија)

б) потврду надлежне ветеринарске организације о извршеном вјештачком осјемењавању и утврђеној гравидности јунице од најмање три мјесеца,

с) овјерену изјаву корисника да има у узгоју гравидне јунице са наведеним бројем ушних маркица,

д) збирну потврду о здравственом стању животиња за све животиње које су рођене на властитом газдинству и користе се за даљи узгој, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,

е) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања овјерен и од стране надлежне ветеринарске организације у мјесту доласка и свједоцбу о здравственом стању животиња које надлежна ветеринарска организација издаје за све животиње које су продате. Клијент је дужан наведени Образац чувати на газдинству најмање три године од дана продаје јуница.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10., текуће године.

(5) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 27.

(Вјештачко осјемењавање плоткиња)

(1) Право на новчану подршку за вјештачко осјемењавање плоткиња имају правна лица која су код надлежног суда регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавање крива, а који су у систему ПДВ-а.

(2) Правна лица регистрована за дјелатност вјештачког осјемењавања, да би остварила право на новчану подршку за вјештачко осјемењавање крива, дужна су водити књигу евиденције о вјештачком осјемењавању крива.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке, правно лице регистровано за дјелатност вјештачког осјемењавања, поред доказа из члана 4. овог правилника, доставља општинској служби у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) табеларни приказ обрачуна новчане подршке на обрасцу,

б) списак власника са бројем грла код којих је извршено вјештачко осјемењавање, са наведеним бројевима ушних маркица,

ц) овјерену копију порезне фактуре и фискалног рачуна о набављеном сјемени за вјештачко осјемењавање.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.10. текуће године.

(5) Општинска служба доноси рјешење након што кантонални пољопривредни инспектор записнички утврди тачност података предочених у документацији коју је ветеринарска станица приложила и записник достави општинској служби.

(6) Општинска служба рјешења, прописане обрасце и копију записника кантоналног пољопривредног инспектора доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30.11. текуће године.

Члан 28.

(Узгој расплодних коња)

(1) Право на новчану подршку за узгој расплодних коња имају корисници који узгоје најмање два расплодна коња, а исти служе за расплод за потребе властите фарме или продају за даљи узгој.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

а) копију свједоцбе о здравственом стању животиња коју издаје надлежна ветеринарска организација која је проводила надзор над фармом током узгоја,

б) овјерену изјаву корисника да ће узгојена грла задржати најмање три године на властитом имању, или продати за даљи узгој.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби до 30. 08. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.09. текуће године.

Члан 29.

(Производња свињског меса)

(1) Право на новчану подршку за утовљене свиње имају корисници уколико:

а) утове у једном турнусу најмање 10 свиња од прасади из домаћег узгоја,

б) продају свиње регистрованој (одобреној) клаоници или откупљивачу у систему ПДВ-а који има закључен уговор о услужном клању са регистрованој (одобреној) клаоницом,

ц) уведу у тов прасад улазне тежине до 35 кг, а најмања излазна тежина товљеника мора бити 90 кг,

д) свиње држе у тову најмање 80 дана (усељење грла у тов - турнус може трајати до 20 дана),

е) све животиње су обиљежене у складу са Правилником о обиљежавању животиња,

ф) све животиње су под сталним надзором ветеринарске организације током узгоја.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника општинској служби у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

а) записник пољопривредног завода о почетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло,

б) записник пољопривредног завода о завршетку това са наведеним бројевима ушних маркица за свако грло,

ц) потврду да су грла обиљежена и уписана у јединствени Регистар домаћих животиња у складу са Правилником о обиљежавању животиња, за грла означена у текућој години,

д) збирну потврду о здравственом стању животиња на образцу А/1-17, за све животиње које се налазе у тову, са наведеним бројем ушних маркица за свако грло,

е) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања животиња купљених за тов и свједоцбу о здравственом стању,

ф) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања за свиње продате за клање овјерен од стране надлежне ветеринарске организације на мјесту доласка у клаоницу с бројем ушних маркица за сваку животињу као и копију свједоцбе о здравственом стању,

г) доказ о продаји свиња: порезну фактуру и фискални рачун, а за физичка лица потписан и опечаћен откупни блок на име клијента који мора да садржи: назив и адресу, ПДВ и порезни број откупљивача, затим врсту, број комада, цијену производа и датум издавања (ако се прода регистрованој/одобреној клаоници или извознику који доставља и ЈЦИ образац), а ако су свиње

продате откупљивачу за кога регистрована (одобрена) клаоница врши услужно клање, и уговор о услужном клању и доказ о закраним животињама са бројем ушних маркица.

(3) У року од 7 дана од дана почетка това корисник путем општинске службе доставља Пољопривредном заводу пријаву о усељењу прасади, како би државни службеник сачинио записник о почетку това.

(4) Корисник 7 дана прије завршетка това доставља Пољопривредном заводу пријаву, како би државни службеник сачинио записник о завршетку това.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 31.10. текуће године.

(6) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 30.

(Производња пилећег меса – бројлери)

(1) Право на новчану подршку за производњу пилећег меса имају корисници који утове најмање 3.000 пилића у турнусу у властитим објектима, објектима за услужни тов или објектима узетим у закуп у којима се врши услужно храњење.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисници, који врше тов у властитом или закупљеном објекту, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за фарму перади, издато од Министарства,

б) уговор о закупу, уколико се тов врши у закупљеном објекту,

ц) копију уговора са клаоницом, уколико нема властиту клаоницу,

д) увјерење о регистрацији обвезника пореза на додану вриједност за клаонице,

е) рачун о набавци једнодневних пилића, са свједоцбom о здравственом стању животиња,

ф) доказ о предатом броју пилића регистрованој клаоници,

г) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња

(3) Да би остварили новчану подршку, корисници из претходног става требају предати пилад на клање занатским клаоницама, регистрованим код кантоналног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или индустријским клаоницама, регистрованим код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства.

(4) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, који врши услужни тов пилића за организатора производње, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за фарму перади, издато од Министарства,

б) отпремнице које прате испоруку једнодневних пилића, са свједоцбom о здравственом стању животиња,

ц) попуњен образац обрачуна това, овјерен од стране организатора,

д) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња,

е) изјава о броју уинулих пилића током това,

ф) уговор о услужном тову пилића са организатором това.

(5) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби до 31.10. текуће године.

(6) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 31.

(Производња конзумних јаја – несилице)

(1) Право на новчану подршку за производњу конзумних јаја остварују корисници који имају у производњи најмање 3.000 кока несилица.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова за перадарску фарму, издато од Министарства,

б) доказ о одгоју или набавци кока несилица за производњу конзумних јаја,

ц) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња,

д) записник Пољопривредног завода о установљеној производњи конзумних јаја.

(3) Корисник у року од 5 дана од дана увођења у производњу путем општинске службе доставља Пољопривредном заводу пријаву о увођењу у производњу, како би државни службеник сачинио записник о установљеној производњи конзумних јаја.

(4) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби у року од 10 дана од дана пријема записника Пољопривредног завода, а најкасније до 31.10. текуће године.

(5) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 15.11. текуће године.

Члан 32.

(Кошнице пчела, узгој пчелињих заједница)

(1) Право на новчану подршку за кошнице пчела, узгој пчелињих заједница имају корисници који имају најмање 15 друштава за производњу меда.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник, поред доказа из члана 4. овог правилника, општинској служби доставља у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

а) потврда (образац А1-17) овлашћене ветеринарске организације о здравственом стању животиња,

б) потврду о броју обиљежених кошница и чланству у Кантоналном савезу пчелара или општинском удружењу пчелара.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 30.09. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења и прописане обрасце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30.10. текуће године.

Ц) РЕГРЕСИРАЊЕ КАМАТА НА КРЕДИТЕ НАМИЈЕЊЕНЕ ЗА ОТКУП ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

Члан 33.

(Регресирање камата на кредите намијењене за откуп пољопривредних производа)

(1) Право на новчану подршку за кредите намијењене за откуп пољопривредних производа има правно лице коме је одобрен кредит намијењен за откуп пољопривредних производа.

(2) Право на новчану подршку за регресирање камата на кредите за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа произведених на подручју Кантона има правно лице коме је одобрен кредит до 700.000,00 КМ са роком враћања до једне године.

(3) Корисник који поднесе захтјев за новчану подршку за регрес камата на кредит за откуп вишкова биљних и анималних пољопривредних производа на подручју Кантона, у износу преко 700.000,00 КМ дужан је прибавити сагласност Министарства.

(4) Висина уговорене камате на кредит не може бити већа од 10 % на годишњем нивоу.

(5) Корисник плаћа до 2 % и од 8,5 % до 10 % уговорене камате, а разлику од 2 % до 8,5% уговорене камате на годишњем нивоу плаћа Министарство.

(6) Корисник подноси захтјев општинској служби једном годишње, најкасније до 02. новембра текуће године, уз који, поред доказа из члана 4. овог правилника, у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

а) подаци: ЈМБГ / Идентификацијски број, назив и сједиште банке, број жиро-рачуна корисника отворен код банке која је одобрила кредит, кратак опис пројекта,

б) овјерену копију закљученог уговора са банком о одобравању кредита,

ц) банковно увјерење са тачним износом камате за наведени период, односно план отплате кредита – ануитетни план овјерен од стране банке, а за револвинг кредите увјерење о каматама за текућу годину овјерен од стране банке на дан подношења захтјева,

д) потврда банке о намјени кредита,

е) овјерену изјаву да су кредитна средства намјенски утрошена,

ф) сагласност Министарства.

(7) Обрачун ће се вршити на основу плана отплате кредита на обрасцу Д 1 за новембар и децембар претходне године корисницима којима камата није регресирана у претходној години и за текућу годину по ануитетном плану.

(8) Општинска служба рјешења са копијом ануитетног плана за посматрани период доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 04.12. текуће године.

VI – НАДЗОР

Члан 34. (Надзор)

Управни надзор над provedбом овог правилника вршиће Министарство, а инспекцијски надзор обавља Кантонална пољопривредна инспекција у оквиру своје надлежности.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

(Достављање рјешења након прописаног рока)

(1) Уколико општинска служба достави рјешења и обрасце након истека рокова прописаних овим правилником, Министарство ће вршити провјеру истих и доставити Министарству финансија на исплату само уколико су исти донесени на основу благовремено поднесених захтјева корисника а рјешења из оправданих разлога нису могла бити донесена у прописаном року.

(2) Општинска служба ће образложење разлога кашњења доставити уз рјешења.

Члан 36.

(Достављање података)

Општинска служба ће Министарству од 15. до 20.10. текуће године доставити податке о броју поднесених захтјева са процјењеним износом средстава потребних за реализацију новчане подршке.

Члан 37.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-018860/14
Тузла, 21.08.2014. године

МИНИСТАР
Самид Шарац,
дипл.инг.агр.

Образак PPP**OBRAZAC
пријаве плана производње**Корисник _____ ул. _____, бр. _____
(име и презиме/назив правног лица)

из _____, опћина _____, број RPG _____/RK _____

Број тел/моб _____

Пријављујем план производње за наредну годину:**I. Билјна производња (врста билја, хектар или комада):**

1) _____

2) _____

3) _____

Укупно: _____**II. Animalna производња (ком.):**

1) основно стадо/јато/кошница _____

2) тов _____

a) властити узгој _____ комада, просјечне тежине _____ кг,

b) купљено у БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг,

c) купљено изван БиХ _____ комада, просјечне тежине _____ кг.

Укупно: _____ комада**За тачност наведених података одговоран је корисник који пријављује план производње.**_____
Мјесто и датум_____
Потпис корисника

Име (име оца) презиме/Naziv podnosioca zahtjeva

Адреса/Sjedište podnosioca zahtjeva

Одговорна особа (за правно лице)

Локација производње

ЈМБГ/ИБ

Број телефона

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Zahtjev za izlazak na teren radi utvrđivanja poljoprivredne proizvodnje i sačinjavanja zapisnika

BILJNA PROIZVODNJA

Обраћам Вам се са заhtјевом за излазак на терен ради утврђивања _____ и сачинјаванја записника.

(naziv biljne proizvodnje)

- Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse u iznosu 5,00 KM, na račun Tuzlanskog kantona, broj: 1321000256000080, vrsta prihoda broj: 722121,
- Ažurirana lista korištenja iz RPG i RK.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца заhtјева

Име (име оца) презиме/Naziv podnosioca zahtjeva

Адреса/Сједиште подносиоца заhtjeва

Одговорна особа (за правно лице)

Локација производње

ЈМБГ/ИБ

Број телефона

TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
Poljoprivredni zavod

PREDMET: Заhtjev за излазак на терен ради утврђивања пољопривредне производње и саčinjавања записника

ANIMALNA PROIZVODNJA

Обраћам Вам се са заhtjevом за излазак на терен ради утврђивања _____ и саčinjавања записника.

(назив animalне производње)

- Доказ о уплати кантоналне административне таксе у износу 5,00 КМ, на рачун Тузланског кантона, број: 1321000256000080, врста прихода број: 722121,
- Ажурирана листа коришћења из RPG и RK.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца заhtjeва

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji hljebnih žita (pšenica, raž i tritikale)
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju _____
(naziv zasijane kulture)

na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)_____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji kukuruza
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju kukuruza na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)_____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji kornišona za industrijsku preradu
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju kornišona za industrijsku preradu na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji merkantilnog krompira
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju merkantilnog krompira na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini _____ ha, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji povrća, odnosno jagode u zaštićenom prostoru
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju _____
(naziv zasijane kulture)

na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini
_____ m², da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom
razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i
uslovima ostvarivanja

novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)_____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji krošnjastog i/ili jagodičastog voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju _____
(vrsta voća)

na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina _____ na površini
_____ m², da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom
razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i
uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi
tačni.

(Mjesto i datum)_____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanj proizvodnji gljiva (šampinjoni, bukovače, šitake i dr.)
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)
_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjediše)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju gljiva (šampinjona, bukovača, šitaka i dr.), da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum) _____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji komposta zasijanog micelijem gljiva
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)
_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjediše)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju komposta zasijanog micelijem gljiva, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum) _____
(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o primjeni agrotehničkih mjera u nasadu jagodičastog voća
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u _____ godini u toku eksploatacije nasada

_____ na zemljištu označenom kao k. č. broj: _____, katastarska općina
(vrsta jagodičastog voća)

_____ na površini _____ m², primjenjivati agrotehničke mjere, da sam upoznat sa
odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona
(„Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane
podrške po modelu podrške proizvodnji, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
o zasnovanoj proizvodnji presadnica (povrća i ljekovitog bilja)
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjedište)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam u _____ godini zasnovao proizvodnju _____
(vrsta presadnica)

u količini od _____ komada na zemljištu označenom kao k.č. broj: _____, katastarska općina
_____ na površini _____ m², da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim

podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“,
broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu podrške proizvodnji, te
da su podaci navedeni u izjavi tačni.

_____ (Mjesto i datum)

_____ (Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Općinska služba
Komisija _____

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K

sa sjednice Komisije za razmatranje i odobravanje zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda, koja se održava dana _____ godine, s početkom u _____ sati, u _____, općina _____, radi razmatranja zahtjeva _____ iz _____, općina _____, (ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva)

broj: _____ od _____ godine, za ostvarenje novčane podrške za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda _____

(navesti opremu i mehanizaciju koja je nabavljena)

Sjednici Komisije, obrazovane Rješenjem broj: _____ od _____ godine prisustvuju članovi Komisije i to:

1. _____
2. _____
3. _____

Zapisnik vodi: _____

Komisija je konstatovala da je podnosioac zahtjeva priložio sljedeću dokumentaciju:

U cilju utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno istinitosti navoda podnosioca zahtjeva da se bavi poljoprivrednom proizvodnjom i navoda da je nabavio _____ Komisija je dana _____ godine posjetila podnosioca zahtjeva na licu mjesta u _____ općina _____, te na temelju ličnog zapažanja utvrdila da su navodi podnosioca zahtjeva u pogledu djelatnosti, te nabave navedene mehanizacije, odnosno opreme tačni, kao i sljedeće:

Da je naprijed navedeno, tačno, potvrđuje i podnosioac zahtjeva svojim potpisom:

Nakon detaljnog uvida u dostavljene račune-fakture, kojima raspolaže podnosioc zahtjeva, te razmatranja istih, Komisija je utvrdila sljedeće:

Komisija daje sljedeći:

PRIJEDLOG

Mjesto i datum: _____

Komisija je završila rad u _____ sati.

KOMISIJA:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____
Мјесто и датум: _____

ZAPISNIK
o ustanovljenoj proizvodnji konzumnih jaja

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju konzumnih jaja od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja postojanja proizvodnje konzumnih jaja, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ godine, uvedeno u proizvodnju _____ koka nesilica.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____
Мјесто и датум: _____

Z A P I S N I K
o useljenju jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja useljenih jednodnevnih pilića, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva dana _____ godine, uvedeno u proizvodnju _____ komada jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____
Мјесто и датум: _____

Z A P I S N I K
o odgoju pilenki teških roditeljskih linija

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za uzgoj teških roditeljskih linija od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja broja odgojenih pilenki teških roditeljskih linija, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je na farmi podnosioca zahtjeva odgojeno i prevedeno u proizvodnju _____ komada pilenki teških roditeljskih linija.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.

Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Broj: _____
Mjesto i datum: _____

Z A P I S N I K
o ustanovljenoj proizvodnji kontejnerskih presadnica (povrća i ljekovitog bilja)

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih presadnica od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja proizvodnje kontejnerskih presadnica, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da podnosioc zahtjeva ima zasađene _____ komada presadnice _____

_____.

Zasađena površina nalazi se na području općine _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitao i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede
POLJOPRIVREDNI ZAVOD
TUZLA

Број: _____
Мјесто и датум: _____

Z A P I S N I K

o zasnovanoj površini jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla i aronija)

Sastavljen dana _____ godine, na licu mjesta u _____, općina _____ u predmetu ostvarivanja prava na novčanu podršku za zasnivanje nasada jagodičastog voća od strane državnog službenika _____.

Započeto u _____ sati.

Uviđaj je obavljen u cilju utvrđivanja nasada jagodičastog voća, a radi ostvarivanja prava na novčanu podršku korisnika _____ iz _____, općina _____.

Utvrđuje se da je podnosioc zahtjeva zasnovao nasade jagodičastog voća _____
(vrsta voća-monokultura)

na površini od _____ ha, sa brojem sadnica _____ i razmakom sadnje od _____.

Zasađena površina nalazi se na području općine _____, u mjestu _____, k.č. broj: _____.

Ovim uviđajem je utvrđeno _____
(navesti šta je pregledano-objekat, dokumentacija i sl.)

Zapisnik je sačinjen radi sticanja prava na ostvarenje kantonalne novčane podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju i ne može se koristiti u druge svrhe.

Zapisnik je pročitán i na isti ima-nema primjedbi.
Zapisnik je završen u _____ sati.

Poljoprivredni proizvođač

Državni službenik

Specifikacija računa o prodanim količinama komposta

Naziv i sjedište proizvođača komposta: _____

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Naziv pravnog lica, odnosno ime i prezime proizvođača	Općina	Adresa	Broj računa	Datum računa	Ukupna količina prodanog komposta/tona
	UKUPNO					

_____ Mjesto i datum

_____ M.P. Potpis odgovornog lica

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA VJEŠTAČKO OSJEMENJAVANJE PLOTKINJA

Veterinarska stanica: _____ Naziv i sjedište

Identifikacijski broj _____

Naziv i sjedište banke veterinarske stanice _____

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica proizvođača	Općina	Adresa	Datum osjemenjavanja	Broj ušne markice	Broj osjemenjenih grla	Iznos novčane podrške/ KM/grlu	Ukupan iznos u KM	Potpis veterinar
	UKUPNO								

Mjesto i datum

M.P. Potpis odgovornog lica veterinarske stanice

M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA REGRESIRANJE KAMATA NA KREDITE NAMJENJENE ZA OTKUP POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Općina	Adresa	Iznos odobrenog kredita u KM	Kamatna stopa na godišnjem nivou %	Iznos kamate posmatrani period KM	Iznos 2,00%- 8,50% KM	Broj žiro računa korisnika novčane podrške
1									
2									
3									
4									
	UKUPNO								

_____ Mjesto i datum

_____ M.P. Potpis šefa službe

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE PO MODELU PODRŠKE PROIZVODNJI

R/b	Prezime i ime/ Naziv pravnog lica korisnika novčane podrške	JMBG/IB	Općina	Vrsta proizvodnje	Ostvarena proizvodnja	Iznos novčane podrške po jedinici mjere	Ukupan iznos novčane podrške	Broj žiro računa korisnika novča ne podrške	Naziv banke
1									
2									
3									
4									
	UKUPNO								

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

450

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 35/5) и члана 7. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/14), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-545-2/14 од 20.08.2014. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.
(Предмет)**

Правилником о остваривању новчаних подршки по моделу капиталних улагања (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које мора испуњавати подносиоц захтјева за остваривање новчаних подршки, поступак за остваривање новчаних подршки, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчаних подршки, начин исплате новчаних подршки, обавезе које корисник новчаних подршки мора испунити након што буду исплаћена средства новчаних подршки и друго.

II – МОДЕЛ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА**Члан 2.****(Новчана подршка по моделу капиталних улагања)**

(1) Модел капиталних улагања обухвата новчане подршке кроз суфинансирање:

- а) изградње објеката, набавке механизације и опреме у анималној производњи,
- б) набавке механизације и опреме у биљној производњи,
- ц) изградње објеката у производњи, припреми, преради, чувању и пласману пољопривредних производа (опрема, грађевински објекти, хладњаче, сушаре, сортирнице, пакирнице и др.).

(2) Новчана подршка за капитална улагања из претходног става овог члана се може остварити за:

- а) набавку самоходне механизације: трактор, универзални житни комбајн, самоходни силажни комбајн, мотокултиватор са прикључцима,
- б) набавку прикључне механизације: плуг, тањирача, дрљача, сјетвоспремач, утоваривач стајњака, растурач стајњака, цистерна за осоку, расипач минералног гнојива, сијачица за стрна жита, сијачица за окопавине, садилица, култиватор за међуредну обраду, прскалица, атомизер, превртач, сакупљач сијена, преса за сијено (ролобале и бале квадратног облика), силажни комбајн, берач кукуруза, косачица тракторска, приколица, берач воћа, елеватори,
- ц) набавку опреме у сточарским објектима: систем за храњење и напајање, подлога за лежишта, систем за изјубравање - скрепер, лактофриз, систем за сепарацију стајњака, апарата за мужу, измузишта, вентилација, систем за загријавање објекта, кавези за коке носиле, опрема за изузимање и класирање јаја, силоси за смјештај сточне хране са елеватором,

д) набавку нове опреме за сушење производа у оквиру прераде анималних производа, сушнице за воће и поврће, сортирке, пакирке за воће и поврће, хладњаче (панели и расхладни уређаји).

(3) У оквиру новчане подршке модела капиталних улагања корисници остварују право на регресирање камата на кредите за капитална улагања у пољопривреди и руралном развоју и преради пољопривредних производа.

III – ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 3.****(Општи услови за остваривање новчаних подршки)**

Право на новчане подршке имају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници) који испуњавају следеће опште услове:

- а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава или Регистар клијената,
- б) да имају пребивалиште, односно сједиште на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон),
- ц) да су остварили неку од пољопривредних производњи, односно дјелатности на подручју Кантона,
- д) да су испунили пореске обавезе,
- е) да су испунили обавезе по основу уговора о закупу или уговора о додијељеној концесији за коришћење државног пољопривредног земљишта,
- ф) да имају статус комерцијалног газдинства,
- г) да испуњавају остале посебно прописане услове.

IV – ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 4.****(Поступак остваривања новчаних подршки)**

(1) Захтјев за остваривање новчаних подршки подноси се надлежној општинској служби заједно са документацијом прописаном овим правилником.

(2) Општинска служба, у складу са Законом, заступа захтјев, обрађује, врши провјеру документације, доноси рјешење, те на прописаном обрасцу сачињава обрачун новчане подршке.

(3) Општинска служба рјешења са обрасцима доставља Министарству у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

(4) Министарство у року од 30 дана, од дана достављања рјешења и образаца од стране општинске службе, врши провјеру истих, те их доставља Министарству финансија Тузланског кантона на исплату.

(5) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењима и обрасцима враћа их општинској служби на поновни поступак.

(6) На рјешење општинске службе из става (2) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења.

V – ПОСЕБНИ УСЛОВИ**Члан 5.****(Суфинансирање набавке нове механизације и опреме)**

(1) Право на новчану подршку за капиталне инвестиције из члана 2., ставови (1) и (2) овог правилника има корисник који испуњава опште и посебне услове прописане овим правилником .

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, корисник најкасније до 31. октобра текуће године, поред доказа из члана 3. овог правилника, доставља општинској служби, у оригиналу или овјереној копији, следећу документацију:

а) рјешење о испуњавању ветеринарско здравствених услова (за дјелатности које се обављају у објектима који морају испуњавати ветеринарско здравствене услове у складу са Законом о ветеринарству),

б) овјерену изјаву да су остварили неку од пољопривредних производњи, односно дјелатности на подручју Кантона,

ц) порезну фактуру и фискални рачун (за правна лица), односно отпремницу и фискални рачун (физичка лица) као доказ о набавци нове механизације и опреме,

д) овјерену копију саобраћајне дозволе за пољопривредну машину која подлијеже обавези регистрације.

(3) Комисија формирана рјешењем од стране општинског начелника размотриће захтјеве приспјеле до 31. октобра текуће године, записнички констатовати да ли корисници испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за остварење новчане подршке.

(4) Општинска служба ће на основу донешеног рјешења о остваривању новчане подршке закључити уговор са корисником, којим ће се корисник обавезати да купљена пољопривредна машина и опрема неће бити отуђена у периоду од 3 година од датума добијања новчане подршке.

(5) Општинска служба рјешења и прописане образце доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 30.11. текуће године. Министарство након извршене провјере, рјешења и прописане образце, доставља Министарству финансија.

Члан 6.

(Регресирање камата на кредите за капитална улагања у пољопривреди и руралном развоју и преради пољопривредних производа)

(1) Право на новчану подршку за регресирање камата на кредите за капитална улагања у пољопривреди и руралном развоју и преради пољопривредних производа имају корисници којим је одобрен кредит за наведене сврхе.

(2) Право на новчану подршку за регресирање камата на кредите из претходног става овог члана има физичко лице коме је одобрен кредит до 50.000,00 КМ.

(3) Корисник који поднесе захтјев за новчану подршку за регресирање камата на кредит преко 300.000,00 КМ дужан је прибавити сагласност Министарства.

(4) Висина уговорене камате на кредит не може бити већа од 10 % на годишњем нивоу.

(5) Корисник плаћа до 2 % и од 8,5 % до 10 % уговорене камате, а разлику од 2 % до 8,5% уговорене камате на годишњем нивоу плаћа Министарство.

(6) Корисник подноси захтјев општинској служби једном годишње, најкасније до 02. новембра текуће године, уз који, поред доказа из члана 3. овог правилника, у оригиналу или овјереној копији доставља следећу документацију:

а) подаци: ЈМБГ / Идентификацијски број, назив и сједиште банке, број жиро-рачуна корисника отворен код банке која је одобрила кредит, кратак опис пројекта,

б) овјерену копију закљученог уговора са банком о одобравању кредита,

ц) банковно увјерење са тачним износом камате за наведени период, односно план отплате кредита – ануитетни план овјерен од стране банке, а за револвинг кредите увјерење о каматама за текућу годину овјерен

од стране банке на дан подношења захтјева,

д) потврда банке о намјени кредита,

е) овјерену изјаву да су кредитна средства намјенски утрошена,

ф) сагласност Министарства.

(7) Обрачун ће се вршити на основу плана отплате кредита на обрасцу Д 1 за новембар и децембар претходне године корисницима којима камата није регресирана у претходној години и за текућу годину.

(8) Општинска служба рјешења са копијом ануитетног плана за посматрани период доставља Министарству одмах по доношењу рјешења, а најкасније до 04. децембра текуће године. Министарство, након извршене провјере, рјешења заједно са налогом за исплату, доставља Министарству финансија.

VI – НАДЗОР

Члан 7.

(Надзор)

Управни надзор над provedбом овог Правилника вршиће Министарство, а инспекцијски надзор обавља Кантонална пољопривредна инспекција у оквиру своје надлежности.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

(Достављање рјешења након прописаног рока)

(1) Уколико општинска служба достави рјешења и образце након истека рокова прописаних овим правилником, Министарство ће вршити провјеру истих и доставити Министарству финансија на исплату само уколико су исти донесени на основу благовремено поднешених захтјева корисника а рјешења из оправданих разлога нису могла бити донесена у прописаном року.

(2) Општинска служба ће образложење разлога кашњења доставити уз рјешења.

Члан 9.

(Достављање података)

Општинска служба ће Министарству од 15. до 20.10. текуће године доставити податке о броју поднесених захтјева са процјењеним износом средстава потребних за реализацију новчане подршке.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-018850/14
Тузла, 21.08.2014. године

МИНИСТАР
Самид Шарац,
дипл.инг.агр.

I Z J A V A
o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu podršku za kapitalna ulaganja

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjediše)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam ostvario poljoprivrednu proizvodnju, odnosno djelatnost na području Kantona, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu kapitalnih ulaganja, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

I Z J A V A
radi ostvarivanja prava na novčanu podršku za regresiranje kamata na kredite za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju i preradi poljoprivrednih proizvoda

_____ JMBG/IB _____
(Ime, ime oca i prezime/Naziv pravne osobe)

_____ općina _____ pod punom materijalnom i
(adresa/sjediše)

krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam dobivena kreditna sredstva namjenski utrošio, da sam upoznat sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14) i Pravilnika o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu kapitalnih ulaganja, te da su podaci navedeni u izjavi tačni.

(Mjesto i datum)

(Potpis davaoca izjave/
M.P. Potpis ovlaštene osobe)

OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA KAPITALNA ULAGANJA

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Općina	Adresa	Vrsta kapitalnih ulaganja	Vrijednost investicije (KM)	Iznos novčane podrške (20% od vrijednosti investicije)	Broj žiro računa korisnika novčane podrške
1								
2								
3								
4								
	UKUPNO							

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

**OBRAČUN NOVČANE PODRŠKE ZA REGRESIRANJE KAMATA NA KREDITE NAMJENJENE ZA OTKUP POLJOPRIVREDNIH
PROIZVODA**

Naziv i sjedište banke-filijale korisnika novčane podrške: _____

Transakcijski broj žiro računa navedene banke: _____

R/b	Prezime i ime /Naziv pravnog lica podnosioca zahtjeva	JMBG/IB	Općina	Adresa	Iznos odobreno g kredita u KM	Kamatna stopa na godišnjem nivou %	Iznos kamate posmatrani period KM	Iznos 2,00%- 8,50% KM	Broj žiro računa korisnika novčane podrške
1									
2									
3									
4									
	UKUPNO								

Mjesto i datum

M.P. Potpis šefa službe

451

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине” број: 35/5) и члана 7. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/14), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона број: 02-02-544-2/14 од 20.08.2014. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.
(Предмет)**

Правилником о остваривању новчаних подршки по моделу руралног развоја (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које мора испуњавати подносиоц захтјева за остваривање новчаних подршки, поступак за остваривање новчаних подршки, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчаних подршки, начин исплате новчаних подршки, обавезе које корисник новчаних подршки мора испунити након што буду исплаћена средства новчаних подршки и друго.

II – ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 2.****(Општи услови за остваривање новчаних подршки)**

Право на новчане подршке имају правна и физичка лица, (у даљем тексту: корисници), која испуњавају следеће опште услове:

- а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава или Регистар клијената,
- б) да имају пребивалиште, односно сједиште на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон),
- ц) да су остварили неку од пољопривредних производњи, односно дјелатности на подручју Кантона,
- д) да су испунили пореске обавезе,
- е) да су испунили обавезе по основу уговора о закупу или уговора о додијељеној концесији за коришћење државног пољопривредног земљишта,
- ф) да имају обрт регистрован за обављање пољопривредне дјелатности као основне дјелатности,
- г) да испуњавају остале посебно прописане услове.

III - ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 3.****(Поступак остваривања новчаних подршки)**

(1) Захтјев за остваривање новчаних подршки подноси се надлежној општинској служби заједно са документацијом прописаном овим правилником.

(2) Општинска служба у складу са одредбама Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју заприма захтјев, обрађује, врши проверу документације и доноси рјешење.

(3) Општинска служба кориснику и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) доставља рјешење, у року од 30 дана од дана подношења захтјева. Министарство, након извршене провере, рјешења доставља Министарству финансија.

(4) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењима враћа их општинској служби на поновни поступак.

(5) На рјешење општинске службе из става (2) овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана, од дана достављања рјешења.

IV- ПОСЕБНИ УСЛОВИ**Члан 4.****(Суфинансирање трошкова по основу пензионог и здравственог осигурања)**

(1) Право на новчану подршку по моделу руралног развоја за суфинансирање трошкова по основу пензионог и здравственог осигурања у износу од 100 % од укупно уплаћеног износа за доприносе имају носиоци пољопривредног газдинства који имају обрт регистрован за обављање пољопривредне дјелатности као основне дјелатности, а који су у периоду од 31.10. претходне године, односно од момента регистрације обрта, па до подношења захтјева измирили обавезе по основу пензионог и здравственог осигурања.

(2) Уз захтјев за исплату новчане подршке, поред доказа из члана 2. овог правилника, корисник доставља општинској служби, у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- а) рјешење о регистрацији обрта,
- б) доказ о уплати обавеза по основу пензионог и здравственог осигурања за период од 31.10. претходне године, односно од момента регистрације обрта, па до октобра текуће године, укључујући и доказ о уплати за мјесец октобар.

(3) Захтјев са прописаном документацијом корисник доставља општинској служби најкасније до 15.10. текуће године.

(4) Општинска служба рјешења доставља Министарству одмах по доношењу, а најкасније до 15.11. текуће године. Министарство након извршене провере, рјешења доставља Министарству финансија.

V – НАДЗОР**Члан 5.
(Надзор)**

Управни надзор над проведбом овог правилника вршиће Министарство, а инспекцијски надзор обавља Кантонална пољопривредна инспекција у оквиру своје надлежности.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 6.****(Достављање рјешења након прописаног рока)**

(1) Уколико општинска служба достави рјешења након истека рокова прописаних овим правилником, Министарство ће вршити проверу истих и доставити Министарству финансија на исплату, само уколико су исти донесени на основу благовремено поднетих захтјева корисника, а рјешења из оправданих разлога нису могла бити донесена у прописаном року.

(2) Општинска служба ће образложење разлога кашњења доставити уз рјешења.

Члан 7.**(Достављање података)**

Општинска служба ће Министарству од 15. до 20.10. текуће године доставити податке о броју поднесених захтјева са процјењеним износом средстава потребних за реализацију новчане подршке.

Члан 8.**(Ступање на снагу)**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-018862/14
Тузла, 21.08.2014. године

МИНИСТАР

Самид Шарац,
дипл.инг.агр.

452

На основу члана 67. став 3. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине”, број: 35/5) и члана 7. став (2) Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона”, број: 8/14), уз претходно мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона, број: 02-02-546-2/14 од 20.08.2014 године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О ОСТВАРИВАЊУ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.****(Предмет)**

Правилником о остваривању новчаних подршки по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које мора испуњавати подносиоц захтјева за остваривање новчаних подршки, поступак за остваривање новчаних подршки, потребна документација која се прилаже уз захтјев за остваривање новчаних подршки, начин исплате новчаних подршки, обавезе које корисник новчаних подршки мора испунити након што буду исплаћена средства новчаних подршки и друго.

II – ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 2.****(Општи услови за остваривање новчаних подршки)**

Право на новчане подршке имају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници), која испуњавају следеће опште услове:

а) да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава или Регистар клијената,

б) да имају пребивалиште, односно сједиште на територији Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон),

ц) да су испунили пореске обавезе,

д) да су испунили обавезе по основу уговора о закупу или уговора о додијеленој концесији за коришћење државног пољопривредног земљишта,

е) да испуњавају остале посебно прописане услове.

III – ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ**Члан 3.****(Поступак остваривања новчаних подршки)**

(1) Захтјев за остваривање новчаних подршки по моделу осталих врста подршки подноси се надлежној општинској служби заједно са документацијом прописаном овим правилником најкасније до 30. септембра текуће године.

(2) Општинска служба након запримања захтјева из претходног става примјерак пројекта доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), чија ће комисија размотрити оправданост пројекта.

(3) Комисија формирана рјешењем од стране општинског начелника, након прибављања мишљења од Министарства, размотриће пројекте, записнички констатовати да ли испуњавају услове за новчану подршку и сачинити приједлог за одобравање пројекта.

(4) Општинска служба врши провјеру документације и доноси рјешење које одмах доставља Министарству, а најкасније до 15.11., текуће године. Министарство, након извршене провјере, рјешења доставља Министарству финансија.

(5) Уколико Министарство уочи неправилности у рјешењима, враћа их општинској служби на поновни поступак.

(6) На рјешење општинске службе из претходног става овог члана може се изјавити жалба Министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења.

IV – ПОСЕБНИ УСЛОВИ**Члан 4.****(Суфинансирање реализације пројеката од значаја за Кантон)**

(1) Новчана подршка за суфинансирање реализације пројеката од значаја за Кантон додјељује се за издавање стручних публикација, стручно усавршавање кадрова из пољопривреде, развој асоцијација пољопривредних произвођача.

(2) Суфинансирање наведених пројеката вршиће се у износу од 15 % од износа средстава потребних за реализацију пројекта, а максималан износ новчане подршке износи 3000 КМ.

(3) Уз захтјев за исплату новчане подршке корисник, поред доказа из члана 2. овог правилника, доставља у оригиналу или овјереној копији, општинској служби следећу документацију:

а) пројекат са финансијском конструкцијом (за издавање стручних публикација и развој асоцијација пољопривредних произвођача),

б) програм са дефинисаним темама, терминима, учесницима (за стручно усавршавање кадрова из пољопривреде).

V – НАДЗОР**Члан 5.****(Надзор)**

Управни надзор над проведбом овог правилника вршиће Министарство, а инспекцијски надзор обавља

Кантонална пољопривредна инспекција у оквиру своје надлежности.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

(Достављање рјешења након прописаног рока)

(1) Уколико општинска служба достави рјешења након истека рокова прописаних овим правилником, Министарство ће вршити провјеру истих и доставити Министарству финансија на исплату само уколико су исти донесени на основу благовремено поднешених захтјева корисника а рјешења из оправданих разлога нису могла бити донесена у прописаном року.

(2) Општинска служба ће образложење разлога кашњења доставити уз рјешења.

Члан 7.

(Достављање података)

Општинска служба ће Министарству од 15. до 20.10. текуће године доставити податке о броју поднесених захтјева са процјењеним износом средстава потребних за реализацију новчане подршке.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона”.

Босна и Херцеговина
- Федерација Босне и Херцеговине -
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Министарство пољопривреде,
шумарства и водопривреде
Број: 04/1-24-018865/14
Тузла, 21.08.2014. године

МИНИСТАР

Самид Шарац,
дипл.инг.агр.

453

На основу члана 12. став (2) Закона о промјени намјене пољопривредног земљишта („Службене новине Тузланског кантона” број: 10/10) и члана 73., став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину („Службене новине Тузланског кантона” број: 10/14), уз прибављено мишљење Комисије за пољопривреду, водопривреду, шумарство и заштиту околиша Скупштине Тузланског кантона број 02-02-524-2/13 од 06.08.2014. године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Тузланског кантона доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2014. ГОДИНИ

I ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА

Чланом 12. ставови (1) и (2) Закона о промјени намјене пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Закон) прописано је да је наплаћена накнада на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе посебна врста прихода Буџета Тузланског Кантона, а користи се по Програму коришћења средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Програм), који за сваку годину доноси Министарство

пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), уз сагласност Владе Тузланског кантона.

Чланом 73. став (3) Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2014. годину прописано је да се распоређивање средстава од промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе врши у складу са Програмом.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Овим програмом утврђује се висина средстава прикупљених од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, начин расподјеле намјенских средстава и начин реализације Програма.

Прикупљена средства од промјене намјене пољопривредног земљишта користиће се у складу са одредбама члана 12. Закона и Одлуке о утврђивању услова, критерија и начину расподјеле средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта (број: 04/1-24-24953/12) од 28.12.2012. године (у даљем тексту: Одлука), којим је прописано да се наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе може користити за следеће сврхе:

- израду основа, програма и пројеката заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта,
- провођење мјера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и за инундациона подручја,
- успоставу информационог система за земљиште,
- земљишни мониторинг,
- израду карте употребне вриједности земљишта,
- израду пројекта вишенамјенског вредновања,
- реализацију послова утврђених програмом господарена,
- деконтаминацију земљишта и подизање заштитних појасева у непосредној близини путних комуникација.

III ПРИХОДИ

Приходе утврђене у Програму чине пренесена неутрошена средства од наплаћених накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у износу од 1.743.214,59 КМ и планирани приходи по овом основу у 2014. години у износу од 506.785,41 КМ.

Укупан износ средства планираних Програмом износи 2.250.000 КМ и уврштен је у Буџет Тузланског кантона за 2014. годину на позицији потрошачке јединице 14010001.

IV РАСХОДИ

Укупно планирана намјенска средства за 2014. годину у висини од 2.250.000 КМ утрошиће се за реализацију пројеката уређења и заштите пољопривредног земљишта, за реализацију пројеката вишенамјенског вредновања коришћења и заштите земљишта и израду карата употребних вриједности пољопривредног земљишта на подручју општина

Бановићи, Сапна, Кладањ, Тузла и Лукавац, за успоставу мониторинга пољопривредног земљишта на подручју Тузланског кантона, те за довршетак реализације пројеката одобрених претходним Програмима.

Нереализовани пројекти уређења земљишта који су уврштени у Програм су пројекти чија је реализација одобрена претходним Програмима, али нису због објективних разлога реализовани до краја буџетске године.

Средства планирана Програмом утрошиће се за реализацију следећих пројеката:

р/б	Општина	Пројекти одобрени за реализацију у 2014. години	Износ средстава потребних за реализацију одобрених пројеката у 2014. години	Нереализовани пројекти уређења земљишта из претходних Програма	Износ средстава потребних за реализацију пројеката уређења земљишта из претходних Програма	Износ средстава потребних за довршетак реализације започетих пројеката вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израду карата употребних вриједности земљишта
	1	2	3	4	5	6
1	Бановићи	Пројект вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта	86.580,00	/	/	/
2	Сапна	Пројект вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта	57.259,80	/	/	/
3	Кладањ	Пројект вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта	154.908,00	/	/	/
4	Тузла	Пројект вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта	138.490,56	/	/	/
5	Лукавац	Пројект вишенамјенског вредновања кориштења и заштите земљишта и израде карте употребне вриједности земљишта	157.716,00	/	/	/
6	Челић	Техничко-технолошки пројект уређења и заштите земљишта на к.ч. 775, к.о. Вражић	16.625,00	/	/	/

7	Грачаница	Пројекат одвођења оборинских и дренажних вода у циљу заштите и оспособљавања пољопривредног земљишта "Поље" у МЗ Доња Лохиња-друга фаза	34.068,00	Пројекат одвођења оборинских и дренажних вода у циљу заштите и оспособљавања пољопривредног земљишта „Баре-Грабовац“ у МЗ Грачаница	38.250,55	16.658,89
8	Градачац	/	/	Техничко – технолошки пројекат уређења земљишта на локалитетима Мионице, Д. Хргови, Зелиња Доња и Скугрић II	81.436,87	16.333,20
9	Калесија	Техничко-технолошки пројекат пољопривредног земљишта –одводња	74.780,00	/	/	/
10		Техничко-технолошки пројекат уређења и заштите пољопривредног земљишта	214.560,00	/	/	/
11	Сребреник	Техничко-технолошки пројекат уређења и заштите пољопривредног земљишта, К.О. Церик ; К.О. Средња Шпионица и К.О. Сладна	31.190,00	/	/	/
12	Тузла	Техничко-технолошки пројекат уређења и заштите пољопривредног земљишта на к.ч. 2774/1, К.О. Горња Тузла	67.600,00	/	/	/
13	Живинице	Техничко-технолошки пројекат заштите пољопривредног земљишта-одводња	70.500,00	/	/	104.090,00
14	Тузлански кантон	Мониторинг пољопривредног земљишта	50.000,00	/	/	/
15		Други текући расходи- Поврат погрешно уплаћених средстава	25.000,00	/	/	/
16		Резерва	813.953,13			
17	УКУПНО		1.993.230,49		119.687,42	137.082,09
18	УКУПНО (3+5+6)			2.250.000,00		

V НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Након добијања сагласности Владе Тузланског кантона на Програм, Министарство ће обавијестити општине о пројектима чија је реализација одобрена.

Реализација пројеката вршиће се у складу са одредбама уговора о суфинансирању пројеката које ће Министарство закључити с општинама чији су пројекти одобрени, те на основу одлука о реализацији које за сваки појединачни пројект доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Општина ће, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ, провести процедуру избора најповољнијег понуђача, при чему ће у Комисију за јавне набавке именовати најмање једног представника Министарства.

Надзор над реализацијом одобрених пројеката, односно коришћењем одобрених средстава континуирано ће вршити овлаштени службеници Министарства.

Корисници средстава су дужни да најкасније у року од 60 дана од завршетка реализације одобреног пројекта доставе Министарству извјештај о реализацији.

Реализацију успоставе пројекта мониторинга пољопривредног земљишта вршиће Министарство.

За реализацију наведених пројеката средства су планирана у Буџету Тузланског кантона на организационој јединици 14010001 Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде на економским кодовима:

- 614000 Текући трансфери и други текући расходи
- 614100 Текући трансфери другим нивоима власти
- 614800 Други текући расходи
- 615000 Капитални трансфери
- 615100 Капитални трансфери другим нивоима власти
- 615500 Капитални трансфери приватним предузећима и подузетницима
- 821000 Капитални издаци
- 821300 Набавка опреме и
- 821500 Набавка сталних средстава у облику права

VI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу даном добијања сагласности Владе Тузланског кантона и биће објављен у Службеним новинама Тузланског кантона.

Босна и Херцеговина - Федерација Босне и Херцеговине - ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Број: 04/1-14-18000/14 Тузла, 06.08.2014. године	МИНИСТАР Самид Шарац, дипл.инг.агр.
--	--

454

У складу са чланом 103. став 1. алинеја 2. Закона о здравственом осигурању („Службене новине Федерације БиХ“ бр. 30/97, 07/02, 70/08 и 48/11), члана 17. став 1. алинеја 2. Закона о Заводу здравственог осигурања Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 14/99 и 15/13), чланова 64. и 68. Статута Завода здравственог осигурања Тузланског кантона („Службене новине Тузланског кантона“ бр. 5/00 и 18/13) и уз Сагласност Скупштине Тузланског

кантона број: 01-02-362-4/14 од 26.06.2014. године, Управни одбор, на сједници одржаној 31.07.2014. године, донио је

ОДЛУКУ**о измјенама и допунама Статута Завода здравственог осигурања Тузланског кантона****Члан 1.**

У члану 3. иза става 2. додаје се став 3., који гласи: „Шифра дјелатности Завода здравственог осигурања Тузланског кантона је 84.30“.

Став 3. постаје став 4., мијења се и гласи: „Кантонални завод има трансакцијске рачуне отворене у банкама у сједишту Кантоналног завода“.

Члан 2.

У члану 10. послје алинеје 15. додаје се алинеја 16., која гласи:

„Обавља друге правне послове који се односе на набавку роба, обављање услуга и уступање радова чија је укупна вриједност већа од 50.000,00 КМ уз претходну сагласност Министра здравства“.

Члан 3.

У члану 15. ријеч „радници“ замјењује се ријечју „запосленици“.

Члан 4.

У члану 16. алинеја 2., тачка 9. се брише.

Члан 5.

У члану 17. дио текста након ријечи „надлежност“ се брише.

Члан 6.

У члану 19.:

-алинеја 1. мијења се и гласи:

„пријава и одјава чланова породице осигураника са пребивалиштем на територији општине у којој је сједиште пословнице“.

-алинеја 3. мијења се и гласи:

„установљавање и вођење матичне евиденције осигураних лица у електронској форми“.

-алинеја 4. мијења се и гласи:

„обрада документације за остваривање права на ортопедска и друга помагала и ендопротезе“.

-алинеја 6. се брише

-алинеја 9. мијења се и гласи:

„преузимање и коришћење података из Јединственог система регистрације, контроле и наплате доприноса“.

-алинеја 10. мијења се и гласи:

„праћење и вођење евиденција о уплатама доприноса за обавезно здравствено осигурање и потрошњи, прописаних Законом о здравственом осигурању, у оквиру јединственог информационог система у сарадњи са Федералним заводом здравственог осигурања и реосигурања Сарајево“.

- алинеја 11. се брише.

-алинеја 12. мијења се и гласи:

„обрада документације и рјешавање по захтјевима за поврат исплаћених накнада плата за вријеме привремене спријечености за рад на терет средстава Кантоналног завода поднесених од стране обвезника обрачуна и уплате доприноса“.

-алинеја 13. се брише.

Члан 7.

У члану 21.:

- иза алинеје 2. додаје се алинеја 3., која гласи:

„утврђује Програм здравствене заштите о пружању здравствених услуга које су предмет уговарања са здравственим установама“.

-досадашње алинеје 3, 4, 6, 9, 10, 14, 18. и 22. се бришу.

-алинеја 17. мијења се и гласи:

„доноси Програм рада Стручне службе“.

-алинеја 19. мијења се и гласи:

„доноси одлуку о закључивању споразума Кантоналног завода са Заводом здравственог осигурања и реосигурања Федерације БиХ сагласно одредбама Закона о здравственом осигурању“.

Члан 8.

У члану 34. алинеја 2. мијења се и гласи:

„врши преузимање података о уплатама доприноса за обавезно здравствено осигурање из евиденције надлежне Порезне управе путем Федералног завода здравственог осигурања и реосигурања“.

Члан 9.

Члан 47. се брише.

Члан 10.

Члан 48. се брише.

Члан 11.

У члану 54. алинеје 5. и 7. се бришу.

Члан 12.

У члану 60. став 2., алинеја 2. мијења се и гласи:

„у Службеним новинама Тузланског кантона и на интернет страници“.

-алинеја 3. мијења се и гласи:

„издавањем брошура“.

Члан 13.

У члану 70. став 2. мијења се и гласи:

„Други општи акти објављују се на интернет страници Кантоналног завода“.

Члан 14.

Члан 76. се брише.

Члан.15.

Ова Одлука о измјенама и допунама Статута Завода здравственог осигурања Тузланског кантона ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“.

Босна и Херцеговина ПРЕДСЈЕДНИК
- Федерација Босне и Херцеговине - Управног одбора
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
Завод здравственог осигурања Прим.др. Суад Биједић, с.р
Број: 01- 05 -1- 132 /14
Тузла, 31.07.2014.године

436. Рјешење о измјени Рјешења о привременом именовану члана Школског одбора ЈУ Средња музичка школа Тузла, број: 02/1-38-15950-1/14 од 15.07.2014. године	770	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE	
437. Рјешење о привременом именовану члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Мустафа Новалић“ Градачац, број: 02/1-38-15150-1/14 од 15.07.2014. године	771	449. Правилник о остваривању новчаних подршки по моделу подршке производњи, број: 04/1-24-018860/14 од 21.08.2014. године	784
438. Рјешење о привременом именовану чланова Школског одбора ЈУ Гимназија „Др. Мустафа Камарић“ Грачаница, број: 02/1-38-015978/14 од 15.07.2014. године	771	450. Правилник о остваривању новчаних подршки по моделу капиталних улагања, број: 04/1-24-018850/14 од 21.08.2014. године	815
439. Рјешење о разрјешењу Управног одбора ЈЗУ Универзитетски клинички центар Тузла, број: 02/1-37-16429-1/14 од 05.08.2014. године	771	451. Правилник о остваривању новчаних подршки по моделу руралног развоја, број: 04/1-24-018862/14 од 21.08.2014. године	820
440. Рјешење о привременом именовану Управног одбора ЈЗУ Универзитетски клинички центар Тузла, број: 02/1-37-16429-2/14 од 05.08.2014. године	772	452. Правилник о остваривању новчаних подршки по моделу осталих врста подршки, број: 04/1-24-018865/14 од 21.08.2014. године	821
		453. Програм коришћења средстава прикупљених од промјене намјене пољопривредног земљишта у 2014. години, број: 04/1-14-18000/14 од 06.08.2014. године	822
МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ, КУЛТУРЕ И СПОРТА		ЗАВОД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА ТУЗЛА	
441. Одлука о преузимању Списка одобрених радних уџбеника, уџбеника, приручника, радних листова и збирки задатака за основне школе, гимназије, средње техничке и стручне школе у школској 2014/15. години који је одобрило Федерално министарство образовања и науке и објавило на веб страници www.fmon.gov.ba , број: 10/1-38-016620/14 од 17.07.2014. године	772	454. Одлука о измјенама и допунама Статута Завода здравственог осигурања Тузланског кантона, број: 01-05-1-132/14 од 31.07.2014. године	826
		ОГЛАСНИ ДИО	
442. Правилник о условима, критеријима и поступку запошљавања у јавним установама основног и средњег образовања на подручју Тузланског кантона, број: 10/1-02-017800-2/14 од 06.08.2014. године	772	ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА	
443. Рјешење о разрјешењу и именовану секретара Савјета за спорт Тузланског кантона, број: 10/1-40-015855/14 од 04.07.2014. године	775	224. Оглас Опћинског суда у Градачцу о постављењу привременог заступника у особи Турсуновић Зилху из Сребреника, Урожа-Кисељак бб (број: 28 0 Р 011881 07 Р)	I
444. Рјешење, број: 10/1-38-015216-1/14 од 30.07.2014. године	776	225. Оглас Опћинског суда у Градачцу о постављењу привременог заступника у особи Синановић Фарук, адвокат из Сребреника (број: 28 0 V 029514 12 V)	I
445. Критерији о утврђивању услова на основу којих се врши избор и именовање кандидата за директора основне школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона, број: 10/1-38-016486-1/14 од 15.07.2014. године	776	226. Оглас Опћинског суда у Градачцу о постављењу привременог заступника у особи Беговић Кемал, адвокат из Градачца (број: 28 0 Р 029057 12 Р)	I
446. Критерији о утврђивању услова на основу којих се врши избор и именовање кандидата за директора средње школе чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона, број: 10/1-38-016486/14 од 15.07.2014. године	777	227. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављењу привременог заступника у особи Мехмед Хамзић, адвокат из Калесије (број: 29 0 V 018138 13 V)	II
447. Школски календар за школску 2014/2015. годину, број: 10/1-38-016396/14 од 14.07.2014. године	779	228. Оглас Опћинског суда у Калесији о постављењу привременог заступника у особи Салих Механовић, адвокат из Калесије (број: 29 0 Р 021257 14 Р)	II
МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИЦЕ		ОГЛАШАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА НЕВАЖЕЋИМ	
448. Програм расподеле намјенских средстава Министарства просторног уређења и заштите околице за 2014. годину, број: 12/1-14-17834/14 од 01.08.2014. године	780	229. Оглас о оглашавању индекса неважећим на име Махир Мехмедићевић	II



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Odjeljenje u Srebreniku
Broj: 28 0 P 011881 07 P
Srebrenik, 10.07.2014. godine

O G L A S

OPĆINSKI SUD U GRADAČCU u pravnoj stvari tužiteljice Tursunović Šemse iz Urože, općina Srebrenik zastupana po punomoćniku Vikalo Mini, advokatu iz Srebrenika, protiv tuženih Tursunović Izeta i dr., radi utvrđenja, postavio je:

- tuženoj Smajić r. Tursunović Ajši kći Vehida iz Doborovaca privremenog zastupnika Tursunović Zilhu iz Srebrenika, Uroža-Kiseljak bb koja je majka Smajić Ajše, jer je boravište tog tužene Smajić Ajše nepoznato, a ona nema punomoćnika i zato što bi redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice. (čl. 296. st.1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku).

Postavljeni privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i obaveze zakonskog zastupnika. Prava i dužnosti privremeni zastupnik će obavljati sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

SUDIJA
Edin Buljubašić

224

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 V 029514 12 V
Gradačac, 11.07.2014. godine

Općinski sud u Gradačcu, sudija Atifa Zaimović u pravnoj stvari predlagača Čebić Mate sina Ive iz Špionice i Čebić Pere sina Ive iz Špionice, koje zastupa punomoćnik Mina Vikalo advokat iz Srebrenika, protiv protivnika predlagača Čebić Ruže kćeri Ive, sada nepoznatog boravišta, radi diobe nekretnina, v.p.s. 5.000,00 KM,

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda broj 28 0 V 029514 12 V od 11.07.2014. godine na osnovu člana 296. st.2. t.4. Zakona o parničnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 53/2003) postavljen je advokat Sinanović Faruk iz Srebrenika za privremenog zastupnika u ovome predmetu protivniku predlagača Čebić Ruži kćeri Ive, sada nepoznatog boravišta.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati protivnika predlagača u postupku sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

225

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 28 0 P 029057 12 P
Gradačac, 22.07.2014. godine

Općinski sud u Gradačcu, sudija Milada Topčić, u pravnoj stvari tužitelja Huseljić Admira, sina Hamzalije iz Srebrenika, ulica Kulina bana 3., zastupan po punomoćniku Reljić Dragi, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih: 1. Krivokapić Nebojše, sina Milivoja, iz Čehaja br. 2., općina Srebrenik, 2. GPD „Salamović“ d.o.o. Srebrenik, ul. 16. Muslimanske brigade br.81., i 3. „Hidromont“ d.o.o. Srebrenik, Čehaje bb., radi utvrđenja ništavosti ugovora o zasnivanju hipoteke i brisanja upisa, v.s.p. 35.000,00 KM, gore označenog dana, donio je slijedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj 28 0 P 029057 12 P od 07.06.2014. godine na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. ZPP-a postavljen je advokat Begović Kemal za privremenog zastupnika tuženom Krivokapić Nebojši, sin Milivoja, iz Čehaja br. 2., općina Srebrenik koji nema punomoćnika, a sada je nepoznatog boravišta, radi utvrđenja ništavosti ugovora o zasnivanju hipoteke i brisanja upisa.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tuženog u postupku sve dok se tuženi, ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staratelja.

226

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj 29 0 V 018138 13 V
Kalesija, 31. 07. 2014 godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u vanparničnom postupku po prijedlogu predlagača Asima Vildića, Hruste Vildića, Seada Vildića, Zibe Vildić, Suade Atlagić r. Vildić, Nazifa Vildića i Senade Nuhanović r. Vildić, svi zastupani po punomoćniku Nuriji Fazliću adv. iz Kalesije, protiv protivnika predlagača Fehima Vildića, sin Smaje, iz Hemlijaša-Memića, sada nepoznatog boravišta, radi diobe i fizičkog razvrgnuća nekretnina, dana 31. 07. 2014. godine donio je slijedeće

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 V 018138 13 V od 31. 07. 2014. godine na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, protivniku predlagača Fehimu Vildiću, sin Smaje, iz Hemlijaša-Memića, sada nepoznatog mjesta boravišta, postavljen je privremeni zastupnik Mehmed Hamzić, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati protivnika predlagača sve dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

227

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KALESIJI
Broj 29 0 P 021257 14 P
Kalesija, 06. 08. 2014. godine

Općinski sud u Kalesiji, po sudiji Muneveri Avdić, u pravnoj stvari tužitelja Džemile Musić iz G. Rainaca i dr., zastupani po punomoćniku Ibrahimu Omeroviću adv. iz Kalesije, protiv tuženih Ahmeda Hafith Motwali, nepoznatog boravišta i Mabrouk Skatni iz G. Rainaca, općina Kalesija, radi utvrđivanja očinstva, dana 06. 08. 2014. godine donio je

O G L A S

o postavljanju privremenog zastupnika

Rješenjem ovoga suda br. 29 0 P 021257 14 P od 06. 08. 2014. godine na osnovu čl. 296. st. 2. t. 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH, tuženom Ahmedu Hafith Motwali, nepoznatog mjesta boravišta, postavljen je privremeni zastupnik Salih Mehanović, advokat iz Kalesije.

Rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tuženog sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok Organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

228

OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Mehmedićević Mahir iz Gradačca, izdat od strane Pravnog fakulteta Tuzla, broj: 2134/11 od 2011.g.

229

