

Naziv administrativnog postupka : Povrat pogrešno uplaćenih ili više uplaćenih sredstava

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo unutrašnjih poslova														
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboј Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice														
Djelatnost(i)	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava														
Kontakt podaci nadležnog službenika	Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: portparol@muptk.ba														
Svrha administrativnog postupka	Da se omogući povrat pogrešno uplaćenih ili više uplaćenih sredstava														
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku Član 200.Službene novine F BiH, broj: 2/98; 48/99;Pravilnik o procedurama za povrat preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora TK Cijeli pravilnik Službene novine TK 11/05, 9/07,5/08,12/11														
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti															
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Ime i prezime</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Broj žiro računa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Potpis i broj LK</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Naznaku sredstava koji su pogrešno ili više uplaćeni</td> </tr> </tbody> </table>			Informacija		Ime i prezime		Adresa		Broj žiro računa		Potpis i broj LK		Naznaku sredstava koji su pogrešno ili više uplaćeni	
Informacija															
Ime i prezime															
Adresa															
Broj žiro računa															
Potpis i broj LK															
Naznaku sredstava koji su pogrešno ili više uplaćeni															
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uplatnica</td> <td>Banka/Pošta</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obrazac žiro računa (kartica)</td> <td>Banka</td> <td>Kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Uplatnica	Banka/Pošta	Original		Obrazac žiro računa (kartica)	Banka	Kopija	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar												
Uplatnica	Banka/Pošta	Original													
Obrazac žiro računa (kartica)	Banka	Kopija													
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30														
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30 dana														
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	-														
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva														