

Naziv administrativnog postupka : Ovjera Itinerera redova vožnje

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja											
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje saobraćaja											
Djelatnost(i)	Trgovina, turizam i saobraćaj											
Kontakt podaci nadležnog službenika	Nenad Lukanović, Pomoćnik ministra za saobraćaj Tel: 035 369 399 E-mail: nenad_lukanovic@yahoo.com											
Svrha administrativnog postupka	Primjena zakona i uspostavljanje Registra svih registrovanih redova vožnje u registracionom periodu a koji daje osnovne podatke o svim prijevoznicima koji obavljaju linijski prijevoz putnika sa nazivom linija, vremenima polazaka/povrataka kroz sve stanice/stajališta unutar registrovane linije po tačno određenom itinereru na području Tuzlanskog kantona.											
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine Član 25. («Službene novine Federacije BiH», broj 28/06 i 2/10);Pravilnika o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja, registracije i ovjere redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra. Član 30. i 31.«Sl.novine FBiH», broj 79/06);Zakon o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona Član 22. («Službene novine TK», broj: 15/11)											
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti												
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Naziv prijevoznika</td> </tr> <tr> <td>Naziv linije (itinerera)</td> </tr> <tr> <td>Potpis prijevoznika</td> </tr> <tr> <td>Pečat prijevoznika na itinereru</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Naziv prijevoznika	Naziv linije (itinerera)	Potpis prijevoznika	Pečat prijevoznika na itinereru			
Informacija												
Naziv prijevoznika												
Naziv linije (itinerera)												
Potpis prijevoznika												
Pečat prijevoznika na itinereru												
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Itinerer (Skica puta) grafički prikaz na karti Tuzlanskog kantona od tačke A do tačke B na kojoj se obavlja linija polazak/povratak</td> <td>Prijevoznik</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Itinerer (Skica puta) grafički prikaz na karti Tuzlanskog kantona od tačke A do tačke B na kojoj se obavlja linija polazak/povratak	Prijevoznik	Original	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar									
Itinerer (Skica puta) grafički prikaz na karti Tuzlanskog kantona od tačke A do tačke B na kojoj se obavlja linija polazak/povratak	Prijevoznik	Original										
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	7											
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Rok za rješavanje predmeta 30 dana											
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	3 godine											
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva											