

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo za boračka pitanja**

P R A V I L N I K
**o postupku ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ministarstvo za
boračka pitanja**

Tula, mart 2009. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) Ministar za boračka pitanja Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
o postupku ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ministarstvo za boračka pitanja

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom, u cilju osiguravanja javnosti rada Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), utvrđuje postupak ostvarenja prava neposrednog uvida javnosti u rad Ministarstva za boračka pitanja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

II NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 2.

Ministarstvo omogućava pristup informacijama:

- a) objavljivanjem akata u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona"
- b) oglašavanjem u službenim glasniku Bosne i Hercegovine konkursa i konkursne dokumentacije za javnu nabavku u skladu sa posebnim propisima,
- c) održavanjem konferencija i davanjem saopštenja medijima,
- d) neposrednim pružanjem informacija licu koji je podnio zahtjev,
- e) uvidom u dokumente i davanjem fotokopija dokumenata kao i dostavljanje fotokopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju licu koje je podnijelo zahtjev.

III IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 3.

(1) Ministarstvo će uskratiti pravo na pristup informacijama ako je utvrđeno Zakonom, opštim aktima Ministarstva i ovim Pravilnikom određeno kao službena ili druga tajna, a naročito ako utvrdi izuzetak u smislu člana 6.,7. i 8. Zakona, za cijelu ili dio informacije i ako utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa, u smislu člana 9. Zakona, da saopštavanje nije u javnom interesu.

(2) Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu Ministarstva ili štetilo interesu i ugledu Ministarstva.

(3) Službenom tajnom smatraju se osobito :

- a) dokumenti koje Ministarstvo proglasi službenom tajnom,
- b) podaci koje organ javne vlasti ili druga pravna osoba saopšti Ministarstvu kao povjerljive,
- c) dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- d) dokumenti koji se odnose na odbranu,
- e) plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta i imovine Ministarstva,
- f) druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ministarstva odnosno protivno zakonu.

IV ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

Član 4.

(1) Ministarstva će obavezno provesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 9. Zakona.

(2) Prilikom ispitivanja javnog interesa Ministarstvo će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije zasnovane na elementima u odnosu na koje bi se moglo

cijeniti hoće li biti povrijeđena lična privatnost trećeg lica, legitimni ciljevi FBiH i povjerljivi komercijalni podaci trećih lica.

(3) Ministarstva će saopštiti traženu informaciju bez obzira na iznimke propisane u članu 6., 7. i 8. Zakona, koje je Ministarstva utvrdilo izuzetom od saopštavanja, ako je saopštavanje u javnom interesu.

(4) Ministarstvo će informaciju saopštiti, po isteku roka od 15 dana od prijema tog rješenja, u skladu sa članom 9. tačka 3). Zakona, protiv kojega se može izjaviti žalba u daljem roku od 8 dana od dana prijema istog organu nadležnom za odlučivanje po žalbi.

(5) Pored prava na izjavljivanje žalbe, korisnik informacije iz rješenja ima pravo da se obrati instituciji Ombudsmena FBiH.

(6) Ako je dio informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstva izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim, ako usljed ovoga razdvajanja, informacije nije postala nerazumljiva.

V PODNOŠENJE ZAHTJEVA

a) Zahtjev

Član 4.

(1) Pravo na pristup informacijama podnosilac zahtjeva ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva, službeniku za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.

(2) O zahtjevu koji je podnesen usmeno sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Član 5.

(1) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište organa kojem se podnosi zahtjev, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(2) Zahtjev mora imati dovoljno podataka o obliku, odnosno prirodi informacije kako bi se omogućilo da davalac informacije, Ministarstvo uz razuman napor pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

(3) Zahtjev za davanje informacije mora biti potpisan od lica koje istu zahtijeva, sa tačnom adresom prebivališta, odnosno boravišta i JMBG.

(4) Zahtjev se predaje na pisarnici Službe za zajedničke poslove organa Tuzlanskog kantona sa naznakom za Ministarstvo za boračka pitanja.

(5) Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, isti pored prethodno navedenih podataka i uslova, može podnijeti samo fizičko lice, na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

(6) Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisanu ličnu ispravu sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju lične isprave podnosioca zahtjeva.

b) Rokovi

Član 6.

(1) Ministarstvo je obvezno u roku od 15 dana od primanja zahtjeva omogućiti podnosiocu zahtjeva pristup informaciji putem službenika za informisanje.

(2) Ukoliko je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv pozvat će se podnosioc zahtjeva da ga u roku od 3 dana ispravi na odgovarajući način, s poukom da će u protivnom zahtjev posebnim rješenjem biti odbačen kao nerazumljiv ili nepotpun.

c) Ustupanje zahtjeva

Član 7.

(1) Ako Ministarstvo nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog nepostojanja prethodno navedenih formalnih uslova, propisanih u članu 11. stav (2) Zakona, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

(2) Ako Ministarstvo ne posjeduju, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a imaju saznanja o nadležnom organu, obavezno je bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana računajući od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev nadležnom organu koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnosioca.

(3) Protiv rješenja iz stava (2) može se izjaviti žalba organu nadležnom za njeno razmatranje, sa troškovima i s pravom obraćanja Instituciji Ombudsmena u Federaciji BiH.

d) Produženje rokova

Član 8.

(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji iz člana 6. ovog Pravilnika mogu se produžiti do 30 dana ukoliko se:

- a) Informacija mora tražiti izvan sjedišta Ministarstva,
- b) Jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija.

(2) O produženju rokova u slučajevima iz stava (1) ovog člana, uz navođenje razloga, zbog kojih je rok produžen, podnositelj zahtjeva mora biti obaviješten bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana.

e) Postupanje po zahtjevu

Član 9.

(1) O prihvatanju zahtjeva za pristup informacijama sastavlja se rješenje koje se dostavlja podnosiocu zahtjeva.

(2) Navedeno rješenje sadrži:

- a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva,
- b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja
- c) informacije, s tim da se informacija omogućava nakon izvršene uplate i
- d) prilog kopije tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

(3) Ako Ministarstvo odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, donijet će rješenje kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(4) Navedeno rješenje sadrži:

- a) zakonski razlog za izuzeće tražene informacije, kad se radi o slučajevima iz člana 3. ovog Pravilnika
- b) ukoliko Ministarstvo ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi,
- c) ukoliko je istom podnosiocu zahtjeva omogućen pristup istoj informaciji u roku od 60 dana od podnošenja zahtjeva.
- d) pouku o pravu na žalbu, uz troškove kao i pravo obraćanja instituciji Ombudsmena.

(5) U slučaju kada je informacija već objavljena, Ministarstvo će bez odgode obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena.

(6) Ukoliko podnositelj zahtjeva zatraži ispravku ili dopunu pružene mu informacije na osnovu zahtjeva, jer smatra da nije tačna ili potpuna, donijet će se posebno rješenje o odbijanju zahtjeva, ako se smatra da nema osnova za dopunu ili ispravak date informacije.

(7) Rješenje se dostavlja što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, a isti se rok može produžiti o čemu podnositelj zahtjeva mora biti obaviješten na pogodan način.

Član 10.

Službenik za informisanje dostavlja pravnoj službi prijedlog za izradu rješenja o odbacivanju zahtjeva, u slučaju iz člana 6. stav (2) ovog Pravilnika.

f) Žalba i upravni spor

Član 11.

(1) Protiv Rješenja iz člana 9. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu Ministru za boračka pitanja (u daljem tekstu: Ministar), u roku od osam (8) dana od dana dostavljanja rješenja.

(2) Odluka po žalbi mora se donijeti i dostaviti bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

(3) Protiv drugostepene odluke odnosno konačnog prvostepenog rješenja kojim se zahtjev odbija, podnosioc zahtjeva može tužbom pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima.

VI SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Član 12.

(1) Poslove u vezi s rješavanjem ostvarivanja prava na pristup informacijama Ministarstva obavlja službenik za informiranje.

(2) Službenika za informisanje posebnim rješenjem određuje Ministar.

(3) Službenik za informisanje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva, i to:

- a) poziva podnosioca zahtjeva da ispravi nepotpun ili nerazumljiv zahtjev,
- b) ustupa zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavještava podnosioca,
- c) obavještava podnosioca zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- d) sastavlja službenu zabilješku o prihvatanju zahtjeva za pristup informaciji,
- e) obavještava podnosioca zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- f) podnosi zahtjev prema podnosioca zahtjeva radi naknade stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- g) vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- h) dostavlja pravnoj službi izjašnjenje za izradu nacrtu rješenja iz člana 9. ovog Pravilnika.
- i) obavlja poslove redovnog objavljivanja informacija na način određen članom 2. tačka a). ovog Pravilnika,
- j) unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Ministarstva.
- k) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji.
- l) obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Član 13.

Službenik za informisanje dužan je u slučaju dvojbe da li su ispunjeni uvjeti iz člana 3. ovog Pravilnika od Ministra zatražiti prethodno uputstvo za određen način postupanja.

VII INDEX /REGISTAR INFORMACIJA I TROŠKOVI UMNOŽAVANJA:

Član 14.

(1) Ministarstvo će ustrojiti Index /registra informacija koje posjeduju, raspoložu, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, te gdje se isti nalaze.

(2) Za vođenje i praćenje Index /registra informacija zadužen je službenik za informisanje.

(3) U Indexu /registru informacija utvrđuje se naknade stvarnih materijalnih troškova

VIII ZAVRŠNA ODREDBA

Član 15.

(1) Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Vodič kroz postupak za ostvarenje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ministarstvo za boračka pitanja, broj: 15/1-690-s/06.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Ministarstvo za boračka pitanja
Broj:15/1-14-_____/09
Tuzla, _____. godine

MINISTAR

Bahrija Mehurić