



2.4.	Aktivnost...								
2.5.	Aktivnost...								

2. Kopije svih računa i dokaza o žiralnoj uplati u iznosu sredstava dobijenih od Ministarstva, u skladu sa finansijskim izvještajem treba da su jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije, učesnici radionica, seminara, podjela paketa i dr. dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika, a za djecu –korisnike potpisan spisak od strane jednog roditelja.

3. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Zanimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Ukoliko udruženja i organizacije izvještaj o utrošku sredstava ne dostave na gore propisan način i u predviđenom roku navedenom u Odluci o odobravanju sredstava, prijave istih za podršku iz budžeta Ministarstva u narednoj godini neće biti razmatrane.**

Potpisan i ovjeren izvještaj sa svim priložima podnosi se Ministarstvu, a predaje putem pošte ili na pisarnicu zajedničkih službi kantonalnih organa na adresi:

**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK**  
**Rudarska 57**  
**75 000 Tuzla**

[sa naznakom]

**"Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_,**  
**odobren u skladu sa Programom raspodjele sredstava za subvenciju troškova prevencije**  
**ovisnosti o drogama za 2018. godinu, udruženja \_\_\_\_\_, a**  
**prema Odluci Ministarstva broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine "**