

Naziv administrativnog postupka : Predhodna vodna saglasnost

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona											
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek vodoprivrede											
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda											
Kontakt podaci nadležnog službenika	Suada Bajić, Stručni savjetnik za prvostepeni upravni postupak i normativno-pravne polsove Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: suada.b@hotmail.com											
Svrha administrativnog postupka	Ostvarivanje uslova za izdavanje odobrenja za građenje.											
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti: Zakon o upravnom postupku; Član 200.; "Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99; Zakon o vodama; član 114.; "Službene novine FBiH" 70/06; Zakon o vodama ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj:11/08) Podzakonski akti donešeni na osnovu navedenih zakona Podzakonski akt/i viših organa vlasti: Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata; Član 1-15.; "Službene novine FBiH" 6/08, 57/09, 72/09, 68/12; Pravilnik o sadržaju, i načinu vođenja evidencije i dostavljanje podatka o količinama zahvaćene vode; 1...; "Službene novine FBiH" 83/08; Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih tvari za vode koje se nakon prečišćavanja iz sistema javne kanalizacije ispuštaju u prirodni prijemnik ; 1..; "Službene novine FBiH" 50/07; Pravilnik o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravno lice za izradu dokumentacije na osnovu koje se izdaju vodni akti ; 1...; "Službene novine FBiH" 6/08, 57/09, 72/09, 68/12; Uredba o poslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodni recipijent; 1...; "Službene novine FBiH" 4/12; Pravilnik o zonama sanitarne zaštite i zaštitne mjere za izvorišta koja se koriste ili planiraju koristiti za piće ; 1...; "Službene novine FBiH" br. 50/07											
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj								
	Kantonalna administrativna taksa za rješenje po zahtjevu za izdavanje vodne saglasnosti	45	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv nabroj: Svaka općina ima svoj broj								
	Taksa na zahtjev za izdavanje predhodne vodne saglasnosti	5	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: Budžet Tuzlanskog kantona Poziv na broj: svaka općina ima svoj broj								
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Zastupnik-punomoćnik</td> </tr> <tr> <td>Namjena objekta, odnosno aktivnosti za koje se traži vodni akt</td> </tr> <tr> <td>Tačan lokalitet objekta-radova (k.č,k.o,ulica,naselje, općina)</td> </tr> <tr> <td>Kontakt telefon</td> </tr> <tr> <td>Naziv objekta</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv podnosioca zahtjeva	Adresa podnosioca zahtjeva	Zastupnik-punomoćnik	Namjena objekta, odnosno aktivnosti za koje se traži vodni akt	Tačan lokalitet objekta-radova (k.č,k.o,ulica,naselje, općina)	Kontakt telefon	Naziv objekta
Informacija												
Naziv podnosioca zahtjeva												
Adresa podnosioca zahtjeva												
Zastupnik-punomoćnik												
Namjena objekta, odnosno aktivnosti za koje se traži vodni akt												
Tačan lokalitet objekta-radova (k.č,k.o,ulica,naselje, općina)												
Kontakt telefon												
Naziv objekta												
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar								
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original ili ovjerena kopija									
	Kopija katastarskog plana sa ucrtanim i naznačenim okolnim vodotocima, akumulacijama i vodnim dobrom	Nadležna općinska služba	Original									
	Studija za predmetni objekat, odnosno aktivnosti, urađena u skladu sa članom 12. Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata (Sl. novine FBiH broj: 06/08, 57/09, 72/09 i 68/12) Odredbe člana 12. Pravilnika nalaze se u prilogu zahtjeva	Ovlašteno pravno lice registrovano za djelatnost projektovanja u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i kriterijima koje mora ispunjavati pravno lice za izradu dokumentacije na osnovu koje se izdaju vodni akti ("Sl. novine FBiH" broj: 17/08 i 38/12)	Original									
	Uvjerenje da se predmetni objekat/aktivnost neće izvoditi u zoni sanitarne zaštite izvorišta vodosnabdijevanja ili u neposrednoj blizini drugih vodnih objekata	Nadležna općinska služba ili operator vodovodnog sistema	Original ili ovjerena kopija									
	Saglasnost za priključenje na javni vodovodni sistem (ukoliko se objekat ne snabdjeva iz vlastitog izvora vodosnabdijevanja)	Operator vodovodnog sistema	Original ili ovjerena kopija									
	Saglasnost za priključenje na javni kanalizacioni sistem (ukoliko se prikupljanje i odvođenje sanitarno-fekalnih voda ne vrši putem septičke jame)	Operator kanalizacionog sistema	Original ili ovjerena kopija									

	<p>Zemljišno-knjižni izvadak ili Posjedovni list</p> <p>Rješenje o upisu u sudski registar(za pravno lice)</p> <p>Punomoć za zastupanje u slučajevima zastupanja stranke putem punomoćnika</p>	<p>Nadležni sud ili nadležna općinska služba</p> <p>Općinski sud</p> <p>Općinska služba-notar</p>	<p>Original ili ovjerena kopija</p> <p>Original ili ovjerena kopija</p> <p>Original ili ovjerena kopija</p>
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15		
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Rok za rješavanje potpunog predmeta je 15 dana uz mogućnost produženja roka na 30 dana u naročito složenim predmetima. Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana		
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	3 godine		
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva		