

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF B&H  
TUZLA CANTON  
MINISTRY OF VETERANS AFFAIRS

---

Rudarska 65. 75000 Tuzla, BiH, Tel.: (+ 387) 35 369 401, fax: 369 405, e-mail: minbp@tk.kim.ba, web site: www.vladatk.gov.ba

---

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupku za odobravanje**  
**nadoknade troškova prijevoza radi liječenja u Bosni i Hercegovini**

Tuzla, juni, 2020. godine

Na osnovu člana 42. Zakona dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, prečišćeni tekst, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br.: 5/12, 5/14 i 12/16) i člana 46. Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branitelja i članova njihovih porodica, prečišćeni tekst, („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/12, 2/15, 13/16 i 17/17), Ministar za boračka pitanja Tuzlanskog kantona donosi

**P R A V I L N I K**  
**o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odobravanje**  
**nadoknade troškova prijevoza radi liječenja u Bosni i Hercegovini**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za odobravanje nadoknade troškova prijevoza radi liječenja u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se: izvori i namjena sredstava, korisnici prava, uslovi za odobravanje nadoknade troškova prijevoza, ograničenje prava, organi i postupak odobravanja kao i visina i način isplate.

**Član 2.**  
**(Finansijska sredstva)**

(1) Finansijska sredstva (u daljem tekstu: sredstva) za nadoknadu troškova prijevoza obezbjeđuju se u Budžetu Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Budžet), na poziciji Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Visina i raspored sredstava iz stava (1) ovoga člana utvrđuju se posebnim propisom (u daljem tekstu: Program) koji donosi Vlada Tuzlanskog kantona za svaku budžetsku godinu.

(3) Pravo na nadoknadu troškova prijevoza ostvaruje se u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstavima.

**Član 3.**  
**(Namjena)**

Sredstva iz člana 2. ovog Pravilnika namjenjena su na ime nadoknade troškova prijevoza korisnika prava iz člana 4. ovog Pravilnika koji je upućen van mjesta prebivališta, a na teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH), radi ostvarivanja zdravstvene zaštite.

**Član 4.**  
**(Korisnik prava)**

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Pravilniku ima: član porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca, ratni vojni invalid i dobitnik ratnog odlikovanja i priznanja koji je radi ostvarivanja zdravstvene zaštite upućen van mjesta prebivališta, na teritoriji BiH.

**Član 5.**  
**(Uslovi)**

Pravo na nadoknadu troškova prijevoza pripada licu iz člana 4. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Korisnik), pod uslovom da:

- a) ima stalno mjesto prebivališta na području Kantona,
- b) ostvaruju prava iz oblasti boračko invalidske zaštite na području Kantona,
- c) posjeduju valjanu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom i

d) su prihodi po članu domaćinstva Korisnika ispod 12%prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) prema podacima Zavoda.

#### **Član 6.**

##### **(Prihod)**

(1) Pod prihodima korisnika i članova njegovog porodičnog domaćinstva u smislu člana 5. ovoga Pravilnika podrazumjevaju se svi prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a) plate i drugih primanja iz radnog odnosa,
- b) starosne, invalidske i porodične penzije,
- c) primanja po propisima iz branilačko-invalidske zaštite,
- d) primanja po propisima iz prava o zaštiti civilnih žrtava rata,
- e) primanja po osnovu poljoprivredne djelatnosti, dopunskog rada i imovinskih prava i
- f) novčana primanja po osnovu nezaposlenosti ostvarena od JU Službe za zapošljavanje.

(2) Prihodi se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih organa.

#### **Član 7.**

##### **(Dokumentacija)**

(1) Korisnik je uz jednoobrazan zahtjev, Obrazac 1., čiju formu utvrđuje Ministarstvo, obavezan priložiti svu dokumentaciju koja je propisana u prilogu ovog Pravilnika i koja čini njegov sastavni dio, kako bi se moglo odlučivati po zahtjevu.

(2) Korisnik podnosi zahtjev za ostvarivanje prava na nadoknadu troškova prijevoza, najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka troškova prevoza (dan povratka).

#### **Član 8.**

##### **(Ograničenje prava)**

(1) Pravo na odobravanje nadoknade troškova prijevoza, Korisnik prava ne može ostvariti ukoliko su prihodi po članu domaćinstva preko 12% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini na području Federacije, prema podacima Zavoda.

#### **Član 9.**

##### **(Postupak za ostvarivanje prava)**

(1) Zahtjev za nadoknadu troškova prijevoza, predaje se u nadležnoj gradskoj/općinskoj službi boračko invalidske zaštite (u daljem tekstu: Služba).

(2) Služba je obavezna prilikom dostavljanja zahtjeva, kompletirati zahtjev sa potrebnom dokumentacijom iz člana 10. ovoga Pravilnika, sačiniti i socijalnu anamnezu za Korisnika prava, koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Socijalna anamneza treba sadržavati sve relevantne činjenice o Korisniku prava kako bi se moglo adekvatno odlučivati o zahtjevu na nadoknadu troškova prijevoza.

(4) Služba je obavezna riješiti u prvom stepenu i spis predmeta, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, uputiti Ministarstvu na postupak nadzora i odlučivanja.

#### **Član 10.**

##### **(Opća i posebna dokumentacija)**

(1) Ministarstvo utvrđuje jednoobrazan zahtjev koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, (Obrazac 1.).

(2) Korisnik prava, obavezan je pored odgovarajućeg Obrazca iz stava (1) ovog člana priložiti i svu dokumentaciju koja je propisana u Prilogu.

(3) Dokumentacija iz stava (2) ovog člana, ne može biti starija od 90 dana.

### **Član 11.**

#### **(Postupanje Službe po nekompletnom zahtjevu)**

- (1) Zahtjev koji ne sadrži potrebnu dokumentaciju iz člana 10. stav (2) ovog Pravilnika, neće se razmatrati i isti će biti odbačen zaključkom Službe.
- (2) Na zaključak iz stava (1) ovoga člana, Korisnik prava ima pravo prigovora Ministru, u roku od 8 dana od dana prijema istog.
- (3) Ministar je obavezan odlučiti u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.
- (4) Rješenje po prigovoru je konačno.

### **Član 12.**

#### **(Nadzor i odlučivanje)**

- (1) U postupku nadzora Ministarstvo na rješenje prvostepenog organa može :
  - a) dati saglasnost,
  - b) izmijeniti ga,
  - c) poništiti i sam drugačije riješiti upravnu stvar ili
  - d) vratiti predmet prvostepenom organu na ponovno odlučivanje.
- (2) U slučaju postupanja po tački a), b) i c) stava (1) ovoga člana, u Ministarstvu se sačinjavaju zbirna rješenja, kojima se odlučuje o pravu Korisnika.
- (3) Služba je obavezna, u roku od osam dana od dana dobijanja rješenja iz stava (2) ovoga člana, ista uručiti stranci.

### **Član 13.**

#### **(Pravo na podnošenje žalbe)**

- (1) Na rješenje iz člana 12. stav (1) ovoga Pravilnika, nezadovoljni Korisnik ima pravo žalbe Ministru.
- (2) Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Ministar je obavezan u roku od 15 dana, od dana prijema žalbe, donijeti Rješenje po žalbi.
- (4) Rješenje Ministra je konačno.

### **Član 14.**

#### **(Visina isplate nadoknade troškova prijevoza)**

- (1) Član porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca, ratnog vojnog invalida i dobitnik ratnog odlikovanja i priznanja, koji je radi ostvarivanja zdravstvene zaštite upućen van Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) a na teritoriji BiH, ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza u visini cijene povratne autobuske karte/ pojedinačnih autobuskih karti od mjesta prebivališta do mjesta u koje je upućen.
- (2) Ratni vojni invalid kod kojeg je rješenjem nadležnog organa utvrđeno pravo na njegu i pomoć od strane drugog lica, a koji je radi ostvarivanja zdravstvene zaštite upućen van mjesta prebivališta, na teritoriji BiH, ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza u visini 20% iznosa prodajne cijene jedne litre goriva za vozilo koje se koristi, za svaki pređeni kilometar.

### **Član 15.**

#### **(Način isplate sredstava)**

- (1) Isplata nadoknade troškova prijevoza se vrši putem nadležne Službe, u skladu sa važećim propisima i pravilima iz te oblast.
- (2) Službe su obavezne, do 5-og u mjesecu, podnijeti izvještaj Ministarstvu o isplati odobrenih sredstva, odnosno, dostaviti kopiju isplatnog dokumenta.

## Član 16.

### (Obaveza vođenja evidencija)

(1) Službe su obavezne voditi evidenciju o svim Korisnicima prava na nadoknadu troškova prijevoza u skladu sa Zakonom.

(2) Ovaj Pravilnik Službe su obavezne primjenjivati, osim u slučajevima kada te Službe raspoložu sredstvima koja su obezbijeđena u općinskim budžetima za te svrhe.

## Član 17.

### (Postupak izmjena i dopuna i tumačenje Pravilnika)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

(2) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Ministar.

## Član 18.

### (Stupanje na snagu propisa)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07.2020. godine.

(2) Zahtjevi za ostvarivanje ovog prava koji su zaprimljeni zaključno sa 30.06.2020. godine, okončati će se po odredbama ranijeg Pravilnika.

(3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje nadoknade troškova prijevoza radi liječenja branilaca u Bosni i Hercegovini, br. 15/1-02-16151/15 od 29.06.2015. godine i br. 15/1-02-16151/15 od 19.10.2015. godine.

Broj: 15/1-02-012508 /20  
Tuzla, 15.06 .2020.godine



MINISTAR

  
Amir Kulagić

(Obrazac 1.)

\_\_\_\_\_  
(prezime, ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

\_\_\_\_\_  
(broj kontakt telefona)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA**

Ulica Rudarska, broj: 65, 75 000 Tuzla

putem

Služba nadležna za boračko – invalidsku zaštitu \_\_\_\_\_

**PREDMET: *Zahtjev za nadoknadu troškova prijevoza radi liječenja***

Molim Naslov da mi odobri nadoknadu troškova prijevoza radi liječenje jer sam radi ostvarivanja zdravstvene zaštite bio upućen van mjesta prebivališta, a na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Obzirom da imam status branioca po odredbama člana 1. stav (1) Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica, jer sam:

\_\_\_\_\_  
*(navesti status: član porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca/ ratni vojni invalid/ nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja),*

molim Naslov da pozitivno riješi moj zahtjev i odobri traženu nadoknadu.

Uz zahtjev prilažem potrebnu dokumentaciju utvrđenu Pravilnikom: Prilog popisa potrebne dokumentacije uz zahtjev za nadoknadu troškova prijevoza i to:

- **SVI** korisnici iz člana 4. Pravilnika - dokaz da je Korisnik, u zakazanom terminu, bio na pregledu u ustanovi u koju je upućen (*original ili ovjerena fotokopija*),
- **SVI** korisnici iz člana 4. Pravilnika) - dokaz o korištenju javnog prijevoza (povratna autobuska karta/ pojedinačne autobuske karte iz javnog prevoza iz perioda zakazane i obavljene zdravstvene zaštite Korisnika) ili potvrda registrovanog javnog prevoznika o cijeni povratne autobuske karte/ pojedinačnih autobuskih karti (*original ili ovjerena fotokopija*),

\_\_\_\_\_  
svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

## P R I L O G

### popis potrebne dokumentacije uz zahtjev za nadoknadu troškova prijevoza

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument	Ko pribavlja dokumentaciju
1.	Zahtjev za nadoknadu troškova prijevoza radi liječenja (Obrazac 1)	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
2.	<p>a) za člana porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi),</p> <p>b) za ratnog vojnog invalida kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi),</p> <p>c) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI, ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak, (dokumenti moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija),</p>	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dokaz o korištenju javnog prijevoza (povratna autobusna karta/ pojedinačne autobuske karte iz perioda zakazane i obavljene zdravstvene zaštite Korisnika) ili potvrda registrovanog javnog prevoznika o cijeni povratne autobuske karte/ pojedinačnih autobuskih karti (original ili ovjerena fotokopija),	Registrovani javni prevoznik	Podnosilac zahtjeva/ Korisnik
4.	Dokaz da je Korisnik prava, u zakazanom terminu, bio na pregledu u ustanovi u koju je upućen (original ili ovjerena fotokopija)	Zdravstvena ustanova	Podnosilac zahtjeva/ Korisnik
5.	<p>Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda:</p> <p>a) posljednja platna lista i/ili</p> <p>b) ček PIO od: starosne, invalidske i porodične penzije i/ili</p> <p>c) uvjerenje Službe o primanju po propisima iz branilačko-invalidske zaštite i/ili</p> <p>d) uvjerenje centra za socijalni rad o primanja po propisima iz prava o zaštiti civilnih žrtava rata i/ili</p> <p>e) primanja po osnovu poljoprivredne djelatnosti, dopunskog rada i imovinskih prava i/ili</p> <p>f) rješenje o novčanom primanju po osnovu nezaposlenosti. (original ili ovjerena fotokopija),</p>	<p>Organ /ustanova/ preduzeće gdje je kandidat zaposlen ili Poslovnica PIO-MIO</p> <p>Nadležna služba</p> <p>Centar za socijalni rad</p> <p>JU Služba za zapošljavanje</p>	Podnosilac zahtjeva/ Korisnik

6.	Uvjerenje iz porezne uprave da Korisnik prava i punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Porezna uprava FBiH Ispostave porezne uprave	Podnosilac zahtjeva
7.	Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za Korisnika prava i sve punoljetne nezaposlene članove domaćinstva ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Ispostave porezne uprave	Podnosilac zahtjeva/ Korisnik
8.	Kućna lista ( <i>original ili ovjerena fotokopija</i> ),	Gradska/Općinska služba	Podnosilac zahtjeva/ Korisnik