

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i člana 181. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Ministar zdravstva Tuzlanskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K

o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju status ugovornih privatnih zdravstvenih radnika

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se početak i završetak i raspored radnog vremena u javnim zdravstvenim ustanovama, privatnim zdravstvenim ustanovama, kao i privatnih zdravstvenih radnika koji imaju zaključen ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ugovorne javne ustanove, ugovorne privatne ustanove, nositelj privatne prakse).

Član 2.

(Vrste zdravstvenih ustanova)

- (1) Pod javnim zdravstvenim ustanovama na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove smatraju se sve zdravstvene ustanove čiji je osnivač Kanton ili Općina i koje imaju zaključen ugovor o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog Kantona (u daljem tekstu: ugovorne javne ustanove)
- (2) Pod privatnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona koje imaju status ugovorne zdravstvene ustanove smatraju se sve zdravstvene ustanove čiji je osnivač domaće i strano fizičko, odnosno pravno lice i koje imaju zaključen ugovor o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog Kantona (u daljem tekstu: ugovorne privatne ustanove)
- (3) Privatni zdravstveni radnik je nositelj privatne prakse kojem koji ima zaključen ugovor o pružanju zdravstvenih usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog Kantona (u daljem tekstu: nositelj privatne prakse).

II UGOVORNE JAVNE USTANOVE

Član 3.

(Puno radno vrijeme)

- (1) Puno radno vrijeme zaposlenika traje 37,5 sati sedmično.
- (2) Sedmično radno vrijeme je raspoređeno na pet dana u sedmici, od ponedjeljka do petka, ako nije drugačije određeno.

Član 4.

(Dostupnost zdravstvene zaštite)

Raspored radnog vremena odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati u zdravstvenim ustanovama mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama tokom svih dana u sedmici.

Član 5.

(Rad u smjenama bez kućnih posjeta)

- (1) U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade zdravstveni radnici koji ne obavljaju kućne posjete, norma od 37,5 sati sedmično, odnosno odgovarajući fond sati mjesečno, obavlja se tako da rad tokom cijele godine počinje u 07,00 sati i završava u 15,00 sati u prvoj smjeni, ako završetak nije drugačije određen.
- (2) Druga smjena počinje sa radom u 11,00 sati i završava u 19,00 sati.

Član 6.

(Rad u smjenama sa kućnim posjetama)

- (1) U ordinacijama primarne zdravstvene zaštite u kojima zdravstveni radnici osim rada u ordinaciji obavljaju i kućne posjete, tokom cijele godine radno vrijeme u ordinaciji počinje u 7,00 sati i završava u 15,00 sati u prvoj smjeni, ako završetak nije drugačije određen
- (2) Kućne posjete obavljaju se od 13,00 do 15,00 sati.
- (3) Rad u drugoj smjeni u ordinaciji počinje u 11,00 sati i završava u 19,00 sati.
- (4) Kućne posjete obavljaju se od 17,00 do 19,00 sati.

Član 7.

(Rad od 13,00 sati do 21,00 sat)

Ugovorne javne ustanove dužne su organizovati rad najmanje jednog tima porodične medicine u sjedištu doma zdravlja svakim danom u drugoj smjeni od 13,00 sati do 21,00 sat.

Član 8.

(Hitna medicinska pomoć)

- (1) Radno vrijeme hitne medicinske pomoći je u neprekidnom trajanju od 0 do 24 sata sedam dana u sedmici.
- (2) U javnim ugovornim ustanovama koje imaju organizovanu službu hitne medicinske pomoći rad se odvija petobrigadno, odnosno u turnusima, u dvije smjene, prva smjena od 7,00 do 19,00 sati i druga smjena od 19,00 do 7,00 sati,
- (3) U javnim ugovornim ustanovama koje nemaju organizovanu službu hitne medicinske pomoći, pružanje hitne medicinske pomoći se organizuje putem dežurstva.

Član 9.

(Djelatnost patronaže)

- (1) Za djelatnosti patronaže u domovima zdravlja početak radnog vremena određuje se u 7,00 sati, a završetak u 15,00 sati.
- (2) Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, a ostatak radnog vremena su patronažne posjete.
- (3) Na kraju radnog vremena podnose se izvještaji o posjeti rukovodiocu patronaže.

Član 10.

(Djelatnost specijalističkih i drugih ordinacija)

Radno vrijeme u specijalističkim ordinacijama u domovima zdravlja kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije i medicinsko-

biohemijском laboratoriju se organizuje u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika, isključujući kućne posjete.

Član 11.

(Djelatnost bolnica)

- (1) U bolničkim ustanovama, radno vrijeme radnim danom počinje u 08,00sati, a završava u 16,00 sati, ukoliko drugačije nije utvrđeno općim aktom, o čemu se obavještava Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Za posebne potrebe rada, početak radnog vremena prilagođava se potrebama organizacije rada prema načelima kontinuiranosti, efikasnosti i dostupnosti zdravstvene zaštite osiguranih lica.

Član 12.

(Apotekarska djelatnost)

- (1) U ugovornim javnim ustanovama apotekarske djelatnosti rad se organizuje od ponedjeljka do subote od 7,00 do 15,00 sati u prvoj smjeni i od 14,00 do 22,00 sati u drugoj smjeni.
- (2) Rad se organizuje u jednoj ili dvije smjene, dvokratnim radnim vremenom prema potrebama osiguranih lica.

Član 13.

(Unutrašnji raspored)

Radno vrijeme utvrđuje se općim aktom ustanove u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti ustanove u procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu te potrebama osiguranih lica uz poštivanje načela kontinuiranosti, efikasnosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Član 14.

(Označavanje radnog vremena i provjera pridržavanja)

- (1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena ustanova, služb. ordinacija, ogranaka i depoa mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima.
- (2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovno provodi direktor ustanove.

III UGOVORNE PRIVATNE USTANOVE

Član 15.

(Puno radno vrijeme)

- (1) Puno radno vrijeme zaposlenika traje 40 sati sedmično.
- (2) Sedmično radno vrijeme je raspoređeno na šest dana u sedmici, od ponedjeljka do subote, ako nije drugačije određeno, sa početkom u 7,00 sati.

Član 16.

(Raspored radnog vremena)

Rad se organizuje u jednoj ili dvije smjene, dvokratnim radnim vremenom, dežurstvom, prilagođavanjem radnog vremena, prema potrebama osiguranih lica.

Član 17.

(Označavanje radnog vremena i provjera pridržavanja)

- (1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena ustanove, službi, ordinacija, ogranaka, depoa mora biti vidljivo i čitko označena na tim ulaznim vratima.

- (2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovno provodi direktor ustanove.

IV NOSITELJ PRIVATNE PRAKSE

Član 18. (Puno radno vrijeme)

Puno radno vrijeme zaposlenika traje 40 sati sedmično.

Član 19. (Raspored radnog vremena)

- (1) U ordinacijama, apotekama u kojima radi samo nositelj privatne prakse radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično, sa početkom u 7,00 sati.
- (2) U ordinacijama, apotekama u kojima rade dva tima, rad se organizuje u dvije smjene. Radno vrijeme prve smjene je od 7,00 sati, do 15,00 sati, a druge smjene od 14,00 do 22 sata, od ponedjeljka do petka, a preostali fond sati se raspoređuje subotom.
- (3) Odluku o radnom vremenu donosi nositelj privatne prakse prema potrebama osiguranih lica u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 20. (Označavanje radnog vremena i provjera pridržavanja)

- (1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima ordinacije ili apoteke.
- (2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovno provodi nositelj privatne prakse.

V DEŽURSTVO I RAD SUBOTOM

Član 21. (Organizovanje dežurstva)

- (1) Ugovorne ustanove i organizacione jedinice koje pružaju zdravstvenu zaštitu i usluge u trajanju od 0-24h dužne su osigurati minimum 5-7 timova za nesmetano organizovanje radnog vremena.
- (2) Preklapanje smjena i zajednički rad dvije smjene u trajanju od max 1 sat vremena služi za završetak rada prijepodnevnne smjene, pripremu rada poslijepodnevnne smjene te razmjenu informacija i preuzetih obaveza.

Član 22.

- (1) Noćni rad je rad kojeg neovisno o njegovom trajanju zaposlenik obavlja u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.
- (2) Ako je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad, mora se osigurati što pravilnija izmjena smjena.

Član 23. (Apotekarska djelatnost)

Rad dežurnih apoteka odnosno njenih organizacionih jedinica se organizuje u skladu sa članom 21. i članom 22. ovog Pravilnika.

Član 24.
(Raspored dežurstva)

Ministarstvo će na osnovu kriterija svojom odlukom odrediti dežurne apoteke odnosno njene organizacione jedinice, za svaku kalendarsku godinu za područje Tuzlanskog kantona.

Član 25.
(Obavještanje javnosti)

- (1) Ministarstvo će odluku iz člana 24. ovog Pravilnika dostaviti Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i svim javnim i privatnim ugovornim ustanovama najkasnije do 25. 12. za slijedeću kalendarsku godinu.
- (2) Odluka o dežurnim apotekama, Ministarstvo objavljuje na web stranici Vlade TK- Ministarstvo zdravstva TK, a ustanove iz stava 1. ovog člana u prostorijama hitne medicinske pomoći.

Član 26.
(Rad subotom)

Četvrtina ukupnog kapaciteta zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i to ambulanti porodične/obiteljske medicine, stomatološke, ginekološke i pedijatrijske ambulante organizuje redovan rad i subotom.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.
(Vanredne okolnosti)

Izuzetno, u slučaju nastupa posebnih okolnosti koje nalažu drugačiji raspored radnog vremena, ministar Ministarstva može odrediti i drugačiji raspored radnog vremena, kao i drugačiju preraspodjelu radnog vremena, do isteka posebnih okolnosti.

Član 28.
(Nepoštivanje radnog vremena)

Nepoštivanje propisanog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zaposlenika.

Član 29.
(Donošenje općeg akta)

Sve javne i privatne ugovorne ustanove i nositelji privatne prakse dužni su donijeti opći akt i odluku o radnom vremenu u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 30.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo zdravstva
Broj:13/1-37-008497-1/15
Tuzla, 12.05.2015.god.

MINISTAR

Dr. Elvis Bektić