

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 4/19), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla (prečišćeni tekst), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 02/1-34-24986/19 od 03.12.2019. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1321/19 od 17.12.2019. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem nemedicinskih radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I**

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos ukupno 20 nemedicinskih radnika.

**II**

Prijem u radni odnos 20 nemedicinskih radnika se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 30 dana, na sljedeća radna mjesta:

1. Spremačica – 15 izvršilaca;
2. Perač veša – 2 izvršioca;
3. Pomoćni radnik – 3 izvršioca.

**III**

**Kratki opisi poslova:**

**1. Spremačica:**

Poslovi čišćenja: Održavanja čistoće prostora, prostorija i opreme; izvještavanje o potrebi nabavke sredstava za čišćenje (posude, krpe, deterdžent i sl.); briga za održavanje sredstava za čišćenje; prikupljanje prljavog veša; distribucija čistog veša.

**2. Perač veša:**

Poslovi peraća veša: Evidentiranje veša koji se dostavlja na pranje; klasiranje, priprema i kontrola prljavog veša za pranje; pripremanje i punjenje mašina za pranje; praćenje rada mašina za pranje, praćenje potrošnje deterdženta; vađenje čistog veša iz mašina; klasiranje, priprema i kontrola čistog veša za sušenje i peglanje; pripremanje i rad sa mašinama za sušenje i peglanje; praćenje rada mašina za peglanje i sušenje; rad na sušionicima; priprema i kontrola opranog i ispeglanog veša; izdavanje čistog veša; održavanje higijene radnog prostora i sredstava za rad.

**3. Pomoćni radnik:**

Za potrebe svih organizacionih jedinica: poslovi pakovanja robe (namještaj, mašine, aparati, alati i ostali tereti) koja će se prenositi, utovar i istovar robe iz prevoznih sredstava, prenos robe, slaganje robe; obavljanje svih poslova vezanih za uređenje i održavanje zelenih površina, te objekata niskogradnje (staze i ceste) koji su sastavni dio hortikulturnog uređenja; učešće u proizvodnji i razmnožavanju dendrološkog materijala; poslovi skraćivanja, orezivanja, đubrenja, zalijevanja i održavanja biljaka u toku vegetacije i u periodu mirovanja, učešće u zaštiti bilja od štetočina i bolesti; vršenje manje složenih popravki.

#### IV

##### Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

##### Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Spremačica** i radno mjesto **2. Perač veša** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola,
- higijenski minimum.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Pomoćni radnik** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- osnovna škola.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

#### V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni uredno popuniti **Prijavni obrazac** koji mogu pronaći na web stranici UKC-a Tuzla ([www.ukctuzla.ba](http://www.ukctuzla.ba)), sekcija „Konkursi i oglasi“, ili ga preuzeti na protokolu UKC-a Tuzla i uz isti dostaviti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenoj osnovnoj školi.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u UKC-u Tuzla, kandidati uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosječnoj ocjeni u završnom razredu osnovne škole,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 5/12 - prečišćeni tekst, 5/14 i 12/16) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe, te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je Prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici UKC-a Tuzla ([www.ukctuzla.ba](http://www.ukctuzla.ba)), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

## VI

### **Kriteriji za rangiranje kandidata:**

U postupku prijema u radni odnos rangiranje kandidata koji se prijave na javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom školovanja,
- b) prethodno radno iskustvo,
- c) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem usmenog ispita,
- d) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom školovanja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u završnom razredu osnovne škole, na dvije decimale bez zaokruživanja, pomnoženoj sa 2. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom školovanja je 10.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Na usmenom ispitu svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodijeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

## VII

Popunjene prijavne obrasce, zajedno sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol UKC-a Tuzla ili putem pošte na adresu:

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla  
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse  
Ul. Trnovac bb  
75000 Tuzla

sa naznakom:

“Prijava na Javni oglas za prijem nemedicinskih radnika u radni odnos – NE OTVARAJ!”

## VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja, te je posljednji dan za podnošenje prijave na Javni oglas petak 27. decembar 2019. godine.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca, kandidati su dužni u polje „Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos“ upisati radno mjesto na koje se prijavljuju.

Ukoliko se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijavne obrasce za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaki Prijavni obrazac dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, o terminu polaganja usmenog ispita.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

Izabrani kandidati za radno mjesto **1. Spremačica** i radno mjesto **2. Perač veša** će, po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, biti dužni završiti kurs higijenskog minimuma i dostaviti dokaz o završenom kursu.

**UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.**