



Broj: 02/6- /22
Tuzla, 10.01.2022.godine

U skladu sa članom 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 7/17,10/17,10/18,14/18 i 8/21) i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem jednog namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02/1-04-27634/21 od 30.11.2021. godine po ovlaštenju Vlade Tuzlanskog kantona pomoćnik sekretara Ureda, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta
pomoćnog radnika- čistačice- spremačice na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
Pomoćni radnik - čistačica – spremačica 1(jedan) izvršilac

Opis poslova:

- svakodnevno čišćenje podnih površina i namještaja u pripadajućim prostorijama,
- sedmično čišćenje okomitih površina,
- petnaestodnevno tepisiranje podova,
- svakodnevno čišćenje hodnika, liftova, nus-prostorija, prozora po pripadajućem rasporedu i
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika Sekretara i Sekretara Ureda.

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa osoba nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

Posebni uslovi:

Završena osnovna škola

Uz prijavu na javni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte)
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Svjedočanstvo o završenoj školi;
4. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
6. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
7. Prijava sa kratkom biografijom, svojeručno potpisana, kontakt - telefon i adresa prebivališta.

Pored Obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i posebnu dokumentaciju(potvrdu sa Biroa o nezaposlenosti i potvrdu da je iz boračke populacije) u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20).

Napomena:

Kandidat koji bude primljen u radni odnos putem javnog oglasa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri (3) mjeseca). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran slijedeći kandidat sa liste koji taj uslov ispunjava.

Komisija za provođenje javnog oglasa, nakon što utvrdi da kandidati ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, obaviti će usmeni intervju o čijem će mjestu i terminu održavanja biti pismeno obaviješteni.

Sve tražene dokumente dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine („Večernji list Mostar“ i na službenoj internet stranici Vlade Tuzlanskog kantona (www.vladatk.kim.ba) lično ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa, Rudarska 57, 75 000 Tuzla

Sa naznakom „za Komisiju za provođenje javnog oglasa za prijem pomoćni radnik-čistačica – spremačica – ne otvarati -

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Po ovlaštenju Vlade TK
pomoćnik sekretara**

Zdenka Marijanović, dipl.pravnik

