



## **SMJERNICE ZA UKLJUČIVANJE U PROJEKT**

**za**

### **JAVNI POZIV**

**za odabir korisnika grant sredstava  
„Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu**

**Projekt br. 3**

***"Subvencije novoosnovanim MSP i obrtima  
za nabavku opreme, alata i repromaterijala "***

**Tuzla, septembar 2020. godine**



## PROJEKT br.3: *Subvencije novoosnovanim MSP i obrtima za nabavku opreme, alata i repromaterijala*

### Ciljevi projekta

Ciljevi koji se žele postići su: održivost, rast i razvoj novoosnovanih MSP i obrta sa sjedištem na području Kantona.

### Namjena sredstava

Nepovratna sredstva mogu se koristiti za refundiranje troškova registracije i nabavke opreme, alata i repromaterijala. Oprema i alat koji su nabavljeni moraju biti namijenjeni djelatnosti koju MSP/obrt obavlja. Nisu dozvoljeni troškovi refundacije i nabavke kancelarijskog namještaja i materijala.

### Kriteriji za izbor korisnika sredstava:

Rb	Kriterij	Uslovi	Broj bodova	Izvor verifikacije
1.	Vrsta djelatnosti	Proizvodna	3	Rješenje o registraciji; Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti
		Proizvodno-uslužna	2	
		Uslužna	1	
2.	Kvalitet projekta (unapređenje poslovanja, razvoj i modernizacija, inovativnost, održavanje zaposlenosti, povećanje prometa)		5	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta; Baza podataka Ministarstva
			4	
			3	
			2	
			1	
3.	Ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS <sup>1</sup> )	< 0,75	3	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta; Rješenje o registraciji
		0,75 - 1,00	2	
		1,00 i više	1	

<sup>1</sup> Vrijednost Indeksa razvijenosti JLS određuje se prema dostupnim informacijama Federalnog zavoda za statistiku i Federalnog zavoda za programiranje razvoja



Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava. Komisiju za odabir korisnika sredstava imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona. Komisija, na osnovu kriterija za bodovanje vrši bodovanje prijavljenih prijavi koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po osnovu kriterija - vrsta djelatnosti.

U slučaju da i nakon provedene procedure dodatnog bodovanja korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“. Komisija sačinjava Preliminarnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane, a koje se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora koji se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Nakon isteka roka za prigovor i nakon rješavanja po uložnim prigovorima u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju kantona“ za 2020. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>.

Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.

Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika. Sa odabranim korisnicima Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona potpisuje pojedinačne ugovore.

### **Korisnici sredstava**

Korisnici sredstava su novoosnovani MSP definisani u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede, a koja su u većinskom privatnom vlasništvu i imaju sjedište na području Tuzlanskog kantona i obrtnici registrirani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/09 i 42/11) i Uredbom o vezanim i posebnim obrtima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/09, 62/10 i 16/12), te obrtnici koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/09, 38/10 i 16/12) sa sjedištem na području Tuzlanskog kantona.



Korisnici sredstava moraju biti registrovani od 01.01.2019. godine do dana objave javnog poziva.

Uslovi koje **novoo osnovani MSP** moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika te proizvodnju oružja i vojne opreme, proizvodnju duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, primarnu poljoprivredu izuzev prerađivačke djelatnosti, otvaranje kasina i drugih igara na sreću;
- registrovani od 01.01.2019. godine do dana objave Javnog poziva;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
- uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

Uslovi koje **novoo osnovani obrti** moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine (izuzev grane 45.2 - Održavanje i popravak motornih vozila u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10), turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika (izuzev grane 52.1- Skladištenje robe);
- obrtnici koji svoju djelatnost obavljaju kao osnovnu djelatnost;
- registrovani od 01.01.2019. godine do dana objave Javnog poziva;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
- uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

### **Iznos sredstava**

Sredstva za predmetne namjene dodjeljivat će se korisnicima u maksimalnom iznosu do 5.000,00 KM (slovima: petthiljada konvertibilnih maraka).

Komisija će izvršiti raspodjelu sredstava u skladu sa ostvarenim bodovima podnosilaca prijava.

Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom predmetne namjene.



## **Sadržaj prijave**

Prijava mora obavezno sadržavati:

Pravilno popunjen **Zahtjev za uključivanje u projekt** (sastavni dio dokumentacije koji podnosioci prijava preuzimaju na web stranici Vlade TK uz objavljen Javni poziv):

- Podaci o podnosiocu zahtjeva - Popuniti sva polja u poglavlju:
- U poglavlju 1. **Obrazac projekta dio 1- Sažetak projekta**, ukratko opisati elemente planiranog projekta, cilj i način na koji će on doprinijeti razvoju MSP-a/obrta;
- U dijelu 2. *Namjena utroška finansijskih sredstava*:
  - Napomena: Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavještenja o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti koju izdaje Zavod za statistiku.
  - *Podaci o troškovima registracije, navesti tražene podatke o troškovima registracije,*
  - *Podaci o nabavljenoj opremi, alata i repromaterijalu, navesti tražene podatke za već nabavljenu opremu, alat i repromaterijal,*
  - *Podaci o nabavci opreme, alata i repromaterijala, navesti tražene podatke za opremu, alat i repromaterijal koji namjeravate nabaviti po predračunu,*
  - *Učešće u realizaciji projekta, upisati koliki iznos se finansira sredstvima Ministarstva, a koliki vlastitim učešćem (popunjava se samo za opremu, alat i repromaterijal koji namjeravate nabaviti).*
- U dijelu 3. *Period implementacije projekta* za realizaciju predmetne namjene određuje Ministarstvo u trajanju od 60 dana (podnosilac prijave ne ispunjava ovu rubriku Zahtjeva za prijavu).

Na kraju dokumenta obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečata MSP-a/obrta.

### **1. Potrebna dokumentacija**

- 1.1. Kopija Rješenja o registraciji za MSP odnosno kopija Rješenja o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte;
- 1.2. Kopija Uvjerenja o poreznoj registraciji – ID broj;
- 1.3. Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske



- uprave Federacije BiH, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
- 1.4. Original ili ovjerena fotokopija Uvjerenja o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) odnosno potpisana i ovjerena Izjava od strane podnosioca zahtjeva da podnosilac nije u sistemu PDV-a (izuzev onih koji posluju manje od mjesec dana);
  - 1.5. Kopija Obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
  - 1.6. Kopija dokaza o registraciji (uplatnice i druga dokumentacija);
  - 1.7. Kopija dokaza o nabavljenoj opremi, alatima i repromaterijalu (račun sa specifikacijom troškova izdat od subjekta od kojeg je nabavljena oprema, alati i repromaterijal zajedno sa originalom ili ovjerenom fotokopijom uplatnice ili izvodom iz banke potpisanim i ovjerenim pečatom banke);
  - 1.8. Predračun sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti nova oprema i alati i repromaterijal;
  - 1.9. Kopija kartona deponovanih potpisa (spesimen) ili drugi dokaz o broju transakcijskog računa podnosioca prijave kod banke;
  - 1.10. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena pečatom MSP/obrtu (dostupna na web stranici Vlade TK uz Javni poziv).

Navedenu dokumentaciju potrebno je priložiti uz Zahtjev za uključivanje u projekt sa obrascem projekta.

Ministarstvo privrede zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju kao i pravo provjere svih podataka navedenih u dostavljenoj dokumentaciji.

### **Način podnošenja prijave**

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na adresu:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona  
Pisarnica Vlade TK, Rudarska broj 57, 75000 Tuzla,  
Ne otvarati – po Javnom pozivu za Projekt broj 3:  
"Subvencije novoosnovanim MSP i obrtima  
za nabavku opreme, alata i repromaterijala "**



Na poleđini koverta obavezno navesti:

- naziv–ime podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva.

### **Pravo učestvovanja**

Podnosioci prijave mogu podnijeti prijavu samo po jednom projektu iz ovog Javnog poziva. U slučaju više prijave istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

### **Izještavanje o utrošku sredstava**

Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ (koji mogu preuzeti nakon zaključenja Ugovora) sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli program, najkasnije u roku od 60 dana od dana doznake sredstava na račun korisnika.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ u gore navedenom roku samo za nabavku nove opreme, alata i repromaterijala nakon odobravanja sredstava od strane Ministarstva (stavka 1.8. u dijelu Potrebna dokumentacija).

Za sredstva za koja je izvršeno refundiranje troškova registracije i/ili nabavke opreme, alata i repromaterijala, korisnik ne dostavlja dokaze o namjenskom utrošku sredstava prilikom izještavanja (obzirom da su isti dostavljeni prilikom prijave na Javni poziv - stavke 1.6. i 1.7. u dijelu Potrebna dokumentacija).

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u originalu ili

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo privrede



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство привреде

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
TUZLA CANTON  
Ministry of Economy

---

Tuzla, Rudarska br. 57, tel.: +387 35 369-327 fax.: +387 35 369-332 e-mail: mp@tk.kim.ba web: mrp.tk.gov.ba; vladatk.gov.ba

---

ovjerenoj kopiji (ugovori, računi sa izvodom iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju računa i dr.).

Sa podnosiocima prihvaćenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.