



*J.U. Narodna i univerzitetska  
biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla*

Mihajla i Živka Crnogorčevića 7, 75000 Tuzla, Bosnia and Herzegovina Telephones: +387 (35) 272-626, 252-644 Fax: 252-644

E-mail: [nubtz@bih.net.ba](mailto:nubtz@bih.net.ba)

Web site: <http://www.nubt.ba> Bank account: 1321000300049041 Tuzlanska banka dd Tuzla

**PROGRAM RADA  
J.U. NARODNA I UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA "DERVIŠ SUŠIĆ"  
TUZLA ZA 2014. GODINU**

**Tuzla, Januar 2014. godine**

## **UVOD**

Program rada i razvoja J.U. Narodna i univerzitetska biblioteka "Derviš Sušić" Tuzla za 2014. godinu nastao je kao produkt rada svih uposlenika biblioteke. U njegovom koncipiranju posebnu ulogu su odigrali rukovodioci službi sa svojim saradnicima. Ovim Programom rada su sagledani i obuhvaćeni svi aspekti rada biblioteke, kao i sve zainteresovane strane, što će pomoći postepenom stvaranju biblioteke koja će raditi po principima otvorenosti i kooperativnosti. Svoje funkcije određene Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona, JU NUB "Derviš Sušić" Tuzla će u periodu 2014. godine ostvarivati na osnovu Pravila Biblioteke, Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta i ostalih opštih akata donesenih u dosadašnjem radu Biblioteke. Iz funkcija NUB "Derviš Sušić" Tuzla proizilaze brojni poslovi. Pored opštih zadataka koji se odnose na prikupljanje, obradu, čuvanje i korištenje bibliotečkog materijala, pružanje informacija i drugih usluga korisnicima, učešća u ostvarivanju jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema i objavljivanje informativnih sredstava i rezultata rada, JU NUB "Derviš Sušić" će obavljati i druge zadatke koji omogućuju rast i zaštitu fondova, zaštitu i upoznavanje kulturnog nasljeđa i unapređenje bibliotečke djelatnosti. Unutrašnjom organizacijom i poslovanjem Biblioteka će omogućiti izvršavanje tekućih poslova i stalnu saradnju sa odgovarajućim stručnim i naučnim ustanovama i organizacijama u zemlji, kao i saradnja sa bibliotekama u inostranstvu. Svoju djelatnost Biblioteka će ostvarivati u više organizacionih jedinica u kojima će poslovi biti podijeljeni po stručnim oblastima.

### **Služba za pravne i opšte poslove**

U toku 2014. godine Služba za pravne i opšte poslove planira redovno obavljati pravne, opšte i administrativno-tehničke poslove, te organizovati rad ostalih Službi Biblioteke u skladu sa mogućnostima Biblioteke i potrebama korisnika. Takođe, obezbjedit će se zaštita i održavanje matične zgrade, odjeljenja u kojima se odvija djelatnost, kao i zaštita cjelokupne imovine Biblioteke. Potrebno je uraditi novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta, izmjeniti Pravila Biblioteke, Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti.

## **Službe za finansijsko računovodstvene poslove**

U skladu sa Ugovorom o suosnivačkim pravima i obavezama nad JU Narodna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla, Vlada TK će i u 2014. godini finansirati bruto plaće i naknade zaposlenim prema Pravilniku o osnovama i mjerilima za utvrđivanje plaće i drugih ličnih primanja zaposlenika u javnim ustanovama kulture, a Općina Tuzla će finansirati izdatke za materijal i usluge i obezbjediti sredstva za rad i naknade članovima Upravnog odbora. Biblioteka će ostvariti i finansijska sredstva iz vlastitih izvora. O svim obavljenim računodstveno-finansijskim poslovima izvještavat će se Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona i Služba za finansije Općine Tuzla, kao i Upravni odbor.

## **Služba za nabavku i obradu bibliotečke građe i periodične publikacije**

Zadaci koji se postavljaju pred Službu za nabavku i obradu bibliotečke građe i periodične publikacije u 2014. godini i dalje su nabavka i obrada bibliotečke građe (monografskih i periodičnih publikacija).

Prilikom obrade bibliotečke građe koristit će se programska oprema COBISS. Za pristup internetu kod BH Telekomu kao provajdera odabran je paket Net.Flat 12 koji treba da obezbijedi brzu i sigurnu konekciju neophodnu za obavljanje poslova katalogizacije, odnosno za pristup COBISS-u. Kvalitetno funkcioniranje tehnoloških pretpostavki neophodnih za izvršavanje poslova u direktnoj je vezi sa obezbjeđivanjem finansijskih sredstava za redovno plaćanje korištenja programske opreme COBISS, odnosno troškova korištenja softvera za istovremene korisnike, učesnike u procesu katalogizacije. Plansko postavljanje zadataka unutar Službe i njihovo izvršavanje ovisno je od naše zakonske obaveze da tokom izvještajnog perioda provedemo reviziju knjižnoga fonda. Za samu pripremu revizije imenovana je radna grupa koja je dobila zadatak da u toku 2014. godine završi reviziju.

Proces obrade odvijat će se kroz dva procesa: tekuću obradu knjiga koja podrazumijeva kompjutersku obradu novonabavljene građe i retrospektivnu obradu knjiga koja podrazumijeva kompjutersku obradu knjiga nabavljenih i klasično obrađenih prije sredine 1996. godine, od vremena kada je Biblioteka počela da upotrebljava programsku opremu COBISS za obradu građe. Potrebno je navesti da nam prelaskom na platformu COBISS3, prema najavama kolega iz ViBBiH centra u 2014. godini predstoji prirustvovanje

tečaju COBISS3/Katalogizacija. Prilikom izvršavanju poslova predviđenih za funkcioniranje Službe i dalje će se zadržati visoki standardi postavljeni u pogledu kvaliteta bibliografskog rada (potpuna sadržinska obrada i standardno kvalitetna formalna obrada), te stepen usklađenosti poslova obrade sa ostalim poslovima u Biblioteci, prije svega sa poslovima nabavke bibliotečke građe i poslovima usluživanja korisnika, te povećanje stepena korištenja rezultata Službe u ostalim procesima u Biblioteci – kvalitetnije oblikovanje fondova bibliotečke građe, kvalitetnije informiranje korisnika, automatizacija posudbe. Sam proces oblikovanja fondova Biblioteke odvijat će se u potpunoj koordinaciji bibliotekara za nabavku bibliotečke građe sa rukovodiocem Službe za nabavku i obradu bibliotečke građe, te članovima Komisije za nabavku bibliotečke građe. I u 2014. godini predviđeno je da se fond Biblioteke obogati kroz one vidove nabavke koji su se do sada prakticirali: kupovinom, obaveznim primjerkom dostavljenim iz NUB BiH iz Sarajeva, knjigama nabavljenim na osnovu Zakona o izdavačkoj djelatnosti Tuzlanskog kantona, poklonom i razmjenom.

### **Služba za rad sa korisnicim bibliotečkih usluga i kulturno-zabavne djelatnosti**

U skladu sa osnovnom funkcijom Biblioteke oslanjajući se na Pravilnik o radu, Služba za rad sa korisnicima bibliotečkih usluga i kulturno zabavnu djelatnost će u 2014. godini svoje programske ciljeve usmjeravati na realizaciji svih aktivnosti i zadataka u cilju podizanja nivoa bibliotečkih usluga kako bi se što kvalitetnije udovoljilo interesima i zahtjevima korisnika.

#### **Dječije odjeljenje**

Dječije odjeljenje Biblioteke po značaju i specifičnosti ima svoje posebno mjesto u organizaciji bibliotečke službe. Pored poslova i zadataka koji su zajednički za sva odjeljenja, planira se čitav niz drugih zadataka koje će realizirati kroz razne oblike rada sa najmlađim članovima.

Automatizacija - Sa početkom 2014. godine planirano je početi sa automatizacijom posudbe bibliotečke građe. Time bismo prešli na savremeno bibliotečko poslovanje i svojim korisnicima, kao i sebi, omogućili efektivnije obavljanje bibliotečkih usluga. U okviru ovog procesa, obavljao bi se upis korisnika, kao i posudba knjižne građe, produživanje zaduženih bibliotečkih jedinica, ali i narudžba onih primjeraka koji su u tom momentu na čitanju.

Moguće je da bi se tokom cijele godine trebala zadržati i kartoteka, barem dok se svi korisnici ne upišu u sistem automatske posudbe.

Upis - U toku 2014. godine Odjeljenje planira raditi na povećanju broja učlanjenih korisnika, kako školskog tako i predškolskog uzrasta. Visina članarine ostaje 10 KM. Pored individualnih, omogućiti i kolektivne upise, kao i predložiti mogućnost porodičnog upisa za sva odjeljenja. Opominjati neodgovorne korisnike, koji zadržavaju knjige duže od dozvoljenog vremena.

Realizacija IPA projekta prekogranične saradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina Knjižnicom grada Vukovara - Planirali smo organizaciju mnogobrojnih edukativnih, kulturnih i zabavnih aktivnosti za najmlađe skupa sa Knjižnicom grada Vukovara, ukoliko bude odobren aplicirani IPA projekat. Aktivnosti se odnose na formiranje Dnevnog centra za djecu, organizaciju Dana otvorenih vrata, sadržaje namijenjene neafirmisanim mladim umjetnicima, mladima koji stvaraju, izrada kataloga najčitanijih knjiga, Sajam Likebook, organizacija team building (radionice za zaposlenike Biblioteke).

Nabavka - U saradnji sa Komisijom za nabavku vršiti kontinuiranu nabavku knjiga za djecu. Potrebno je pratiti programe školskih lektira i prilagoditi se potrebama korisnika kad su u pitanju djela za djecu koja pripadaju recentnoj svjetskoj književnosti, ali i književnostima naroda u regionu. Fond upotpuniti i dječijom beletristikom kako bi se mogle primijeniti radionice Gete Instituta (rad sa učenicima u odabiru „Knjiga sedmice“ ili „Knjiga mjeseca“). U realizaciji navedenih aktivnosti očekujemo podršku i pomoć svih koji su u mogućnosti.

Kulturno-pedagoška i animatorska djelatnost - U toku godine namjeravamo pripremati izložbe, predavanja, pričaonice i igraonice, obilježavati značajne datume, godišnjice, književne susrete, predstavljanje knjiga, novina i časopisa, druženje s djecom, literarnim, novinarskim i likovnim sekcijama, kao i prevodilački rad, pričanje priča, razna takmičenja, gledanje dječijih fimova itd.; sedmica dječijeg stvaralaštva; sedmica dječijeg filma i prikazivanje filmova u Sali; pričanje i crtanje priče; posjeta obdaništa i osnovnih škola; posjete obdaništima, školama, Domu za nezbrinutu djecu, bolnici itd.; organizovati druženje mladih literaraca i muzičara u saradnji sa Osnovnom muzičkom školom u Tuzli. Iz ranijeg iskustva pokazalo se dobrim primjerom da se neke od ovih aktivnosti obavljaju i van zidova biblioteke. Tako bi se eventualno Panonska jezera ili gradski park koji se nalazi u neposrednoj

blizini mogli iskoristiti za neke aktivnosti. Pored izložbi knjiga, pripremati izložbe drugog materijala vezanog za aktualna kulturna zbivanja, izložbe likovnih i literarnih radova.

Dječiji književni klub u Biblioteci - U 2014. godini nastaviti ćemo sa realizacijom programa Dječijeg književnog kluba u prostorijama Biblioteke sa književnicom Jagodom Iličić.

Predstavljanje knjige - Redovno informisati mlađu populaciju o najnovijim i najboljim izdanjima za djecu i omladinu. Predstavljanje knjiga može biti pismeno i usmeno, putem radija i TV emisija, web–stranice i na izložbenom panou. Knjige će predstavljati čitaoci u saradnji sa bibliotekarima Dječijeg odjeljenja. Takođe se nastaviti trend preporuke knjiga za čitanje preko elektronskih medija.

Obilježavanje godišnjica-jubileja

U toku godine obilježiti sve značajne datume vezane za knjigu, pisanu riječ, te kulturu i umjetnost, a posebnu pažnju posvetiti Međunarodnom danu dječije knjige - 2. aprilu, Svjetskom danu knjige i autorskih prava - 23. aprilu i Mjesecu knjige. U povodu Međunarodnog dana dječije knjige i Andersenovog rođendana, 2.aprila postaviti izložbu iz književnog opusa Hansa Kristijana Andersena i organizovati za najmlađe pričaonicu i čitanje Andersenovih bajki.

23. aprila - Međunarodni dan knjige i autorskih prava obilježiti dodjelom nagrada najaktivnijim čitaocima, izabrati „dijete dana“ i objaviti na medijima, web-stranici Biblioteke i Facebook profilu.

Postaviti izložbu knjiga „Preporučujemo“

Obilježiti 22.4. Dana planete Zemlje – Djeca crtaju planetu u Biblioteci (kreativna radionica).

Mjesec knjige (oktobar) obilježiti sljedećim aktivnostima:

- Obilježiti 20. 11. – Dan dječijih prava.
- Upriličiti susret sa nekim dječijim pjesnikom i učenicima osnovnih škola
- Susret sa glumcima
- Postaviti zložbu likovnih radova posvećenu djelima nekog pisca - u saradnji sa likovnom sekcijom neke osnovne škole
- Raspisati putem medija konkurs za najbolji literarni rad na području TK-učenici osnovnih škola.

- Pored izložbi knjiga, pripremati izložbe drugog materijala vezanog za aktuelna kulturna zbivanja i manifestacije: 8.Mart, Dan općine i sl., izložbe likovnih i literarnih radova.
- sedmica dječijeg stvaralaštva
- sedmica dječijeg filma i prikazivanje filmova u Sali
- pričanje i crtanje priče
- posjeta obdaništa i osnovnih škola
- posjete obdaništima, školama, Domu za nezbrinutu djecu, bolnici itd.
- organizovati druženje mladih literaraca i muzičara u saradnji sa Osnovnom muzičkom školom u Tuzli

Igraonica i čitaonica - Veliki TV koji smo dobili iz Američkog kutka uveliko će korisiti u radu Dječijeg odjeljenja, posebno Čitaonice za djecu. Naši najmlađi korisnici imati će priliku da gledaju crtane i animirane filmove za djecu. Na Odjeljenju za djecu planiramo organizirati radionice i natječaje kako bi djeca mogla iskazati svoju kreativnost, a za predškolski uzrast takođe omogućiti gledanje poučnih crtanih filmova i bojenje online slikavnica. U toku 2014. godine planirano je dati na korištenje 20.000 bibliotečkih jedinica. Za korištenje izvan Odjeljenja predviđene su monografske publikacije, a u čitaonici i igraonici monografske publikacije od posebne vrijednosti, novine, časopisi i igračke, kao i manji obim audio i video sadržaja. Treba podsticati ikorisnike da daju svoje prijedloge, te nabavljati te knjige u skladu sa mogućnostima. Izdvajati knjige za rashod i pripremati se za reviziju.

Izložbe - Predviđene su sljedeće izložbe knjiga:

- Nura Bazdulj-Hubijar: Opus knjiga za djecu i omladinu
- Bosanska riječ: Najbolje za lektiru
- Knjige o godišnjim dobima
- Ezop: U slici i riječi
- Strani pisci za djecu
- Lastavica: Neke stare dobre knjige
- Ismet Bekrić: Jesen u gradu
- Novo u bosanskohercegovačkoj književnosti
- Na času školske lektire
- Pjesnici djeci
- Najpoznatije pustolovne knjige

- Knjige na drugim jezicima za najmlađe

Pored izložbi knjiga, pripremati izložbe drugog materijala vezanog za aktualna kulturna zbivanja i manifestacije, izložbe likovnih i literarnih radova.

Predavanja i okrugli stolovi - U saradnji sa izdavačkim kućama i zainteresovanim nastavnicima iz tuzlanskih osnovnih škola, organizovati predavanja za korisnike:

- "Film, knjiga, igrice"

- "Kako se piše pjesma"

U Dječijem odjeljenju nastaviti s opremanjem dječije čitaonice i igraonice. Nabaviti nove računare sa programima prilagođenim korisnicima i druga didaktička pomagala. Osnovna svrha igraonice je slobodna ili tematska prigodna igra pod stručnim vođstvom, koja će zadovoljiti različite interese i različite uzraste djece. Izdvajati knjige za rashod ipripremati se za reviziju.

Čitaonica - U planu su zadaci koji imaju za cilj da čitaocima obezbijede kvalitetnije korištenje građe:

- U kontinuitetu sređivati knjižni zbog stalnog povećanja broja bibliotečkih jedinica.
- Iznaći mogućnosti za obzbeđenje prostora za smještaj periodike
- Periodika se jako često koristi u Čitaonici, a da bi bila dostupna za upotrebu korisnicima, mora imati adekvatan smještaj koji zahtijeva veliki prostor, što nije slučaj kod nas. Potrebno je učiniti je dostupnijom za korištenje.
- Popunjavati knjižni fond sistematski i ciljano sa prioritonom građom i priručnom literaturom iz svih oblasti ljudskog znanja.
- Učestvovati u radu Komisije za nabavku sa svojim prijedlozima.
- Pratiti izdavačku djelatnost.
- Redovno evidentirati zahtjeve i interese korisnika svih zanimanja i uzrasta.
- Postavljati izložbe novih izdanja kako bi korisnici imali uvid u ono što im možemo ponuditi.
- Praviti postavke izložbi vezanih za važne datume i jubileje značajnih, istaknutih književnika
- Upoznati se sa sadržajima novih knjiga i u indeks unijeti važne podatke kako bi nam pomoglo da zahtjevi naših korisnika budu zadovoljeni u potpunosti.



- Dati na korišćenje dnevnu štampu koja je za to predviđena.
- Organizirati promocije u prostorijama Čitaonice.
- Posjetiti Sajmove knjiga u regionu kao i u našoj zemlji.
- Nastaviti sa razvijanjem međubibliotečke saradnje. Biblioteka nije u mogućnosti udovoljiti svim mogućim zahtjevima korisnika, te je nužno obnoviti ugašenu saradnju među bibliotekama u cilju razmjene bibliotečke građe. Radi kvalitetnije usluge korisnika nužno je sklopiti ugovore sa pojedinim bibliotekama na nivou međusobne saradnje, za početak sa pojedinim većim bibliotekama na nivou Bosne i Hercegovine.
- Sarađivati sa medijima u cilju popularizacije knjige.
- Obilježiti značajne datume putem različitih formi promotivnih predstavljanja Međunarodni dan knjige i autorskih prava, godišnjice i jubileje vezane za istaknute književnike.
- Povodom Dana državnosti 25. Novembar održati „Čas historije“ sa profesorima i učenicima gimnazije „Meša Selimović“ Tuzla
- Učestvovati u promocijama vrijednije bosanskohercegovačke produkcije, kao i promociji produkcije u regionu
- Vršiti pripreme za reviziju.

Odjeljenje za odrasle - U toku 2014. godine planirano je uložiti sve napore kako bi se povećao broj upisanih korisnika, računajući i na kolektivne upise:

- Pristupiti automatizaciji posudbe
- Redovno opominjati neodgovorne korisnike i sankcionirati one koji zadržavaju knjigu duže od dozvoljenog vremena
- Sređivati knjižni fond i izdvajati ono što je za rashod
- Nastaviti sa izlučivanjem knjiga sa starim inventarnim brojem
- Pratiti cirkulaciju naslova
- Zalagati se za sistematsku popunu knjižnog fonda ciljano, na obnavljanje i aktualizaciju prioritetne priručne i udžbeničke literature namijenjene studentima, kao i prevedene literature na bosanski jezik koja pokriva sve oblasti ljudskog znanja.
- Učestvovati u Komisiji za nabavku knjiga i dostavljati spiskove prioriteta
- Pratiti izdavačku djelatnost i zahtjeve i interese korisnika
- U hodu popravljati pohabane knjige

- Postavljati izložbe novih izdanja
- Saradivati sa medijima
- Obilježiti značajne datume vezane za pisanu riječ i kulturu uopšte
- Posebno uzeti učešće u svim aktivnostima vezanim za Mjesec knjige, Cum grano salis
- Dodijeliti nagrade najaktivnijim čitaocima u 2013. godini
- Saradivati sa ostalim Službama u okviru Biblioteke
- Raditi na edukaciji kadra
- Anketirati korisnike u cilju poboljšanja usluga.

Područno odjeljenje Gornja Tuzla - Najvažnija aktivnost biće povećanje broja upisanih članova.

- Raditi na animiranju korisnika i građana Gornje Tuzle u cilju povećanja broja korisnika
- Po mogućnosti adaptirati prostor i prilagoditi ga potrebama korisnika (krečenje, zamjena prozora, vrata, polica i izložbenih ormara novim i savremenijim)
- Konstantno raditi na poboljšanju bibliotečkih usluga
- Anketirati građane kako bi se saznalo koliko su zainteresovani za napredak i razvoj odjeljenja
- Obezbijediti za Odjeljenje dnevnu štampu kako bi se privukao što veći broj korisnika
- Raditi na poboljšanju saradnje sa školskom bibliotekom u cilju zajedničkih aktivnosti
- Pokrenuti rad čitaonice u saradnji sa Domom kulture
- Nabaviti računar i uvesti internet, TV, DVD.
- Povećati knjižni fond sa lektirnom građom za učenike osnovne i srednje škole
- Izdvajati knjige koje su za rashod
- Izlučivati knjige sa starim inventarnim brojem, kojih ima u više primjeraka
- Opominjati korisnike koji duže vrijeme nisu vratili knjige
- Voditi akciju «Pokloni biblioteci knjigu» u cilju prikupljanja knjiga od strane građana
- Organizovati razna druženja, predavanja i promocije knjiga sa bosanskohercegovačkim književnicima, kako za djecu tako i za odrasle
- Obilježiti značajne datume vezane za knjigu i pisanu riječ, jubileje, praznike
- Obilježiti 8. Mart u saradnji sa Domom mladih (objaviti konkurs za najbolji literarni rad
- U holu Doma praviti izložbe knjiga
- Saradivati sa Službom za nabavku knjiga
- Popravlјati oštećene knjige

- Opominjati korisnike – dužnike
- Organizirati povremeno pričaonicu za djecu predškolskog i školskog uzrasta kako bi ih zainteresirali za biblioteku

Američki kutak u NUB "Derviš Sušić" Tuzla u 2014. godini ima za cilj postići veću iskorištenost kapaciteta i veću posjećenost članova. Pored poslova i zadataka koji su karakteristični i za ostala odjeljenja unutar Službe za rad s korisnicima bibliotečkih usluga, Američki kutak planira čitav niz aktivnosti kojima će se animirati svi uzrasti bibliotečkih korisnika. S obzirom na to da se u Kutku nalazi veliki broj različite kompjuterske i tehničke opreme, esencijalno je da se uvedu pravila korištenja, čime bi se smanjila mogućnost zloupotrebe i postiglo efikasnije korištenje. Na svim korisničkim računarima posjedujemo važeći licencirani software, kao i antivirusni program, te je rad u ovom segmentu znatno olakšan. Ovo će pomoći pri organizaciji poslova i povećati broj korisnika interneta. U Američkom kutku se nalazi Nintendo Wii i X-Box oprema i video igrice, sa igraćim konzolama. Potrebno je napraviti raspored korištenja ovih uređaja, kako bi se popunilo radno vrijeme Kutka. Ovo će se uraditi imajući u vidu ostale aktivnosti Kutka. Takođe će se u skorijem periodu nabaviti veći broj novijih igrica za ove konzole, za što već sad postoji velika zainteresiranost korisnika raznih uzrasta. Američki kutak posjeduje dva iPad-a i tri Kindle elektronska čitača knjiga. Plan je da se nastavi njihova intenzivnija upotreba, što podrazumijeva izdavanje Kindle e-readera na korištenje pod određenim uslovima. Ti uslovi bi podrazumijevali da se oprema izdaje na revers, na maksimalno tri sedmice, i to isključivo onima koje poznajemo kao saradnike ili aktivne članove Biblioteke. Fond Američkog kutka se dijeli na knjižni fond i građu na elektronskim nosačima podatka (DVD, CD). Prioritet vezan za knjižni fond je nastaviti izlučivanje starije knjižne građe, kako bi se napravilo mjesta za novije. Time bi se izbjeglo gomilanje stare građe. Knjige koje bi bile izdvojene, i ove godine bi se davale kao poklon drugim bibliotekama, a jedan dio bi se poklanjao aktivnijim korisnicima koji su pokazali interesovanje za knjige na engleskom jeziku. Nabavka knjiga će biti planska, bez suvišnih i nepotrebnih naslova. Započet je proces prikupljanja i stvaranja spiskova potrebne građe (stručna literatura), kao i najnovijih naslova iz književnosti, kako bi se, kada za to dođe vrijeme, nabavka građe vršila smišljeno. Knjižni fond u Kutku planiramo uvesti u LibraryThing bazu podataka. Nakon izlučivanja stare građe, uz pomoć studenata sa Odsjeka za engleski jezik i književnost, napraviti će se popis fonda u elektronskoj formi. Nakon ovog posla, svakako će biti mnogo lakše pristupiti obradi građe u COBISS sistemu. Što se elektronskih nosača podataka tiče, kao i video igrica, ova zbirka postaje sve veća i

značajnija, zbog čega će se u toku 2014. godine nabaviti posebni ormari sa staklenim vratima i ključem, gdje će se moći izložiti ova građa. Aktivnosti Kutka se vrše u koordinaciji sa referalnim centrom u Ambasadi USA u Sarajevu, sa Službom za rad s korisnicima NUB "Derviš Sušić" Tuzla u okviru koje radi i u saradnji sa svim saradnicima. Cilj je da Kutak u narednoj godini poveća broj aktivnosti, uvede nove i privuče korisnike koji nisu bili zastupljeni do sada. Prije svega, Kutak će nastaviti obilježavati sve važne datume koji su navedeni u godišnjim planovima za sve američke kutke (Thanksgiving, Halloween, Indendence Day, kao i Black History month i sl.). Planira se aktiviranje bh. građana koji su dobili stipendije i bili u Americi (Fullbright, JFDP...). Ovi stipendisti bi održali bar jedno predavanje, o čemu bi se dogovorili sa voditeljem Kutka. S obzirom na to da posjedujemo opremu koja je pogodna za web prezentacije, kao i dva projektora, cilj je dovesti predavače i profesore koji bi privukli veliki broj zainteresiranih građana. Sa profesorima sa Univerzita u Tuzli će se održavati projekcije i razgovori o filmovima koji su predstavljali prekretnice, kako u filmskoj industriji, tako i kulturološkom smislu. Na ove projekcije će moći doći svi koji su zainteresovani. Planiramo i rad sa najmlađima, što do sad nije bila praksa. U jednom dijelu Kutka je napravljen prostor igraonice/čitaonice koja je prilagođena najmlađima. Takođe se planira redovna projekcija filmskih klasika za djecu, uz radionice koje slijede i na kojima bi djeca mogla razmijeniti svoje dojmove o pogledanim sadržajima. Kutak će takođe da i ove godine organizuje Spelling Bee takmičenje za škole Tuzlanskog kantona, a pobjedici bi išli dalje na državni nivo. Voditelj Kutka će u toku naredne godine organizirati niz radionica kojima će pokazati korisnicima na koji način se koristi oprema (iPad, Kindle), čime bi se izazvalo veće interesovanje za ove sadržaje. Uz sve navedeno, planira se veliki broj gostovanja stranih i domaćih predavača, pjesnika, književnika kao i ostale promocije i predavanja (studenti engleskog jezika).

### **Austrijska biblioteka**

Rad sa korisnicima - Primaran zadatak rada Austrijska biblioteka ostvariti će u 2014. godini neposrednim kontaktom sa korisnicima - pretraživanjem i izdavanjem knjižnog fonda, prikupljanjem i pružnjem informacija i usluga. Pružane informacije odnose se na strukturu postojećeg fonda, konsultacije i prijedloge u vezi sa temama za izradu seminarskih i diplomskih radova, informacije o kursu njemačkog jezika, polaganje ÖSD ispita i dobijanja validnih certifikata, mogućnosti studiranja u i dobijanja stipendija i sl.

Kontakti i saradnja, korespodencija - Austrijska biblioteka nastaviti će dugogodišnju saradnju sa Saveznim ministarstvom za evropske i internacionalne odnose iz Beča kao i Ambasdom Republike Austrije u BiH, austrijskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini sa kojima će razmjenjivati iskustva i raditi na realizaciji zajedničkih manifestacija, te profesorima, asistentima i studentima Odsjeka za njemčki jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, ali i profesorima i učenicima osnovnih i srednjih škola. Tokom 2014. godine raditi će se na odvijanju korespodencija sa saradnicima Austrijske biblioteke u cilju realizacije zajedničkih aktivnosti.

Aktivnosti u 2014.

-Izdavati publikacije i zaduživati čitaoce; primati publikacije i vršiti razduživanje čitalaca; ulagati karte knjiga i karte čitalaca u kartoteku; razvrstavanje knjižne građe i ulaganje u police po UDK brojevima; vršiti kontrolu nevraćenih knjiga kroz zaduženja i opominjati čitaoce da izvrše povrat zaduženih publikacija; raditi na međubibliotečkoj posudbi; pretraživati baze podataka putem interneta i na taj način pružiti kvalitetne informacije korisniku; posjetiocima i korisnicima davati informacije o knjižnom fondu Austrijske biblioteke; obučavati korisnike za pretraživanje fonda putem terminala; kontinuirano se obučavati za upotrebu COBISS sistema; raditi na izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja i planova Austrijskog odjeljenja za Austrijsku ambasadu u Sarajevu i Ministarstvo za evropske i internacionalne odnose u Beču; raditi na prijemu knjižne građe u Austrijsku biblioteku; voditi spiskove prispjele knjižne građe; stručno obrađivati knjižnu građu; planirati i realizovati kulturne sadržaje u Austrijskom odjeljenju; u dogovoru sa Ambasdom R. Austrije u BiH planirati bar jedno književno veče sa austrijskim piscem na godišnjem nivou; tokom godine u više navrata postavljati izložbe knjiga i časopisa iz fonda Austrijske biblioteke; organizovati i upriličiti projekcije filmova na njemačkom jeziku za studente Odsjeka za njemački jezik i književnost Filozofskog fakulteta u Tuzli, ali i za učenike osnovnih i srednjih škola koji u okviru svog nastavnog plana i programa uče njemački jezik; u 2014. godini nastaviti sa realizacijom kursa njemačkog jezika za početnike, ali i formirati grupe kandidata za napredni stepen; omogućiti posjete predstavnika raznih institucija i organizacija kako domaćih tako i inostranih, studenata, učenika, prosvjetnih radnika, građana Tuzle, ali i TK, kao i stranih državljana koji borave na području Tuzle i TK i prezentirati im rad Austrijskog odjeljenja; organizovati predavanja za studente i učenike i njihove profesore; učestvovati na seminarima bibliotekara austrijskih biblioteka istočne i jugoistočne Evrope u R. Austriji; tokom godine voditi evidenciju o traženim publikacijama od

strane korisnika, ali i uz konsultaciju sa Odsjekom za njemački jezik i književnost, napraviti spisak potrebne literature i proslijediti Ministarstvu za evropske i internacionalne poslove u Beču koji nam svege godine odobre traženi knjižni fond u iznosu od oko 2.000 Eura; raditi na prevođenju dokumenata i dopisa za potrebe Biblioteke; davati prijedloge aktivnosti ispred Austrijske biblioteke za obilježavanje „Mjeseca knjige“.

Saradnja sa medijima - U cilju afirmacije Biblioteke, ali i Austrijskog odjela u njenom okviru kao i popularizacije knjige nastaviti će se saradnja sa medijima.

Smještaj i zaštita knjižnog fonda - Tokom 2014. godine raditi na iznalaženju mogućnosti za nabavku dodatnih polica za smještaj knjižnog fonda, ali istovremeno raditi na zaštiti i očuvanju knjižne građe.

Katalogizacija knjižnog fonda - U 2014. godini nastaviti će se sa elektronskom obradom preostalih neobrađenih monografskih publikacija koja podrazumjeva: fizička obrada bibliotečke jedinice, katalogizacija u COBISS- u (kreiranje novih i preuzimanje postojećih zapisa iz uzajamne baze), štampanje i lijepljenje naljepnica na svaku obrađenu bibliotečku jedinicu, stavljanje pečata na knjigu, upisivanje signature i inventarnog broja, ispisivanje kartona knjige, ulaganje obrađene bibliotečke jedinice u fond na osnovu UDK brojeva.

### **Turska biblioteka**

Tokom 2014. godine raditi na na izdavanju knjižnog fonda i pružanju informacija u Turskoj biblioteci; organizovati predavanja, predviđenim nastavnim planom i programom studenata Odsjeka za turski jezik i književnost Filozofskog fakulteta Tuzla (najmanje jednom sedmično održati predavanje u Turskoj biblioteci); upriličiti književne susrete sa piscima iz R. Turske. Poželjno je da u toku godine organizujemo bar jednom ovakvu manifestaciju namjenjeu za širu javnost. Književne susrete organizovati u saradnji sa Turskom ambasadam i Centrom „Yunus Emre“ iz Sarajeva, ali i profesorima i studentima Odsjeka za turski jezik i književnost; omogućiti posjete predstavnika raznih institucija i organizacija kako domaćih tako i inostranih, studenata, učenika, prosvjetnih radnika, građana Tuzle i TK, ali i stranih državljana koji borave na području Tuzle i TK i prezentirati rad Turske biblioteke; organizovati kurseve turskog jezika za korisnike Biblioteke i građane Tuzle i TK: tokom godine postaviti u više navrata izložbe novih izdanja iz fonda Turske biblioteke; organizovati

i upriličiti projekcije filmova na turskom jeziku za studente turkologije; nastaviti saradnju sa bibliotekama Istanbula i Edirna, raditi na uspostavljanju saradnje sa drugim bibliotekama u R. Turskoj; nastaviti rad na organizaciji Četvrtog sastanka Unije biblioteka balkanskih zemalja koji će se održati u mjesecu septembru. Planiramo ugostiti oko 60 osoba iz Turske, Makedonije, Srbije, Bugarske, Rumunije itd.; raditi na dobijanju sredstava potrebnih za organizaciju sastanka članova Unije biblioteka balkanskih zemalja; nastaviti saradnju sa Turskom upravom za međunarodnu saradnju iz Sarajeva, kao i Turskim kulturnim centrom „Yunus Emre“; organizovati sedmicu turskog jezika i književnosti u saradnji sa profesorima Odsjeka za turski jezik i književnost; organizovati kurs slikanja po površini vode, tkz. Ebru umjetnost; praviti spiskove traženih knjiga i proslijediti Centru „Yunus Emre“; najmanje dva puta godišnje organizovati –upoznavanje sa knjigom iz fonda Turske biblioteke; ulagati pristigle knjige u police po naučnim oblastima.

**Iranska biblioteka** – Neophodno je u okviru aktivnosti NUB "Derviš Sušić" promovisati i bibliotečki fond Iranskog kutka kao važnog dijela naše biblioteke. U saradnji sa Ambasadom IR Iran planira se kvartalno organiziranje dana otvorenih vrata Iranskog kutka. Putem naše oficijelne web stranice i profila objaviti obavještenje o postojanju i sadržaju Iranskog kutka.

### **Služba za matične poslove i razvoj bibliotekarstva**

U 2014. godini planiraju se sljedeći poslovi:

1. Evidentiranje narodnih, fakultetskih, školskih i specijalnih biblioteka prema jedinstvenim obrascima na području Tuzle i Tuzlanskog kantona.
2. Obilazak narodnih, fakultetskih, specijalnih i školskih biblioteka: utvrđivanje uslova rada prema podzakonskim aktima, pregled stručnog poslovanja i organizacija biblioteka, sastavljanje izvještaja o stručnom pregledu, pružanje neposredne stručne pomoći, instruktivni i savjetodavni rad, evidentiranje stvarnih kadrovskih potreba biblioteke.
3. Raditi na umrežavanju biblioteka u bibliotečko-informacijski sistem - COBISS I FACIT biblioteka,
4. Izrada sheme za vođenje dokumentacije i statistike za Matičnu službu, izrada skripte za polaganje stručnog bibliotečkog ispita iz oblasti bibliotekarstva.
5. Izrada planova i izvještaja o radu Matične službe.
6. Saradnja sa matičnim službama drugih biblioteka.

7. Saradnja sa rukovodiocima drugih službi u Biblioteci, i sa administratorom COBISS sistema Biblioteke, sistem operatorom.
8. Sarađivati sa bibliotekama u regiji i u svijetu i raditi na izradi zajedničkih poslova koji bi doprinijeli boljem radu Biblioteke.
9. Na web stranici Biblioteke uvrstiti i djelatnost Matične službe sa svim upustvima o toj službi, odnosno redovno dopunjavati sa novim informacijama.
10. Organizovati sastanke sa bibliotekarima javnih, osnovnih, srednjih, fakultetskih, i specijalnih biblioteka Tuzle i Tuzlanskog kantona.
11. Učestvovati u izdavačkoj djelatnosti JU NUB „Derviš Sušić“ Tuzla i učestvovati u organizaciji promocija knjiga, časopisa i dr.
12. Raditi na obnovi Društva bibliotekara Tuzlanskog kantona.

### **Služba za zavičajnu zbirku**

Zavičajna zbirka će u toku 2014. godine svoje programske zadatke ostvarivati u skladu sa zakonskom regulativom o značaju i načinu oblikovanja zavičajnih zbirki, kao i važećim internim pravnim aktima Biblioteke. Realizacija programskih zadataka u toku 2014. godine bit će uslovljena najavljenim aktivnostima provođenja revizije knjižnog fonda. U skladu sa realizacijom najavljene revizije, tekući zadaci će se odvijati u okvirima dosadašnje prakse na slijedeći način. U cilju obogaćivanja i razvoja Zavičajne zbirke, nastavit će se sa prikupljanjem zavičajne građe koja se odnosi na sve oblasti ljudskog znanja i stvaralaštva. Proces nabavke odvijati će se na uobičajen način-paralelno u dva toka: tekućem i retrospektivnom. Tekuća popuna fonda provodit će se u skladu sa dosadašnjom praksom, i to: putem obaveznog primjerka, poklona i kupovine. Retrospektivna nabavka podrazumjevat će daljni angažman na identifikaciji zavičajne građe, odnosno istraživačkom prikupljanju građe i informacija koje nose zavičajna obilježja. Tokom 2014. godine nastaviti sa realizacijom nabavke naslova od kojih su neki još u ranijem periodu uvršteni u popis naslova čija nabavka nije ostvarena, odnosno na isti popis uvrstiti nove zavičajne naslove koji su objavljeni van lokaliteta TK, a koje Zbirka ne posjeduje. Ponovo aktualizirati staru inicijativu poduzimanja mjera za iznalaženje dodatnih sredstava koja bi bila usmjerena ka stalno otvorenom konkursu otkupa zavičajne građe, prije svega od fizičkih lica, čime bi se posebno tretirala vrijedna raritetna zavičajna izdanja (publikacije objavljene do 1945.). U toku 2014. godine Služba ostaje u okvirima dosadašnjih planiranja priliva, a oni se kreću u granicama od 800 novih



bibliotečkih jedinica, od čega 50% knjiga, 20% polupublikacija, 20 % naslova časopisa, te oko 10 % ostale građe.

Obrada zavičajne građe ostaje tekući zadatak. U toku 2014. plan obrade provodit će se u koordinaciji sa Službom za obradu bibliotečke građe, a bit će usmjeren ka izvršenju slijedećih zadataka: analitičkoj obradi članaka; retrospektivnoj obradi izlučene građe iz ostalih fondova Biblioteke, ukoliko su rijetki i vrijedni naslovi i ukoliko njihovo usmjeravanje ka Zavičajnoj zbirci prevashodno zadovoljava neki od kriterija uvrštavanja u Zavičajnu zbirku; tekućoj obradi aktualnog priliva: lokalni OP i poklon (monografske publikacije, doktorski i magistarski radovi); služba će nastaviti kontinuirano pripremanje godišta periodičnih publikacija za obradu. Uporedo sa obradom zavičajne građe raditi i na prikupljanju informacija o zavičajnoj građi; iskoristiti postojeće resurse: mogućnost pristupa Internetu, praćenje domaće izdavačke produkcije, kao i izdavačke produkcije izvan prostora BiH, sekundarne izvore – bibliografije, a sve u cilju identifikacije zavičajne građe. U tom pravcu nastaviti i saradnju sa bibliotekama kao i srodnim institucijama kako na prostoru Kantona tako i šire, radi sticanja uvida i obogaćivanja baze informacija o zavičajnoj građi.

Nastaviti rad sa korisnicima po već ranije jasno utvrđenim pravilima, voditi uredne evidencije o broju korisnika, njihovim tematskim zahtjevima, pruženim informacijama, broju korištene građe, kolektivnim posjetama.

Ostvarivanjem tehničkih pretpostavki za različite kulturne sadržaje, u saradnji sa ostalim službama Zavičajna zbirka će sudjelovati u organiziranju i realizaciji različitih kulturno promotivnih sadržaja osobito ukoliko se podudaraju sa djelokrugom poslovanja Službe.

**Direktor**

---

**Mr.sc. Edin Jahić**