

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF B&H
TUZLA CANTON
MINISTRY OF VETERANS AFFAIRS

Rudarska 65. 75000 Tuzla, BIH, Tel.: (+ 387) 35 369 401, Fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, web site: www.vladatk.gov.ba

P R A V I L N I K
o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći
braniocima i članovima njihovih porodica

Tuzla, juni 2020. godine

Na osnovu člana 43. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12, 5/14, 12/16 i 6/20) Ministar za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, donosi

P R A V I L N I K
o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći
braniocima i članovima njihovih porodica

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- a) izvori i namjena sredstava,
- b) korisnici prava jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: jednokratne pomoći),
- c) uslovi za odobravanje jednokratne pomoći,
- d) ograničenje prava na jednokratnu pomoć,
- e) kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć,
- f) postupak odobravanja jednokratne pomoći i
- g) visina i način isplate jednokratne pomoći.

a) Izvori i namjena sredstava

Član 2.

(Finansijska sredstva)

(1) Finansijska sredstva (u daljem tekstu: sredstva) za jednokratnu pomoć obezbjeđuju se u Budžetu Tuzlanskog kantona, na poziciji Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Visina i raspored sredstava iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Vlada Tuzlanskog kantona za svaku budžetsku godinu.

Član 3.

(Namjena jednokratne pomoći)

(1) Sredstva za jednokratnu pomoć, mogu se odobriti u svrhu: prevazilaženja teške materijalne situacije i neophodnosti novčanih sredstava za egzistencijalne životne potrebe i/ili u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

b) Korisnici prava jednokratne pomoći

Član 4.

(Korisnik prava)

(1) Pravo na dodjelu sredstava po ovom Pravilniku imaju lica iz člana 1. st. (1) i (2) Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji (u daljem tekstu: Zakon), kako slijedi:

- a) član porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca;
- b) ratni vojni invalid;
- c) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
- d) demobilisani branilac,
- e) mirmodopski vojni invalid,

- f) udova: ratnog vojnog invalida/dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/ mirnodopskog vojnog invalida/ demobilisanog branioca i
- g) dijete: umrlog ratnog vojnog invalida/ dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/ mirnodopskog vojnog invalida/ demobilisanog branioca,

(2) Djetetom umrlog ratnog vojnog invalida/dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/mirnodopskog vojnog invalida/demobilisanog branioca, smatra se dijete rođeno u braku/van braka, pastorče ili usvojeno dijete, mlađe od 15 godina života kao i iza navršene 15-te godine života, ukoliko se nalazi na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25-te godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15-te godine života, odnosno, 25-te godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju, koje ratni vojni invalid/demobilisani branilac/mirnodopski vojni invalid izdržava, odnosno koje je izdržavao do momenta smrti, ukoliko je riječ o umrlom ratnom vojnom invalidu /demobilisanom braniocu/mirnodopskom vojnom invalidu.

c) Uslovi za odobravanje jednokratne pomoći

Član 5.

(Uslovi)

Pravo na jednokratnu pomoć ima Korisnik prava iz člana 4. ovoga Pravilnika, čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 12% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod).

d) Ograničenje prava na jednokratnu pomoć

Član 6.

(Ograničenje prava)

(1) Jednokratnu pomoć u svrhu prevazilaženja teške materijalne situacije Korisnik prava, može ostvariti samo jedan put u toku kalendarske godine, izuzev u slučaju kada je zahtjev podnjet i u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje.

(2) Jednokratnu pomoć u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, korisnik prava ne može ostvariti po ovom Pravilniku ukoliko isto pravo može ostvariti po drugom osnovu.

e) Kriteriji za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć

Član 7.

(Kriteriji)

U okviru raspoloživih sredstava, kod razmatranja podnesenih zahtjeva, korišće se sljedeći kriteriji:

- a) imovinski cenzus Korisnika prava i
- b) broj članova porodičnog domaćinstva Korisnika prava.

Član 8.

(Imovinski cenzus Korisnika prava)

(1) Imovinski cenzus Korisnika prava i članova njegovog porodičnog domaćinstva u smislu odredaba ovoga Pravilnika podrazumjeva sve prihode koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a) plate i drugih primanja iz radnog odnosa,
- b) starosne, invalidske i porodične penzije,

- c) primanja po propisima iz branilačko-invalidske zaštite (porodična i lična invalidnina, egzistencijalna naknada,
- d) primanja po osnovu poljoprivredne djelatnosti, dopunskog rada i imovinskih prava i
- e) novčana primanja po osnovu nezaposlenosti ostvarena od JU Službe za zapošljavanje.
- (2) Za Korisnika prava u statusu ratnog vojnog invalid koji zahtjev podnosi u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, ne primjenjuje se tačka c) iz stava (1) ovog člana.
- (3) Imovinski cenzus se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih organa.

Član 9.

(Broj članova porodičnog domaćinstva)

- (1) Visina jednokratne pomoći u svrhu prevazilaženja teške materijalne situacije iz člana 16. stav (1) ovog Pravilnika je u direktnoj vezi sa brojem članova porodičnog domaćinstva Korisnika prava.
- (2) Pod članom porodičnog domaćinstva, u smislu ovog člana, podrazumjeva se: bračni/vanbračni drug, djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad.

f) Postupak odobravanja jednokratne pomoći

Član 10.

(Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Zahtjevi za jednokratnu pomoć u svrhu prevazilaženja teške materijalne situacije Korisnik prava, predaju se u nadležnim gradskim/općinskim službama boračko invalidske zaštite (u daljem tekstu: Službe), tokom cijele godine.
- (2) Zahtjevi za jednokratnu pomoć u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje Korisnik prava, može podnijeti odmah po okončanju nastavnog programa u tekućoj školskoj godini, a najkasnije do 30. septembra i u skladu sa javnim pozivom Službe.
- (3) Služba je obavezna prilikom dostavljanja zahtjeva, sa potrebnom dokumentacijom iz člana 11. ovoga Pravilnika, sačiniti i socijalnu anamnezu za Korisnika prava, koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Socijalna anamneza treba sadržavati sve relevantne činjenice o Korisniku prava kako bi se moglo adekvatno odlučivati o zahtjevu za odobravanje jednokratne novčane pomoći.

Član 11.

(Opća i posebna dokumentacija)

- (1) Ministarstvo utvrđuje jednoobrazne zahtjeve koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, (Obrazac 1. i 2).
- (2) Korisnik prava, obavezan je pored odgovarajućeg Obrasca iz stava (1) ovog člana priložiti i svu dokumentaciju koja je propisana u Prilogu.
- (3) Dokumentacija iz stava (2) ovoga Pravilnika, ne može biti starija od tri mjeseca.

Član 12.

(Postupanje Službe po nekompletnom zahtjevu)

- (1) Zahtjev koji ne sadrži potrebnu dokumentaciju, iz člana 11. stav (2) ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti će biti odbačen zaključkom Službe.
- (2) Na zaključak, iz stava (1) ovoga člana, Korisnik prava ima pravo prigovora Ministru, u roku od 8 dana, od dana prijema istog.
- (3) Ministar je obavezan odlučiti u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.
- (4) Rješenje po prigovoru je konačno.

Član 13.

(Postupak odlučivanja Ministarstva)

- (1) Zahtjevi se dostavljaju, najmanje jedan puta mjesečno, u Ministarstvu na razmatranje.
- (2) Ministarstvo donosi zbirnu odluku o:
 - a) prihvatanju zahtjeva kao osnovanog i utvrđuje visinu odobrene jednokratne pomoći ili
 - b) odbijanju zahtjev kao neosnovanog
- (3) Odluku, iz stava (2) ovoga člana, potpisuje pomoćnik ministra za pravne i socijalno-statusne poslove ili u odsutnosti pomoćnik ministra za ekonomsko-finansijske i opšte poslove ili u odsutnosti sekretar ministarstva.

Član 14.

(Zbirna rješenja)

Na osnovu zbirne odluke iz člana 13. stav (2) ovoga Pravilnika, Služba sačinjava zbirna rješenja o odobravanju i visini jednokratne novčane pomoći, odnosno odbijanju zahtjeva i iste je obavezna, u roku od osam dana, od dana prijema odluke, sačiniti i uručiti rješenje Korisniku prava.

Član 15.

(Pravo na podnošenje prigovora)

- (1) Na rješenja iz člana 14. ovoga Pravilnika, Korisnik prava ima pravo žalbe Ministru, u roku od 15 dana od dana prijema prvostepenog rješenja
- (2) Ministar je obavezan u roku od 30 dana, od dana prijema žalbe, donijeti Rješenje po žalbi.
- (3) Rješenje Ministra je konačno.

g) Visina i način isplate jednokratne pomoći

Član 16.

(Visina jednokratne pomoći)

(1) Visina jednokratne pomoći u svrhu prevazilaženja teške materijalne situacije može se odobriti u iznosima kako slijedi :

- a) za korisnika prava (samac)150,00 KM,
- b) za korisnika prava i jednog člana domaćinstva.....200,00 KM,
- c) za korisnika prava sa dva člana porodičnog domaćinstva..... 250,00 KM,
- d) za korisnika prava sa tri člana porodičnog domaćinstva.....300,00 KM i
- e) za korisnika prava sa četiri i više članova porodičnog domaćinstva....350,00 KM.

(2) Visina odobrene pomoći iz stava (1) ovog člana može se odobriti maksimalno u visini do 350,00 KM (slovima: tristotinepedest i 00/100 KM).

(3) Visina jednokratne pomoći u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje, može se odobriti na način kako slijedi :

- a) za I, II, III i IV razred osnovnog obrazovanja 12,5 % prosječne plate Federacije i
- b) za V, VI, VII, VIII i IX razred razred osnovnog obrazovanja..... 17,5 % prosječne plate Federacije.

Član 17.

(Način isplate sredstava)

(1) Isplata jednokratne pomoći iz člana 3. stav (1) ovog Pravilnika vrši se putem Službe, u skladu sa važećim propisima i pravilima iz te oblasti.

(2) Služba je obavezna do 5.- og u mjesecu Ministarstvu dostaviti dokaz o prenosu sredstava korisnicima prava.

II Prelazne i završne odredbe

Član 18.

(Obaveza vođenja evidencije)

Službe su obavezne voditi evidenciju o svim korisnicima prava na jednokratnu novčanu pomoć, u skladu sa Zakonom.

Član 19.

(Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 20.

(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Ministar za boračka pitanja.

Član 21.

(Prijelazne odredbe)

Zahtjevi za ostvarivanje ovog prava koji su zaprimljeni zaključno sa 30.06.2020. godine, okončati će se po odredbama ranijeg Pravilnika.

Član 22.

(Stupanje na snagu ovoga propisa)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07.2020. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći, broj: 15/1-02-031069-17 od 15.12.2017. godine i broj: 15/1-02-031069-17 od 28.03.2019. godine i Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje za odobravanje jednokratne novčane pomoći u svrhu plaćanja troškova nabavke obaveznih udžbenika za osnovno obrazovanje broj: 15/1-02-031082/17 od 15.12.2017. godine i broj: 15/1-02-031082/17 od 28.03.2019. godine.

Broj: 15/1- 02-012511 -/20
Tuzla, 15.06 .2020.godine



MINISTAR


Amir Kulagić

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Služba za boračko invalidsku zaštitu
Grada / općine _____

Broj: _____
Datum: _____ godine

Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona

PREDMET: Socijalni karton podnosioca zahtjeva
dostavlja se,

(ime i prezime podnosioca zahtjeva i kategorija)

(1) Status podnosioca zahtjeva:

- a) član porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca;
- b) ratni vojni invalid;
- c) dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
- d) demobilisani branilac,
- e) mirnodopski vojni invalid,
- f) udova: ratnog vojnog invalida/dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/ mirnodopskog vojnog invalida/ demobilisanog branioca i
- g) dijete: umrlog ratnog vojnog invalida/ dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja/ mirnodopskog vojnog invalida/ demobilisanog branioca,
(zaokružiti status člana porodice)

(2) Materijalno stanje:

- visina boračkih prinadležnosti: _____
- ostala primanja: _____

(3) Radno - pravni status podnosioca:

(4) Radno - pravni status članova domaćinstva:

(5) Da li je u tekućoj godini podnosilac zahtjeva dobio jednokratnu pomoć putem Ministarstva? DA
- NE

Ukoliko jeste, u kojem iznosu: _____ KM,

Socijalnu anamnezu sačinio-la:

Potpis ovlaštene osobe i pečat službe

Obrazac 1.
Rješavanje socijalnih potreba

(prezime, ime oca, ime i JMBG)

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

(Mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Rudarska broj: 65, 75 000 Tuzla

putem

Službe za boračko – invalidsku zaštitu _____

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za rješavanje socijalnih potreba

Molim navedeni naslov da mi odobri jednokratnu novčanu pomoć koja mi je neophodna za

(navesti za šta je novčana pomoć potrebna)

Molbu za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške socijalne situacije u kojoj se nalazim. Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sledeće činjenice:

(navesti podatke o socijalnom statusu (broj članova porodičnog domaćinstva, da li su podnosilac molbe i članovi porodičnog domaćinstva u radnom odnosu, ukupnim primanjima-prihodima podnosioca molbe i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite i drugih osnova, stambena situacija i sl.).

Obzirom da imam status branitelja po odredbama člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

molim Naslov da mi izađe u susret i dodijeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

9

Obrazac 2.
Nabavka obaveznih udžbenika

(prezime, ime oca i ime)

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

(datum podnošenja zahtjeva)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Rudarska broj: 65, 75 000 Tuzla

putem

Službe za boračko – invalidsku zaštitu _____

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje

Molim navedeni naslov da mi odobri jednokratnu pomoć koja mi je neophodna za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za _____ razred, osnovnog obrazovanja za

(navesti razred škole)

dijete _____

(ime i prezime djeteta)

Molbu za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške socijalne situacije u kojoj se nalazim i nisam u mogućnosti izdvojiti sredstva za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje. Kao dokaz svojih tvrdnji navodim sledeće činjenice:

navesti podatke o socijalnom statusu (broj članova porodičnog domaćinstva, da li su podnosilac molbe i članovi porodičnog domaćinstva u radnom odnosu, ukupnim primanjima-prihodima podnosioca molbe i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, drugih osnova, stambena situacija i sl.).

S obzirom da imam status branitelja po odredbama člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

molim naslov da mi izađe u susret i dodijeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva