



CV OBRAZAC RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA UPRAVE I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA TUZLANSKOG KANTONA I PREDSDJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNIH I UPRAVNIH ODBORA, UPRAVA JAVNIH PREDUZEĆA I JAVNIH USTANOVA I DRUGIH PRIVREDNIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI KANTONA

**OPŠTI PODACI**

FOTOGRAFIJA	Ime i prezime	Azra Gavranović
	Dan, mjesec i godina rođenja	02.11.1965
	Mjesto rođenja / Mjesto prebivališta	Lukavac/Tuzla
	Nacionalnost	Bošnjakinja
Naziv institucije	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja TK	
Pozicija/funkcija/radno mjesto	Sekretar Ministarstva	
Period od kojeg obnaša funkciju	Od 01.01.2012. godine	

**OBRAZOVANJE/PROFIL**

FAKULTET	Naziv stečene kvalifikacije	Diplomirani pravnik
	Godina kada je stečena kvalifikacija	1991. godina
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	Pravni fakultet Univerziteta u Sarajevu
POSTDIPLOMSKI STUDIJ/ MAGISTERIJ	Naziv stečene kvalifikacije	-
	Godina kada je stečena kvalifikacija	-
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	-
DOKTORAT	Naziv stečene kvalifikacije	-
	Godina kada je stečena kvalifikacija	-
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	-



<b>RADNO ISKUSTVO</b>		
<b>TREKUTNO ZAPUSLENJE</b>	Period zaposlenja	Od 01.01.2012. i danas
	Naziv poslodavca	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja TK
	Funkcija/radno mjesto	Sekretar Ministarstva
<b>PREKODNO ZAPUSLENJE</b>	Period zaposlenja	Od 14.06.1997. do 31.12.2011. godine
	Naziv poslodavca	Ministarstvo zdravstva TK
	Funkcija/radno mjesto	Sekretar Ministarstva (dva mandata), stručni saradnik, stručni savjetnik
<b>PREKODNO ZAPUSLENJE</b>	Period zaposlenja	Od 15.06.1994. do 13.06.1997. godine
	Naziv poslodavca	Općinski sud za prekršaje Tuzla
	Funkcija/radno mjesto	Sudija za prekršaje-imenovanje na period od 8 godina
<b>PREKODNO ZAPUSLENJE</b>	Period zaposlenja	Od 01.11.1991. do 14.06.1994. godine
	Naziv poslodavca	EUŠC-Upravna i birotehnička škola Tuzla
	Funkcija/radno mjesto	Profesor pravne grupe predmeta (za I, II, III i IV razred) i zamjenik direktora
<b>ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI I ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE</b>		
<i>ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE</i>		
Naziv stranke/partije u kojoj je obavljena funkcija u organima stranke/partije	-	
Naziv funkcije u organima stranke/partije	-	
Period obavljanja funkcije u organima stranke/partije	-	
<i>ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI</i>		
Naziv stranke/partije u kojem je ostvareno članstvo	-	
Period članstva u stranci/partiji	-	
<b>VJEŠTINE I KOMPETENCIJE</b>		
<i>Certifikati za članove Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava</i>		



Posjedovanje Certifikata o završenom usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava sa udjelom državnog kapitala	<input type="checkbox"/> Da
	<input type="checkbox"/> Ne
<b>POZNAVANJE STRANIH JEZIKA (označiti)</b>	
Engleski jezik	<input type="checkbox"/> da
Njemački jezik	<input type="checkbox"/>
Drugi jezik: upisati	<input type="checkbox"/>
<b>POZNAVANJE RADA NA RAČUNARU (označiti)</b>	
MS Word	<input type="checkbox"/> da
MS Excel	<input type="checkbox"/> da
MS Powerpoint	<input type="checkbox"/>
MS Access	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/> da
Ostalo: <i>upisati</i>	<input type="checkbox"/>
<b>OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE RELEVANTNE ZA OBNAŠANJE TRENUTNE FUNKCIJE (edukacije, javna priznanja, naučno-istraživački rad i sl.)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stručni upravni ispit za službenike organa uprave</li><li>- Kurs za rad na kompjuteru (windows, word, excel, internet)</li><li>- Seminar: Informatičke osnove (windows, word, excel i internet)</li><li>- Edukacija- Engleski jezik-Headway elementary I i II</li><li>- Seminar: Primjena Zakona o upravnom postupku i upravnom sporu</li><li>- Seminar: Praktična primjena propisa o radnim odnosima za drž. službenike i namještenike</li><li>- Seminar: Izrada pravnih propisa</li><li>- Seminar: Vježba analize posla</li><li>- Seminar: Sadržaj i način izrade Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji</li><li>- Seminar: Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe</li><li>- Seminar: Uloga institucionalnih komunikacija</li><li>- Seminar: Izrada nacrtu propisa</li><li>- Savjetovanje: Zakon o radu i problematika radnih odnosa</li><li>- Edukacija: Upravljanje ljudskim potencijalima-Komunikacija i upravljanje vremenom</li><li>- Seminar: Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama BiH</li><li>- ECDL Start Certificate (modul 2,3,4 i 7)</li><li>- Seminar: Priprema za polaganje pravosudnog ispita</li><li>- Edukacija: Ocjenjivanje državnih službenika – od postavljanja ciljeva do ocjene</li><li>- Obuka: Zaštita ličnih podataka</li><li>- Obuka: Praktična primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama</li><li>- Obuka: Metodologija izrade propisa-nomotehnika</li></ul>	



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA TUZLANSKOG KANTONA

