

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 48/10) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK, sačinilo je:

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA:

JAVNU NABAVKU USLUGA IZRADE PROSTORNOG PLANA PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA ZAŠTIĆENI PEJZAŽ „KONJUH“

OTVORENI POSTUPAK

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Broj : 12/1-05-10124/11
Tuzla: 30.05.2011. godine

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK (u daljnjem tekstu: ugovorni organ) objavilo je u „Službenom glasniku BiH“ od 30.05.2011. godine obavještenje o javnoj nabavci usluga. S tim u vezi, pozivate se na dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabavke usluga izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja zaštićeni pejzaž „Konjuh“ (u daljem tekstu: Prostorni plan) što je detaljno opisano u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije.

Ponudu treba dostaviti na adresu naznačenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u vidu popunjenog obrasca (Aneks 2), uz koji će biti priložena sva potrebna dokumenta u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ponude se otvaraju dana 04.07.2011. godine u 12 sati, u Tuzli, u prostorijama ugovornog organa, Aleja Alije Izetbegovića br. 2, 75000 Tuzla.

Predstavnici ponuđača mogu prisustvovati otvaranju ponuda, uz predočenje odgovarajućeg ovlaštenja.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za dodjelu ugovora i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

2. OPĆE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

2.1 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno/a lice/lica” – lice/lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice/lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime dobavljača;

“Ugovorni organ” – Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice;

“Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona:

Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke („Službeni glasnik BiH “ broj 17/05) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH “ broj 17/05 i 27/08);

“Dobavljač” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i/ili usluga koji je/su predao/li ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

2.2 Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3 Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2.4 U skladu sa članom 12. Zakona, ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa;
- d) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- e) broj kvalificiranih dobavljača je manji od 3 (tri) i ne osigurava stvarnu konkurenciju;
- f) zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

3. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br. 2

75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Identifikacijski broj: 4209420370009

Broj žiro računa: 1321000256000080

Detaljna adresa za korespondenciju: Aleja Alije Izetbegovića br. 2 75000 Tuzla

Telefon: +387 35 25 12 92

Fax: +387 35 25 12 93

Web stranica: www.vladatk.kim.ba

Osobe koje je ovlaštene da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:
Dragica Tešić, dipl. ing. arhitekture.

4. PREDMET NABAVKE

4.1 Predmet nabavke:

Predmet nabavke je usluga izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“.

4.2 Način plaćanja:

Ugovorni organ će u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora izvršiti plaćanje 10% ugovorene cijene. Preostali dio će se platiti na slijedeći način:

- 30% ugovorene cijene nakon završetka i usvajanja I faze Prostornog plana – Prostorne osnove sa koncepcijom prostornog razvoja i usvajanje iste od strane Savjeta plana,
- 20% ugovorene cijene nakon završetka II faze Prostornog plana – predaje nacрта Prostornog plana i usvajanje istog od strane Savjeta plana,
- 30% ugovorene cijene nakon završetka i predaje prijedloga Prostornog plana i usvajanja istog od strane Savjeta plana,
- 10% ugovorene cijene nakon usvajanja prijedloga Prostornog plana od strane Skupštine Tuzlanskog kantona i predaje konačnog dokumenta Prostornog plana ugovornom organu.

4.3 Dostavljanje ponude:

Dostavljanje alternativne ponude: Ne.

Dostavljanje ponude od grupe ponuđača (konzorcijuma): Da.

4.4 Način ugovaranja:

Dozvoljeno podugovaranje: Da.

Podugovaranje ne može biti veće od 40% vrijednosti ugovara. Dobavljači trebaju u ponudi navesti da li i u kojem iznosu predviđaju sklapanje podugovora sa trećom stranom. Dobavljač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti i navesti svoje razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem ako on ne ispunjava uslove propisane čl.22-26. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

4.5 Posebni zahtjevi:

Svi ponuđači mogu izvršiti uvid u dokumentaciju potrebnu za izradu Prostornog plana. Ugovorni organ neće snositi nikakve troškove ponuđača prilikom uvida.

5. INSTRUKCIJE ZA DOBAVLJAČE

Način komunikacije sa dobavljačima:

5.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i dobavljača vodit će se u pisanoj formi, putem pošte ili ličnim dostavljanjem na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faks-a, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Priprema ponude:

5.3 Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene.

5.4 Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

5.5 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani i na engleskom/njemačkom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.6 Original i sve kopije ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Sve listove ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

5.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 uz tendersku dokumentaciju;
- b) Obrazac za cijenu ponude, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- c) Detaljna tehnička specifikacija, (ponuda u skladu sa Aneksom 4 tenderske dokumentacije).

5.8 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Povjerljivost:

5.9 U skladu sa odredbama člana 9. (a) Zakona, povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.

Ugovorni organ pretpostavlja da nisu sve informacije koje dobavljači dostave potpuno povjerljive. Neke informacije – uključujući i komercijalne, finansijske ili tehničke i *know how* će već biti javne ili će, u budućnosti, postati javno znanje.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Dobavljači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 7.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Dostavljanje ponuda:

5.10 Dobavljač treba dostaviti jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, sa imenom i adresom dobavljača.

Na dostavljenoj koverti **obavezno napisati** slijedeće :

PONUDA – NE OTVARATI

Gore navedena koverta treba da sadrži:

- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati:

“ORIGINALNA PONUDA”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati originalnu ponudu.

- jednu zapečaćenu i neprovidnu kovertu, na kojoj će čitko pisati: “KOPIJA PONUDE”, sa imenom i adresom dobavljača, a koja će sadržavati kopiju ponude.

Izmjena ili povlačenje ponuda:

5.11 Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogode prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljač treba napisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Računanje cijene:

5.12 Dobavljač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije (Anek 2 i Aneks 3), uz naznaku usluga koje će biti izvršene, zemlju njihovog porijekla, količinu i cijenu.

5.13 Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće poreze.

5.14 Dobavljač će navesti ukupan iznos ponude za usluga izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ (uključujući i sve poreze).

5.15 U slučaju odabira ponude inostranog dobavljača, odnosno dobavljača koji nema sjedište ni poslovnu jedinicu u Bosni i Hercegovini, isti će odrediti poreskog zastupnika koji ima sjedište u BiH, i koji će izvršiti uplatu iznosa PDV- a .

Poreski zastupnik inostranog dobavljača dostavit će Ugovornom organu dokumentaciju koja podrazumijeva nabrojano pod 6.2.1 prije potpisivanja ugovora.

5.16 Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

5.17 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

TUZLANSKI KANTON

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice

Pisarnica Vlade TK

Slatina br.2, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

5.18 Rok za dostavljanje ponuda ističe 04.07.2011. godine u 10 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

5.19 Javno otvaranje ponuda će se održati 04.07.2011. godine u 12 sati, u prostorijama ugovornog organa.

Dobavljači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude.

Period važenja ponuda:

5.20 Ponude moraju važiti u trajanju od 120 (sto i dvadeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Dobavljač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je

dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA

Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

6.1 U skladu sa čl. 22. – 26. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbe člana 23. Zakona;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;
- d) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora.

6.2 U skladu sa članom 23. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je dobavljač:

- a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proistječe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovoga poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- d) proglašen krivim za teži profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u BiH u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;
- e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema članu 23. do 26. Zakona.

Dokazi koji se zahtjevaju

6.2.1 Ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, u cilju dokazivanja da nije pod stečajem ili pred likvidacijom, niti da je ušao u određeni aranžman sa povjeriocima, niti da je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, niti da je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj ponuđač dolazi, u cilju dokazivanja da nije predmetom postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma sa povjeriocima, niti bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu sa relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Izvod iz „sudskog registra“, ili, ako ovo nije moguće, onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje taj

ponudač dolazi, u cilju dokazivanja da nije osuđen sudskom presudom za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina prije dostavljanja ponude;

d) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje, a koje obuhvata penziono-invalidsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

e) Uvjerenje izdato od strane ovlaštenog organa u BiH ili u bilo kojoj drugoj zemlji u cilju dokazivanja da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza, a koje obuhvata direktne i indirektno poreze u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

6.3 Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti:

- dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom registru u zemlji u kojoj su osnovali preduzeće i

- ovlaštenje za izradu planskih dokumenata izdato od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja.

6.4 Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača, u skladu sa članom 25. Zakona, ocjena istog će se izvršiti na osnovu potvrde poslovne banke o solventnosti dobavljača, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana dostavljanja ponude, transakcijski račun dobavljača nije bio blokiran.

6.5 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće dokumentacije koju dobavljači trebaju dostaviti:

a) referens listu glavnih predmetnih usluga sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima, uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primatelji ili, ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole dobavljača usluga, samo uz izjavu dobavljača usluga o izvršenim uslugama i

b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije dobavljača (dokazi o završenoj stručnoj spremi), i/ili kvalifikacije njegovoga rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije osoba, odnosno osoba koje su odgovorne za pružanje konkretnih usluga.

6.6 Dokumenti koji su pomenuti pod tačkama 6.2.1., 6.3 i 6.4. mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije ne starijoj od 3 (tri) mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponude. Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 6.5 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije ili moraju biti ovjereni od strane dobavljača.

6.7 U skladu sa članom 27. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

6.8 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

6.9 Dobavljači će biti obaviješteni, što je prije moguće, o odlukama u vezi sa rezultatima postupka, u svakom slučaju u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7. OCJENA PONUDA

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriteriji dodjele ugovora

7.1 Ekonomski najpovoljnija ponuda na osnovu niže navedenih kriterija:

- cijena 60 bodova,
- referens lista 30 bodova i
- rok izvršenja10 bodova.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$T=C+L+R$, pri čemu je:

- T - ukupan broj bodova,
- C - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,
- L - broj bodova koji je dobavljač dobio za referens listu,
- R - broj bodova koji je dobavljač dobio za rok izvršenja.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova od 60 će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$C = (C_n/C_p) \times 60$, pri čemu je:

- C – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu
- C_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave
- C_p – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene
- 60 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

2. Referens lista

Bodovanje za referens listu će se vršiti na slijedeći način:

Maksimalan broj bodova koji dobavljač može dobiti za referens listu je 30 bodova.

Broj bodova se obračunava po slijedećim kriterijima:

- za svaki Prostorni plan područja posebnih obilježja, po 20 bodova,
- za svaki drugi prostorni plan, po 10 bodova.

Ukupan broj bodova koji je dobavljač dobio za referens listu se obračunava proporcionalno prema slijedećoj formuli:

$L = (L_n/L_{max}) \times 30$, pri čemu je:

L – broj bodova koje je dobavljač dobio za referens listu

L_n – broj bodova koje je dobavljač dobio po gore navedenim kriterijima

L_{max} – najveći broj bodova osvojen po gore navedenim kriterijima,

30 – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti dobavljaču za referens listu.

3. Rok izvršenja

Maksimalan broj bodova od 10 će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$R = (R_n/R_p) \times 10$, pri čemu je:

R – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok

R_n – najkraći rok koja je ponuđena u postupku nabave

R_p – rok koji je ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

10 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok izvršenja.

Preferencijalni tretman domaćeg

7.2 Primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i Člana 1. Uputstva o izmjeni i dopuni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 24/09). **7.4** Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 35. Zakona.

7.3 Domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanjem 50% radne snage za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

Zabrana pregovora

7.4 Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od dobavljača tražiti poštom ili putem faks-a, da pojasne svoje ponude, u određenom roku, s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

Neprirodno niske ponude

7.5 Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluga koje su predmet ugovora, ugovorni organ će zahtijevati od dobavljača da opravda ponuđenu cijenu. Ako dobavljač ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

7.6 Da bi dobio obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva od dobavljača da pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući i elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ će uzeti u obzir objašnjenje:

a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljnih uslova koji su na raspolaganju dobavljaču za dostavu/izvršenje roba/usluga;

c) originalnosti roba/usluga koje dobavljač nudi;

d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe/usluga dostaviti/vršiti.

Ispravke grešaka i propusta

7.7 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća dobavljaču.

7.8 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

8.1 Svaki dobavljač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži prigovor na postupak i način, u roku koji je određen u članu 51. Zakona.

8.2 Prigovor se podnosi ugovornom organu u pisanoj formi u roku od 5 (pet) dana od dana kada je dobavljač saznao ili je trebao saznati da je došlo do povrede Zakona, a najkasnije 1 (jednu) godinu od datuma navodne povrede.

8.3 Ako ugovorni organ ne razmotri prigovor u roku koji je utvrđen u članu 51. stav (4) Zakona, ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti žalbu u pisanoj formi Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od prvog radnog dana nakon isteka roka koji je naveden u tački 8.2 ili u slučaju da ugovorni organ odbije prigovor, od dana kada je podnosilac prigovora o tome obaviješten od strane ugovornog organa. Ugovornom organu će se poslati kopija žalbe istovremeno sa njenim podnošenjem Uredu.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1 Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

Garancija za dobro izvršenje posla iz ugovora

9.2 Garancija za dobro izvršenje posla iz ugovora iznosi 10% (deset posto) od vrijednosti ponude.

9.3 Svi dobavljači moraju dostaviti izjavu da će, u slučaju izbora za najpovoljnijeg dobavljača, dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla iz ugovora, u obliku bezuslovne bankovne garancije, naplative na prvi poziv.

Dobavljač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je na dan potpisivanja ugovora, ili zajedno sa potpisanim ugovorom, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla iz ugovora, sa rokom važnosti - rok izvršenja posla + 30 (trideset) dana.

9.4 Garancija za dobro izvršenje posla iz ugovora će biti vraćena ili zadržana u skladu sa odredbama Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH.

Uslovi iz ugovora

9.5 Ugovorni organ dodjeljuje ugovor dobavljaču čija je ponuda odabrana kao najbolja, odnosno kao ekonomski najpovoljnija, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

9.6 Nacrt Ugovora je dokument označen kao Aneks 5 ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Dobavljač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

9.7 Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u TD. Izjava je priložena uz tendersku dokumentaciju kao dodatak Aneksu 2. U obrascu za podnošenje ponuda dobavljač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

10. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

10.2 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

10.3 Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

11. ANEKSI

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1 - Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 - Obrazac za dostavljanje ponude – nabavka usluga

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4. - Okvirni projektni zadatak za izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“

Aneks 5 - Izjava dobavljača da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg dobavljača dostaviti bezuvjetnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora

Aneks 6 - Spisak povjerljivih informacija, (ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan).

ANEKS 1

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE

OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI USLUGA

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija: Bosna i Hercegovina

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Kontakt osoba: Dragica Tešić

Adresa: Aleja Alije Izetbegovića br. 2

Poštanski broj: 75000

Grad: Tuzla

Identifikacijski broj: 4209420370009

Telefon: 035/ 25 12 92

Fax: 035/ 25 12 93

WWW : www.vladatk.kim.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN)

I.5.a organ uprave

I.5.b na lokalnom nivou - Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Usluge.

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (član 32. ZJN)

Ne

II.3. NAZIV/ REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Nabavka stalnih sredstava u obliku prava - konto 821500.

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Nabavka usluga izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ .

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OBIM UGOVORA

Prema tehničkim specifikacijama iz tenderske dokumentacije.

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice Tuzlanskog kantona

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne.

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA (član 17. ZJN)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

-

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS GARANCIJE ZA PONUDU (član 16. ZJN)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA PONUDU (član 16. – 17. UPZ)

-

III.3. IZNOS GARANCIJE ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 16. ZJN)

Izjava o obezbjeđenju bezuslovne bankovne garancije na 10% od vrijednosti ponude za izvršenje ugovora u slučaju dodjele ugovora.

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI S GARANCIJOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 19. UPZ)

Bankovna garancija za dobro izvršenje posla, sa rokom važnosti: rok izvršenja posla + 30 (trideset) dana.

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – LIČNA SITUACIJA (član 23. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE-SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANCIJSKA PODOBNOST (član 25. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE-TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26. ZJN)

U skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN)

Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija:

1. Ponudena cijena: 60 bodova
2. Referens lista: 30 bodova i
3. Rok izvršenja: 10 bodova.

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (član 37. ZJN, član 20. UPZ)

Da.

IV.4. USLOVI ZA DOBIVANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (član 18. ZJN)

Tenderska dokumentacija može se obezbjediti na web adresi Vlade kantona www.vladatk.kim.ba.

IV.5. ZAHTJEVI U POGLEDU JEZIKA PONUDE (član 8. ZJN)

Zvanični jezici BiH, za dobavljače iz inostranstva obavezan prevod na jedan od zvaničnih jezika BiH.

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

04. juli 2011. godine do 10 sati.

Ponude se predaju neposredno na adresu:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK

Slatina br 2. (Protokol Vlade TK)

75 000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Ponude prispjele nakon utvrđenog vremena u obavještenju bit će vraćene dobavljaču u skladu sa odredbama ZJN.

IV.7. MINIMALAN VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI PONUDE KOJI JE PONUĐAČ DUŽAN OBEZBJEDITI

120 (sto i dvadeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude.

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDA (član 33. ZJN, član 13. UPZ)

04. juli 2011. godine u 12 sati, u prostorijama Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice, Aleja Alije Izetbegovića br. 2.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Nepotpune i neblagovremene ponude neće se uzimati u razmatranje.

Sve ostale informacije se nalaze u tenderskoj dokumentaciji.

ANEKS 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

NAZIV UGOVORA : _____
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Obavještenje o nabavci objavljeno u “Službenom glasniku BiH” od 30.05. 2011. godine

PRIMA: Bosna i Hercegovina, Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice,
Aleja Alije Izetbegovića br.2, Tuzla,

DOSTAVIO: _____

	Ime/imena dobavljača	Potpis
Dobavljač		

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Nudimo davanje usluga u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja _____(opis usluga).

3. Cijena naše ponude [bez popusta koji je opisan u tački 4] iznosi:
_____ (slovima: _____) KM.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3. tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od _____ (slovima: _____) %.

5. Preferencijalni tretman domaćeg

Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe opreferencijalnom tretmanu domaćeg _____.

OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg _____.

6. Ova ponuda važi 120 (stotinu i dvadeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa tačkom 9.2. – 9.4. tenderske dokumentacije.

8. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uvjeti ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat dobavljača:

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

PONUDA BROJ: _____
_____, _____.____. 2011. godine (*mjesto i datum*)

1. Obrazac za cijenu ponude

**a) Obrazac za cijenu ponude za usluge izrade Prostornog plana posebnih obilježja
Zaštićeni pejzaž „Konjuh“**

1.	2.
Cijena ponude za usluge bez PDV-a	Cijena ponude za usluge sa PDV- om

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene će biti izražene u KM, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

ANEKS 4

OKVIRNI PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA ZAŠTIĆENI PEJZAŽ „KONJUH”

1. UVOD - Zakonski osnov izrade

Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (članovi 18. stav 1. i 23. stav 1.) kao i Zakonom o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona (član 32.) predviđeno je da je u nadležnosti Skupštine Kantona donošenje Prostornog plana područja posebnih obilježja od značaja za Kanton.

Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona donosi se za područja od posebnog značaja za Kanton, za koje se takva obaveza utvrdi Prostornim planom Kantona.

Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona za period 2005.- 2025. godine, kao i Odlukom o provođenju Prostornog plana utvrđena je obaveza izrade Prostornog plana posebnih obilježja od značaja za Kanton za vrijedne površine prirodnog naslijeđa - područje Zaštićeni pejzaž „Konjuh”.

Skupština Tuzlanskog kantona je za navedeno područje u decembru 2009. godine donijela Zakon o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“ ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 13/09), kojim se utvrđuju granice obuhvata, kategorija zaštićenog područja, zoniranje područja, mjere zaštite, intervencije u zaštićenom području, korištenje prirodnih vrijednosti, upravljanje, nadzor, vlasništvo, naknade i kazne za prekršaje za pravne i fizičke osobe. Članom 11. navedenog Zakona propisano je da će za Zaštićeni pejzaž biti donesen Prostorni plan posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, te da će se Prostornim planom posebnih obilježja utvrditi definitivne granice između zona.

Na osnovu svega naprijed navedenog, Skupština Tuzlanskog kantona je, u skladu sa svojim nadležnostima, za područje koje je definirano Zakonom o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“ i Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona za period 2005.- 2025. godine, na sjednici održanoj 29.04.2010.godine donijela Odluku o pristupanju izradi Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ za period od 2010. do 2030. godine kao i Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu navedenog Prostornog plana ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 16/10).

2. MOTIVI I CILJEVI IZRADE

Prostorni plan Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ donosi se za vrijedne površine prirodnog naslijeđa koje su u Prostornom planu Tuzlanskog kantona definisane kao područje „Zaštićeni pejzaž Konjuh“ u površini od cca 8.016 ha, koja obuhvata centralni dio planine Konjuh, a u hidrogeografskom pogledu gornji dio sliva rijeke Drinjače i slivna područja Krabanje i Velike Zlaće, a prostire se na dijelovima teritorije općina Kladanj, Banovići i Živinice. U topografskom pogledu pripada brdsko-planinskom regionu sa apsolutnim nadmorskim visinama od 300 do 1328 m n.v.

Zaštićeni pejzaž pripada petoj kategoriji, namijenjenoj za očuvanje i zaštitu područja nastalih međusobnim djelovanjem prirode i čovjeka sa izuzetnim estetskim, ekološkim i kulturnim vrijednostima i sa velikom biološkom raznolikošću. U Zaštićenom pejzažu, radi svog posebnog značaja, kao primjeri prirodnih vrijednosti izdvajaju se:

- § pećina u Brateljevićima (Djevojačka pećina),
- § pećina Bebrava,
- § izvorište "Muška voda"
- § planinsko jezero "Jezero na Konjuhu"
- § Vodopad na V. Zlaći
- § nekropola stećaka i arheološki lokalitet "Kuman" i
- § rijetke i endemske vrste flore i faune.

Prostornim planom područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ utvrđuje se, s obzirom na značajna prirodna i kulturno-historijska obilježja, osnovna organizacija prostora, mjere korištenja, uređenja i zaštite tog područja s aktivnostima koje imaju prednost, mjere za unapređenje i zaštitu okolice, te po potrebi obaveza izrade detaljnih planskih dokumenata za uža područja unutar plana područja posebnog obilježja, te će usvajanje ovog planskog dokumenta omogućiti plansku zaštitu i korištenje navedenog područja, odnosno provođenje ciljeva utvrđivanja zaštićenog pejzaža definisanih članom 2. Zakonom o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“.

Osnovni ciljevi izrade Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“ su:

- § Maksimalno afirmirati kategoriju objekta prirodnog naslijeđa kategorije „zaštićeni pejzaž“;
- § Obezbijediti planske uslove i propisati mjere i aktivnosti za realizaciju ciljeva utvrđenih Zakonom o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim pejzažom;
- § Unutar granica obuhvata Zaštićenog pejzaža utvrđenoj Prostornim planom Tuzlanskog kantona i navedenim Zakonom, na osnovu detaljne analize tretiranog područja i planiranih namjena, definisati konačne granice između pojedinih zona zaštite;
- § Provođenje cjelovite zaštite ukupnog prostora predmetnog obuhvata, a u cilju održavanja diverziteta pejzaža i staništa;

- § Zaštita raznolikosti prostora na način da se mogući pritisci na postojeće sisteme preduhitre u pogledu promjena i fragmentacije staništa, onečišćenja vode i zraka, iskorištavanja prirodnih izvora, unošenja autohtonih sorti i sli.;
- § Težiti održivom razvoju koji će biti koncipiran na postulatima brige o okolišu, tehnički podoban, privredno provodiv i društveno prihvatljiv;
- § Integrisanje zaštićenog pejzaža „Konjuh“ u šire okruženje u cilju stvaranja jedinstvene turističke ponude i razvoj komplementarnih djelatnosti.
- § Definirati uvjete korištenja prostora, kao i urbanističko – tehničke uvjete za postojeće i planirane sadržaje, u skladu sa uvjetima zaštite kvaliteta i kvantiteta vodnih resursa;
- § Odrediti uvjete korištenja prostora i programe posjećivanja na osnovu stepena zaštite prirodnih i kulturnih vrijednosti, a određene graditeljske intervencije u prostoru precizirati u skladu sa utvrđenim ograničenjima i mjerama zaštite;
- § Uspostaviti primjerenu turističku koncepciju i tome odgovarajuće upravljanje u skladu sa uvjetima zaštite i kapacitetima prostora, utemeljenu na cjelovitom prostorno – funkcionalnom programu;
- § Podsticanje naučne i obrazovne aktivnosti koje će doprinijeti razumijevanju i jačanju podrške stanovništva o značaju zaštićenih područja.

3. METODOLOGIJA IZRADA PROSTORNOG PLANA

Priprema, izrada i sadržaj Prostornog plana područja posebnih obilježja uraditi u skladu sa odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br.6/11) (u daljem tekstu: Zakon) koje se odnose na izradu planova prostornog uređenja područja posebnih obilježja, kao i u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br.63/04 i 50/07) (u daljem tekstu:Uredba).

Prostorni plan područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“, kako je to predviđeno članom 6. Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana područja posebnih obilježja, raditi u dvije faze:

I FAZA: Priprema i izrada Prostorne osnove plana koja obuhvata ocjenu postojećeg stanja, opće i posebne ciljeve prostornog razvoja, te osnovnu koncepciju prostornog razvoja,

II FAZA: Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“.

Prostornu osnovu plana sa ocjenom stanja u prostoru, ciljevima i osnovnom koncepcijom prostornog razvoja razmatra, zauzima stavove u odnosu na predložena rješenja i usvaja nosioc pripreme plana kao i Savjeta plana.

Nakon usvajanja Prostorne osnove plana, pristupa se izradi projekcije prostornog razvoja, odnosno izradi samog prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana.

Prostornim planom preuzimaju se, detaljnije razrađuju i prostorno definiraju opredjeljenja utvrđena Prostornim planom za područje Tuzlanskog kantona 2005-2025. godine, dakle, Prostorni plan zaštićenog područja radi se na osnovu Prostornog plana Kantona, uz uvažavanje prirodnih, kulturno-historijskih i pejzažnih vrijednosti tretiranog područja, kao i na osnovu Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“. Prostornim planom zaštićenog područja utvrđuju se osnovna načela planskog uređenja područja unutar granica utvrđenih Prostornim planom Kantona, ciljevi prostornog razvoja, zaštita, korištenje i namjena zemljišta a naročito: granice šumskog, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, namjene površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, turizma i posebne namjene, zaštita prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, zaštitne zone, saobraćajna, vodna, energetska i komunalna infrastruktura, te drugi elementi od važnosti za područje za koje se Prostorni plan donosi.

Prostornim planom se utvrđuju obaveze detaljnijeg planiranja uređenja manjih prostornih cjelina unutar zaštićenog pejzaža (detaljni planski dokumenti – regulacioni planovi i urbanistički projekti za pojedine prostorne cjeline itd.) .

Osnovni okvirni sadržaji koji trebaju biti obrađeni u Prostornoj osnovi plana i u samom Prostornom planu su sljedeći:

1. Prostorna osnova plana

Prostorna osnova sadrži snimak i ocjenu postojećeg stanja u prostoru i osnovne ciljeve planiranog prostornog razvoja – koncepciju razvoja, odnosno uređenja prostora, dakle Prostorna osnova sadrži sve elemente bitne za planiranje prostornog uređenja, zaštitu i korištenje prostora. Svi podaci moraju biti prezentirani na način koji omogućava raspravu o njima i opredjeljivanje za koncepciju razvoja.

Prostorne osnova formira se iz slijedećih izvora:

- § Prostorni plan Tuzlanskog kantona za period 2005-2025.godine,
- § dokumentacije i rezultata i istraživanja rađenih za potrebe Prostornog plana Tuzlanskog kantona,
- § Strategije ekonomskog razvoja Kantona,
- § Elaborata o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim područjem,
- § Elaborata o ekonomsko-finansijskoj opravdanosti ulaganja u projekt proglašenja dijela područja planine Konjuh spomenika prirode „Konjuh“ sa elementima ekonomske samoodrživosti
- § statističkih podataka Federalnog i kantonalnog zavoda za statistiku, podataka Federalnog zavoda za programiranje razvoja i rezultata poslovanja kojima raspoložu odgovarajuće agencije,
- § programa, odnosno strategija razvoja za pojedine oblasti,

- § dokumentacije i podataka različitih korisnika prostora (biznis, mala srednja i preduzeća, nevladine organizacije, civilni sektor, međunarodne organizacije i dr.)
- § podataka i dokumentacije državnih, federalnih, regionalnih i lokalnih institucija (seizmološki, hidrometeorološki, agropedološki, geološki zavodi, zavodi za zdravstvenu zaštitu, zaštitu prirodnog naslijeđa, zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa, muzeji i dr.) i agencija,
- § drugih izvora koji mogu biti korisni u pripremi i izradi Prostornog plana (šumsko privredna osnova, lovna osnova, vodoprivredna osnova, razne studije, ekspertize, elaborati, podaci iz katastra, propisi koji tretiraju oblast prostornog uređenja i sl.),

Izrada prostorne osnove obuhvata:

- 1.1. snimanje postojećeg stanja i problema u prostoru i uređenju prostora, njegovu analizu i ocjenu mogućnosti daljeg razvoja,
 - 1.2. opće ciljeve prostornog razvoja,
 - 1.3. posebne ciljeve prostornog razvoja,
 - 1.4. izradu osnovne koncepcije prostornog razvoja, odnosno smjernice planiranog prostornog razvoja koje obavezno sadrže načela, ciljeve prostornog razvoja i planska opredjeljenja temeljena na zakonskim odredbama, relevantnim dokumentima Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske unije i dr.
- 1.1. U okviru snimanja i prezentiranja postojećeg stanja u prostoru i uređenju prostora tretiranog područja, njegove analize i ocjene mogućnosti daljeg razvoja, za područje u granicama utvrđenim odlukom o pristupanju izradi Prostornog plana, tekstualno i grafički obraditi slijedeće sadržaje:
 - § Prirodne uslove,
 - § Prirodne resurse sa akcentom na zaštitu i korištenje obnovljivih resursa,
 - § Namjene prostora,
 - § Karakteristike razvoja naselja na tretiranom području, kao i odnos urbano – ruralno,
 - § Stanovništvo,
 - § Karakteristike privrednog razvoja,
 - § Karakteristike razvoja infrastrukturnih sistema,
 - § Društvene djelatnosti,
 - § Kulturno-historijsko i prirodno naslijeđe,
 - § Karakteristike razvoja turizma na bazi kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
 - § Stratešku procjenu uticaja na okoliš,
 - § Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja,
 - § Analizu i ocjenu stanja u prostoru,

- § Moguće pravce razvoja zavisno od prirodnih i radom stvorenih uslova, kao i uslove ekonomskog razvoja utvrđenih različitim strategijama razvoja.

Grafički dio postojećeg stanja u prostoru uraditi na potrebnom broju tematskih karata koje obrađuje pojedine prethodno navedene sadržaje, a iste će biti osnova i za izradu karte sinteznog prikaza postojećeg stanja prostornog uređenja i korištenja prostora.

- 1.2. Kod utvrđivanja općih ciljeva za potrebe izrade Prostornog plana zaštićenog područja, polazi se od zajedničkih interesa i ciljeva utvrđenih strateškim razvojnim dokumentima, Prostornim planom Tuzlanskog kantona, te politike racionalnog korištenja prostora i zaštite ovog vrijednog prirodnog i kulturno – historijskog naslijeđa..
- 1.3. Posebni ciljevi prostornog razvoja za Prostorni plan utvrđuju se na osnovu:

- § stanja prostornog uređenja i ocjene mogućnosti daljnjeg razvoja,
- § opredjeljenja iz Prostornog plana Tuzlanskog kantona,
- § ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima za konkretno područje
- § dokumentacije i podataka različitih korisnika prostora (biznis, mala i srednja preduzeća, nevladine organizacije, civilni sektor, međunarodne organizacije...)
- § zahtjeva za utvrđivanje prostora za posebne namjene.

Posebni ciljevi sadrže sve specifičnosti područja za koju se Prostorni plan izrađuje i predstavljaju osnovu za izbor koncepcije razvoja i izradu Prostornog plana.

- 1.4. Osnovna koncepcija prostornog razvoja i moguća alternativna rješenja za pojedine oblasti, predstavljaju rezultate analiza i ocjene stanja prostornog uređenja, definirane osnove prostorne organizacije, opće i posebne ciljeve, te smjernice za izradu Prostornog plana. Koncepcija treba da ima jasno izraženu prostornu dimenziju organizacije prostora, kako bi se stekao potpun uvid u mogućnosti prostora da prihvati planirane funkcije, odnosno da se stekne uvid u stepen racionalnosti i prostorne usklađenosti planiranih aktivnosti u odnosu na prirodne uslove i resurse.

Koncepcija prostornog razvoja, pored tekstualnog dijela, prezentira se i na odgovarajućem broju tematskih karata, uključujući i alternativna rješenja, koja se rade u skladu sa obaveznim grafičkim priložima i u razmjerama propisanim za Prostorni plan područja posebnog obilježja, odnosno u mjerilu 1:10000.

2. Prednacrt, nacrt i prijedlog Prostornog plana

Sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

A/ Tekstualni dio

Tekstualni dio Prostornog plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog formira se po obliku i sadržaju tako da ima četiri dijela:

- 2.1. opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
 - 2.2. projekcija prostornog razvoja (razrada usvojene osnovne koncepcije prostornog razvoja),
 - 2.3. projekcija razvoja prostornih sistema
 - 2.4. odluka o provođenju Prostornog plana.
-
- 2.1. Opći i posebni ciljevi urbanog uređenja preuzimaju se iz usvojene Prostorne osnove.
 - 2.2. Projekcija prostornog razvoja obavezno treba imati slijedeći okvirni sadržaj:
 - 2.2.1. Prirodni izvori i uslovi (izvod iz Prostorne osnove)
 - Geografski položaj, karakteristike reljefa, geološke karakteristike, pedološke karakteristike, klimatske karakteristike, kulturno-historijsko naslijeđe - prirodno i graditeljsko naslijeđe, vegetacijske karakteristike, karakteristike faune, hidrološke karakteristike i dr.
 - 2.2.2. Stvoreni uvjeti
 - Postojeća izgrađenost, infrastrukturni sistemi (saobraćaj, hidrotehnika, energetika, telekomunikacije)
 - 2.2.3. Ograničenja i uvjeti zaštite
 - 2.2.4. Stanovništvo
 - broj stalnih stanovnika i broj privremenih stanovnika tretiranog područja, struktura stalnog stanovništva, vitalne karakteristike, stanovništvo sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, broj, veličina i karakteristike domaćinstava, zaposlenost, migracije, proces urbanizacije i deagrarizacije, gustina naseljenosti po naseljenim mjestima, ostali demografski podatci specifični za tretirano područje.
 - 2.2.5. Sistem naselja po značaju i karakteru
 - Naselja na tretiranom području i okruženju, urbana područja i građevinska zemljišta van urbanih područja sa namjenama, njihova komunalna opremljenost, društvena infrastruktura i režimi građenja.
 - 2.2.6. Uređenje prirodnih sistema
 - 2.2.6.1. Šume i šumska zemljišta – šumski ekosistemi,
 - kategorizacija šumskog zemljišta, bilans šumskog zemljišta, šumsko privredna područja, zaštitne i zaštićene šume, šumski rezervati, fauna i flora, korištenje šuma i šumskog zemljišta

- 2.2.6.2. Poljoprivredna zemljišta – nešumski ekosistemi,
- kategorizacija poljoprivrednog zemljišta, bilansi poljoprivrednog zemljišta po upotrebnoj vrijednosti, korištenje poljoprivrednog zemljišta i sl.
- 2.2.7. Vode, vodne površine i vodna infrastruktura
- izvorišta vode, stajaće, tekuće i podzemne vode, mineralne, termalne i ljekovite vode, vode za piće sa zaštitnim zonama i pojasevima, zaštitne zone i pojasevi
 - sistem snabdijevanja vodom , sistem odvođenja otpadnih voda, zaštita od voda i uređenje voda
- 2.2.8. Mineralna nalazišta
- utvrđene rezerve, eksploataciona polja, mogućnost korištenja površina nad podzemnim kopovima
- 2.2.9. Saobraćaj i veze
- saobraćajna infrastruktura
 - telekomunikacije
- 2.2.10. Energetska infrastruktura
- energetika
 - termoenergetika
- 2.2.11. Privreda
- razvoj privrede i osnovni faktori razvoja, orijentacija i razmjestaj privrede u prostoru, ocjena privrednih aktivnosti sa stanovišta uticaja na okoliš i sli.
- 2.2.12. Turizam, sport i rekreacija
- prostorni aspekt,
 - komponente razvoja turizma na bazi prirodne baštine: rekreativno-zdravstvena na cijelom području, zimsko-turistička u slivu Krabanje i Zlaće, vjerska komponenta na lokalitetu Brateljevići, znanstveno-obrazovna na lokalitetima Javorje, Brateljevići, Bebrava, Varda; boravišna komponenta na receptivnim zonama Zlaća i Muška Voda, Javorje kao izletnička, rekreativna i planinarska receptivna zona sa realnim mogućnostima izgradnje receptivne zone za boravišni turizam, te lovna komponenta na cijelom zaštićenom području.
- 2.2.13. Društvena infrastruktura:
- bilansi potreba,
 - prostorni razmjestaj objekata društvene infrastrukture (zdravstvo, obrazovanje, usluge, ugostiteljstvo, kultura i fizičke kultura, sport, vjerski objekti i dr.).
- 2.2.14. Zaštita i unapređenje okolice

- sprečavanje negativnih utjecaja na okolicu
- mjere zaštite od zagađivanja vode, vazduha i tla,
- područja i mjere sanacije,
- procjena stanja do kraja planskog perioda.

2.2.15. Ugroženost područja

- procjena ugroženosti područja od ratnih dejstava, elementarnih nepogoda i tehničkih katastrofa do kraja planskog perioda,
- mjere za ograničavanje negativnih efekata prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa

2.2.16. Komunalna higijena

2.2.17. Osnovna namjena prostora i pojedinih područja zaštićenog pejzaža „Konjuh“ – sintezna projekcija

- načela organizacije prostora, sintezna projekcija korištenja prostora
- bilansi površina

2.2.18. Obavezni prostorno urbanistički pokazatelji

2.3. Projekcija razvoja prostornih sistema

Projekcijom razvoja prostornih sistema konkretizirati koncept prostornog razvoja za određeni prostorni sistem i dati smjernice za prostorni razvoj užeg područja.

S obzirom na preovlađujući značaj djelatnosti na prostoru Zaštićenog pejzaža „Konjuh“, projekcija prostornih sistema treba da sadrži:

- osnovu prostornog razvoja naselja
- osnovu prostornog razvoja privredne javne infrastrukture
- osnovu prostornog razvoja okoline

2.4. Odluka o provođenju Prostornog plana.

Odlukom o provođenju Prostornog plana utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i dobara u prostoru, te na taj način obezbjeđuje realizacija plana. Odlukom se obuhvataju :

- Program mjera prostornog uređenja i aktivnosti za provođenje Prostornog plana
- Detaljna uputstva kojima se osigurava usklađivanje prostorno planske dokumentacije

Odlukom o provođenju Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“ naročito se uređuju: granice obuhvata Plana, osnovne namjene prostora,

građevine i koridori infrastrukture, zone zaštite, zaštita prirodnog naslijeđa, zaštita kulturno – historijskog naslijeđa, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, mjere sprečavanje nepovoljnih uticaja na okolicu, mjere zaštite od elementarnih nepogoda, prirodnih i tehničkih katastrofa i ratnih djelovanja, postupanje s otpadom, urbanističko – tehnički uslovi za izgradnju građevina i uređenje građevinskog zemljišta, odnos prema postojećim građevinama, program mjera prostornog uređenja, mjere provedbe, obaveze izrade detaljne planske dokumentacije, uslovi održavanja područja i druge odredbe kojima se uređuju odnosi u prostoru.

B/ Grafički dio prostornog plana, odnosno projekcije prostornog razvoja prezentirati na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

- izvod iz plana šireg područja (Prostorni plan za područje Tuzlanskog kantona za period 2005-2025. godine)
- sintezni prikaz postojećeg stanja prostornog uređenja,
- hipsometrijski prikaz terena
- Analiza korisnika zemljišta
- Karta ograničenja
- poljoprivredna i šumska zemljišta sa prikazom upotrebne vrijednosti u planskom periodu, granice šumsko-privrednih područja, i sl.
- vode, vodne površine i vodna infrastruktura, (sa zaštitnim zonama i pojasevima, regulacije vodotoka i bujica, mjere zaštite od poplava, objekti vodne infrastrukture i sl),
- infrastrukturni sistemi
- stanovanje, društvena infrastruktura, turizam, sport i rekreacija
- građevinska zemljišta, režimi građenja
- sintezni prikaz korištenja prostora u planskom periodu

Sve teme obrađuju se po elementima razrađenim u tekstualnom dijelu plana. Zavisno od potreba, Prostorni plan u grafičkom prikazu može imati i druge sadržaje. Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji ovisit će o mogućnostima objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno da je moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme.

Svi kartografski prikazi grafičkog dijela Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“ obavezno se izrađuju u digitalnoj formi sa pripadajućom bazom podataka, u sve u skladu sa Uredbom. Obavezno mjerilo za grafičke priloge je 1:10 000, dok se Izvodi iz Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona za navedeno područje prezentiraju u mjerilu 1:25000.

4. OBRADA PODATAKA

Tekstualni i grafički dio Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“ nosilac izrade Plana dužan je izraditi u digitalnoj formi, na način da se omogući njihova upotreba

u GIS-u (geoinformacionom sistemu), u cilju formiranja baze podataka i mogućnosti kompariranja sa postojećim podacima.

Atributni (tabelarni) podaci vezani za grafičke priloge se mogu obraditi u aplikaciji baze podataka ili nekom od tabelarnih kalkulatora koji omogućavaju eksportovanje u standardni „dbf“ format.

Svi kartografski prikazi izrađuju se kao digitalni prostorni podaci u vektorskom tipu sa pripadajućim opisima podataka.

Formati podataka u digitalnim kartografskim prikazima moraju se moći povezati sa formatima digitalnih geodetskih podataka i moraju u potpunosti poštovati tačnost geodetskih podataka

Za izradu GIS osnove Prostornog plana koristiti licenciranu verziju GIS softverskog paketa MapInfo Professional

Svi grafički prilozima trebaju biti obrađeni u programskom paketu MapInfo Professional

5. PODLOGE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Raspoloživa dokumentacija

- § Zakona o prostornom uređenju i građenju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br.6/11)
- § Prostorni plan područja Tuzlanskog kantona za period 2005.- 2025.godine sa Odlukom o provođenju (nosilac izrade JP Zavod za urbanizam, Tuzla, juli 2006.godine)
- § Specijalističke studije rađene kao podloga za izradu Prostornog plana Tuzlanskog kantona
- § Studije ranjivosti prostora Tuzlanskog kantona (nosilac izrade Bosna-S Oil Services Company Sarajevo i Rudarsko-geološko-građevinski fakultet, Univerzitet u Tuzli, 2008. godine)
- § Zakon o proglašenju dijela područja planine Konjuh Zaštićenim pejzažom „Konjuh“ ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 13/09),
- § Elaborat o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim područjem (Nosilac izrade: Zavod za zaštitu i korištenje kulturno – historijskog i prirodnog nasljeđa Tuzla, avgust 2002.godine)
- § Elaborat o ekonomsko-finansijskoj opravdanosti ulaganja u projekat proglašenja dijela područja planine Konjuh Spomenikom prirode „Konjuh“ sa elementima samoodrživosti“, Ekonomski institut Tuzla, avgust 2005.godine

Grafičke podloge

Za potrebe izrade Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“, u skladu sa Uredbom, koristiti digitalne geodetske podloge u razmjeri 1: 10000 i 1:25000.

Kao grafičke podloge za izradu Prostornog plana Zaštićenog pejzaža „Konjuh“ nosiocu izrade biće isporučene digitalne topografske karte u razmjeri 1:25000 i 1:10000 (odgovarajućeg formata).

Nosiocu izrade takođe će biti stavljeni na raspolaganje slijedeće podloge za područje koje obuhvata Zaštićeni pejzaž „Konjuh“:

- § Satelitski snimak područja TK urađen 2007. godine, rezolucija snimka definisana je razmjerom postojećih katastarskih planova 1 : 1000 i 1 : 2500.
- § Digitalni Orto-foto Federacije BiH - za područje Tuzlanskog kantona, u razmjeri 1:5000 sa multifunkcionalnom bazom podataka. Projekat je urađen na osnovu avionskih i satelitskih snimaka iz 2008. godine.

U prvoj fazi rada – izradi Prostorne osnove plana koja obuhvata ocjenu postojećeg stanja, opće i posebne ciljeve prostornog razvoja, te osnovnu koncepciju prostornog razvoja, nosilac izrade Prostornog plana je obavezan prezentirati postojeće stanje na navedenim podlogama, što podrazumijeva i ažuriranje istih sa aktuelnim stanjem.

U drugoj fazi rada – izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“, projekciju razvoja do 2030 godine prezentirati koristeći ažurirane podloge iz prve faze rada.

6. PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE OKVIRNOG SADRŽAJA PROSTORNOG PLANA

Ukoliko smatra potrebnim, Nosilac izrade Plana može predložiti dopunu prethodno navedenog okvirnog sadržaja Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“

7. OSTALO

Grafički prilog uz Projektni zadatak je Pregledna karta obuhvata zaštićenih područja na planini Konjuh u pdf. formatu

Nosilac izrade Plana dužan je sve faze izrade planskog dokumenta isporučiti u analognoj formi (tekstualni i grafički dio) i digitalnoj formi na način kako je definisano odredbama čl.74-79 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata i to:

- § I Fazu plana - Prostorna osnova plana sa osnovnom koncepcijom prostornog razvoja – isporučiti u 6 primjeraka u analognoj formi (tekstualni i grafički dio) i u digitalnoj formi - 4 elektronske kopije,
- § II Fazu plana - Nacrt i prijedlog Prostornog plana područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“- isporučiti u 6 primjeraka u analognoj formi (tekstualni i grafički dio) i u digitalnoj formi - 4 elektronske kopije,
- § Konačan dokument Prostorni plan područja posebnih obilježja Zaštićeni pejzaž „Konjuh“ (nakon usvajanja od strane Skupštine Tuzlanskog kantona),

isporučiti u 10 primjeraka u analognoj formi i šest primjeraka u digitalnoj formi.

Nosilac izrade obavezan je pripremiti skraćenu verziju tekstualnog i grafičkog dijela planskog dokumenta u odgovarajućoj razmjeri za potrebe uključivanja javnosti u postupak izrade plana (I i II faza), odnosno za provođenje javnih rasprava o planskom dokumentu.

Obaveza Nosioca izrade je takođe da prezentira sve faze Prostornog plana posebnih obilježja Savjetu plana, Vladi Tuzlanskog kantona, Skupštini Tuzlanskog kantona, kao i na javnim skupovima koji će biti organizovani prema Programu i planu uključivanja javnosti u postupku izrade i usvajanja navedenog planskog dokumenta.

ANEKS 5

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred dobavljača _____ (u daljem tekstu Dobavljač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik Dobavljača, da će navedeni Dobavljač, u slučaju izbora za najpovoljnijeg dobavljača, dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla iz ugovora, u obliku безусловne bankovne garancije, naplative na prvi poziv.

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA
I ZAŠTITE OKOLICE**