

Naziv administrativnog postupka : Jednokratne novčane pomoći

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo za boračka pitanja												
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje za pravne, socijalno-statusne i informativne poslove												
Djelatnost(i)	Povratak i boračka pitanja												
Kontakt podaci nadležnog službenika	Danis Gojačić, Pomoćnik ministra Tel: 035 369 401 E-mail: danisg@tk.kim.ba												
Svrha administrativnog postupka	Pomoć boračkoj populaciji u stanju socijalne potrebe.												
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji-prečišćeni tekst Član 43. „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12; Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji-prečišćeni tekst Član 43. „Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12;Pravilnik o uslovima,kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica Član 7.br.15/2-02-3522/13 od 14.02.2013.;Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica br:15/2-02-3598/14 od 27.01.2014.g.												
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti													
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime,</td> </tr> <tr> <td>Ime jednog roditelja</td> </tr> <tr> <td>JMBG,</td> </tr> <tr> <td>Adresa</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Datum podnošenja zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Kratak opis zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Status podnosioca zahtjeva</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime,	Ime jednog roditelja	JMBG,	Adresa	Kontakt telefon	Datum podnošenja zahtjeva	Kratak opis zahtjeva	Status podnosioca zahtjeva
Informacija													
Ime i prezime,													
Ime jednog roditelja													
JMBG,													
Adresa													
Kontakt telefon													
Datum podnošenja zahtjeva													
Kratak opis zahtjeva													
Status podnosioca zahtjeva													
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar									
	Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (ftc posljednje platne liste ili ček od PIO penzije)	Organ /ustanova/preduzeće gdje je kandidat zaposlen ili Poslovnica PIO /MIO	Original ili ovjerena kopija										
	Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva,	Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original ili ovjerena kopija										
	a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja(posljednje rješenje na snazi)	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Original ili ovjerena kopija										
	b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida,poginulog,umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Original ili ovjerena kopija										
	c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji-uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane	Odjeljenje odbrane	Original ili ovjerena kopija										
	Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva ili iz JU Službe za zapošljavanje-Biroa za zapošljavanje	Porezna uprava FBiH Ispostave porezne uprave ili JU Služba za zapošljavanje,Biro za zapošljavanje	Original ili ovjerena kopija										
	Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruje dodatne prihode	Porezna uprava FBiH Ispostave porezne uprave	Original ili ovjerena kopija										
	Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu	Javne obrazovne ustanove	Original ili ovjerena kopija										

	Ovjerena izjava da podnositelj zahtjeva za nabavku udžbenika, za koje traži dodjelu jednokratne pomoći, je/nije primio pomoć od strane druge institucije (ako je primio pomoć od koga i visinu dodijeljene pomoći)	Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Original ili ovjerena kopija	Posebna dokumentacija
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30			
Obavještenje	Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom podnosi se putem općinske Službe za boračko invalidsku zaštitu na propisanom obrascu. Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana			
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Budžetska godina			
Preuzimanje obrasca zahtjeva				