

Naziv administrativnog postupka : Saglasnost za upis u registar uvoznika poljoprivrednog sjemena, sadnog materijala, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona												
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek poljoprivrede i prehrambene industrije												
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda												
Kontakt podaci nadležnog službenika	Nermina Alihodžić, Stručni savjetnik Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: nerka_alihodzic@hotmail.com												
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje prava da se proizvođači presadnica mogu obratiti federalnom ministarstvu poljoprivrede...za upis u Registar radi ostvarenja i zaštite svojih prava.												
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti: Zakon o upravnom postupku ;Član 200.,"Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99;Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja; Član 5.;"Službene novine FBiH" broj: 55/01 Podzakonski akt/i viših organa vlasti: Pravilnik o sadržaju, načinu i uvjetima upisa u registre poljoprivrednog sjemena i poljoprivrednog sadnog materijala;Član 37;"Službene novine FBiH" 5/03												
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj									
	Kantonalna administrativna taksa za saglasnost za donošenje rješenja o upisu u registre o obavljanju poslova sjemenarstva i rasadničarstva poljoprivrednog bilja	30	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv na broj: Svaka općina ima svoj br									
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Odgovorna osoba (za pravno lice)</td> </tr> <tr> <td>JMB/IB broj</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> <tr> <td>Šifra djelatnosti</td> </tr> <tr> <td>Mjesto podnošenja zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Datum podnošenja zahtjeva</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva	Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva	Odgovorna osoba (za pravno lice)	JMB/IB broj	Broj telefona	Šifra djelatnosti	Mjesto podnošenja zahtjeva	Datum podnošenja zahtjeva
Informacija													
Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva													
Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva													
Odgovorna osoba (za pravno lice)													
JMB/IB broj													
Broj telefona													
Šifra djelatnosti													
Mjesto podnošenja zahtjeva													
Datum podnošenja zahtjeva													
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar									
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original										
	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravno lice)	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija										
	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o stepenu /VII/I stepen/ i vrsti stručne spreme, te radnom iskustvu zaposlenika koji vodi proizvodnju: Ugovor o radu	Stranka	Original ili ovjerena kopija										
	Radna knjižica Radna knjižica	Općinska služba/stranka Općinska služba/stranka	Kopija										
	Obrazac M2	Porezna uprava/stranka	Ovjerena kopija										
	Diploma	Poljoprivredni fakultet	Original										
	Dokaz oraspolaganju skladištem koje zadovoljava minimalne tehničke uvjete za smještaj i uskladištenje robe primjereno vrstama koje uvozi (ZK izvadak ili ugovor)	Nadležni općinski sud/Stranka Nadležni općinski sud/Stranka	Original ili ovjerena kopija										
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15												
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana												
Vrijeme važenja													

odluke po zahtjevu (dani)	
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva