



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 24 • TUZLA, Ponedjeljak, 25. Septembar 2017. godine • Izdanje na bosanskom jeziku • Broj 13

520

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 42. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 4/17 i 7/17) i člana 59. stav 3. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

## O D L U K U

### o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

#### I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/17) između budžetskih korisnika u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih tekućih, kapitalnih transfera i donacija u iznosu od 920,00 KM.

#### II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret potrošačkog mjesta

- 16010001 – Ministarstvo finansija sa ekonomskog koda
- 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge .....  
..... 920,00 KM  
u korist potrošačkog mjesta
- 11080001 – Ured Vlade  
na ekonomski kod
- 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge .....  
..... 920,00 KM.

#### III.

Preraspodjela planiranih rashoda iz tačke II. odluke izvršit će se preraspodjelom planiranih prihoda na sljedeći način:

na teret potrošačkog mjesta

- 16010001 – Ministarstvo finansija  
sa ekonomskog koda
- 732100 – Primljeni tekući transferi od ostalih  
nivoa vlasti i fondova ..... 920,00 KM  
u korist potrošačkog mjesta
- 11080001 – Ured Vlade  
na ekonomski kod
- 732100 – Primljeni tekući transferi od ostalih  
nivoa vlasti i fondova ..... 920,00 KM.

#### IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ured Vlade Tuzlanskog kantona.

#### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.

VLADA

Broj: 02/1-14-19368/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

521

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 42. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 4/17 i 7/17) i člana 59. stav 3. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

## O D L U K U

### o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

**I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/17) između budžetskih korisnika u dijelu rasporeda rashoda po osnovu vlastitih prihoda u iznosu od 800,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret potrošačkog mjesta

- 24030034 – JU MSS Sapna  
sa ekonomskog koda

- 613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa ..... 800,00 KM

u korist potrošačkog mjesta

- 24020085 – JU OŠ „Sapna“  
na ekonomski kod

- 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge  
..... 800,00 KM

**III.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i navedeni budžetski korisnici iz tačke II. ove odluke.

**IV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Bego Gutić, v.r.  
VLADA

Broj: 02/1-14-19740/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**522**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), člana 45. stav (1) tačka 1. i člana 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/17 i 7/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U**

**o odobravanju sredstava sa pozicije  
„Tekuća rezerva“ - potrošačka jedinica 11050001**

**I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka), JU Prva osnovna škola Srebrenik, na ime sufinansiranja projekta „Potočari“, odnosno snimanje pjesme „Da zlo više ne dođe među ljude“, autora Vehbije Ibrahimovića, u izvedbi učenika škole Vedina Mustafića i hora Prve osnovne škole Srebrenik. Sredstva se odobravaju za sufinansiranje troškova studija.

**II.**

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke realizovat će se sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko potrošačke jedinice 24020031 – JU Prva osnovna škola Srebrenik, ekonomski kod 613600- Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine.

**III.**

Zadužuje se JU Prva osnovna škola Srebrenik da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta dostavi izvještaj o utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po završetku projekta „Potočari“, a najkasnije do 31.12.2017. godine.

**IV.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Prva osnovna škola Srebrenik.

**V.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-19121/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

**523**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11) i člana 45. stav (3) tačka 3. i člana 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/17 i 7/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U**

**o odobravanju sredstava sa pozicije  
„Tekuća rezerva“ - potrošačka jedinica 11050001**

**I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina konvertibilnih maraka) JU Centar za kulturu i informisanje Srebrenik, na ime sufinansiranja troškova slikarskog materijala i propagande povodom organizacije međunarodne kulturne manifestacije „Otvoreni grad umjetnosti“.

**II.**

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke realizovat će se sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, potrošačka jedinica 24010001, ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**III.**

Novčana sredstva iz tačke I. ove odluke doznačit će se u korist JU Centar za kulturu i informisanje Srebrenik, na transakcijski račun broj: 132-150-03037300-69 otvoren kod NLB banke.

**IV.**

Zadužuje se JU Centar za kulturu i informisanje Srebrenik da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta podnese pismeni izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava iz tačke I. ove odluke.

**V.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

**VI.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-19825-1/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**524**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11) i člana 45. stav (3) tačka 3. i člana 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/17 i 7/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U****o odobravanju sredstava sa pozicije  
“Tekuća rezerva” - potrošačka jedinica 11050001****I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) Nogometnom klubu Mramor, na ime troškova prijevoza, smještaja i ishrane za učesnike desetog memorijalnog turnira pod nazivom “26 Avgust” Mramor, koji se održava 26. i 27. avgusta 2017. godine.

**II.**

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke realizovat će se sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, potrošačka jedinica 24010001, ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**III.**

Novčana sredstva iz tačke I. ove odluke doznačit će se u korist Nogometnog kluba Mramor, na transakcijski račun broj: 132-100-03109723-08 otvoren kod NLB banke.

**IV.**

Zadužuje se Nogometni klub Mramor da Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta podnese pismeni izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava iz tačke I. ove odluke.

**V.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

**VI.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-19825-2/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**525**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 45. stav (1) tačka 1. i članom 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/17 i 7/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U****o odobravanju sredstava sa pozicije  
“Tekuća rezerva” - potrošačka jedinica 11050001****I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM (slovima: hiljadu konvertibilnih maraka), JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona na ime nabavke i ugradnje sigurnosnog sistema za zaključavanje.

**II.**

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke realizovat će se sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko budžetske pozicije 15010003 – JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona, ekonomski kod 821300 – Nabavka opreme.

**III.**

Zadužuje se JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona da Ministarstvu pravosuđa i uprave dostavi izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava iz tačke I. ove odluke na račun odabranog dobavljača.

**IV.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo pravosuđa i uprave i JU Odgojni centar Tuzlanskog kantona.

**V.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-19739/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**526**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11) i člana 45. stav (3) tačka 3. i člana 46. stav (1) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 4/17 i 7/17), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U****o odobranju sredstava sa pozicije  
«Tekuća rezerva» - potrošačka jedinica 11050001****I.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade konvertibilnih maraka) Udruženju pčelara “Pčela” Gradačac, na ime pomoći u organizaciji i realizaciji manifestacije “II Kongres pčelarstva” koji će se održati u periodu od 23. do 27.08.2017. godine u sklopu Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije “Sajam šljive” Gradačac.

**II.**

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke realizovat će se sa potrošačke jedinice 11050001 - „Tekuća rezerva“, preko Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - 14010001, ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**III.**

Novčana sredstva iz tačke I. ove odluke doznačit će se u korist Udruženja pčelara “Pčela” Gradačac, na transakcijski račun broj: 132-190-20031766-45 otvoren kod NLB banke.

**IV.**

Zadužuje se Udruženje pčelara “Pčela” Gradačac da Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede dostavi pismeni izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku odobrenih finansijskih sredstava u roku od 30 dana po uplati sredstava iz tačke I. ove odluke.

**V.**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

**VI.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-20037/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**527**

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 14, Uredbe o načinu

i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija („Službene novine Federacije BiH”, broj: 106/14), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni Odluke o imenovanju komisije za izradu  
Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona****I.**

U tački I. Odluke o imenovanju komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 6/15, 4/16, 5/17 i 11/17), pod rednim brojem 3) riječi „Ishak Gergić, pomoćnik ministra za industriju, član - Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva“, zamjenjuju se riječima „Rijad Bašić, pomoćnik ministra za industriju, član - Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva“.

**II.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-02-19685/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

**528**

Na osnovu člana 5. i člana 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 26. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 i 12/16) i glavom II tačka 3. Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.08.2017. godine, donosi

**O D L U K U****o dodjeli koncesije za eksploataciju mrkog uglja na  
eksploatacionom polju „Đurdevik“ i „Višća“ u općini  
Živinice****I.**

JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, ZD Rudnik mrkog uglja „Đurdevik“ d.o.o. Đurdevik, dodjeljuje se koncesija za eksploataciju mrkog uglja na eksploatacionom polju „Đurdevik“ i „Višća“ u općini Živinice, na period od 20 (dvadeset) godina, računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

**II.**

Jednokratna koncesiona naknada (JKN) za koncesioni period od 20 godina iznosi 210.000,00 KM, i ista će biti plaćena u periodu od pet godina, odnosno u 60 mjesečnih rata u iznosu od 3.500,00 KM.

Tekuća koncesiona naknada (TKN) iznosi 0,70 KM/toni. Ukupan iznos TKN na godišnjem nivou, zavisit će od

količine eksploatisanog mrkog uglja, koja će se utvrđivati kvartalno, s tim da TKN ne može biti manja od 250.200,00 KM na godišnjem nivou.

### III.

Koncesionar je dužan obezbijediti bankovnu garanciju na ime jednokratne koncesione naknade na iznos od 210.000,00 KM za period od pet godina, a koja će na godišnjem nivou glasiti na iznos od 42.000,00 KM.

Koncesionar je dužan obezbijediti bankovnu garanciju na ime tekuće koncesione naknade na iznos od 420.000,00 KM, sa rokom važenja od jedne godine, uz obavezu produženja za period trajanja ugovora o koncesiji.

### IV.

Kao koncesor, određuje se Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva Tuzlanskog kantona, koje će zaključiti ugovor sa koncesionarom, nakon odobrenja ugovora od strane Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona.

Ugovor iz stava 1. ove tačke zaključit će se u roku od 15 dana od dana dobijanja odobrenja na ugovor.

### V.

Ugovor iz tačke IV ove odluke, bliže će regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

### VI.

Nadzor, provjeru rada koncesionara i praćenje izvršenja koncesionog ugovora vrši Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona.

Praćenje izvršenja koncesionog ugovora u pogledu plaćanja naknada za koncesije vrši Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona.

### VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.  
VLADA

Broj: 02/1-05-2632-5/17  
Tuzla, 29.08.2017. godine

## 529

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 80. stav (5) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona br. 4/17 i 7/17) Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 29.08.2017. godine, donosi

## ODLUKU

### o odobravanju iznosa subvencije troškova smještaja i ishrane studenata u studentskim centrima u FBiH

#### I.

Odobrava se iznos od 219,00 KM po jednom studentu mjesečno za subvencioniranje troškova smještaja i ishrane (2 obroka) studenata sa područja Tuzlanskog kantona smještenih u Studentski centar u Sarajevu, Studentski centar

Univerziteta u Mostaru, Studentski centar Sveučilišta u Mostaru i Studentski centar Univerziteta u Zenici.

#### II.

Subvencioniranje troškova smještaja i ishrane studenata iz tačke I. ove odluke vrši se za period od 15.9.2017. godine do 15.7.2018. godine.

#### III.

Odobreni iznos subvencije iz tačke I. ove Odluke će se realizovati iz planiranih sredstava u Budžetu Tuzlanskog kantona sa budžetske pozicije 24010011 – Subvencioniranje troškova ishrane i smještaja studenata, ekonomski kod 6143 - transfer neprofitnim organizacijama.

#### IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i Ministarstvo finansija.

#### V.

Zadužuju se Studentski centar u Sarajevu, Studentski centar Univerziteta u Mostaru, Studentski centar Sveučilišta u Mostaru i Studentski centar Univerziteta u Zenici da dostave kopije uvjerenja o redovnom studiju u akademskoj 2017/18. godini za studente sa područja Tuzlanskog kantona smještenih u navedenim centrima, najkasnije do 01.11.2017. godine.

#### VI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 15.09.2017. godine i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-14-020168/17  
Tuzla, 29.08.2017. godine

## 530

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 101. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15 i 6/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju člana Školskog odbora JU Osnovna škola „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići

#### I.

Šehval Lapandić imenuje se za člana Školskog odbora JU Osnovna škola „Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići na period najduže 90 dana.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA  
Bego Gutić, v.r.

Broj: 02/1-34-19554-1/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

## 531

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 101. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 9/15 i 6/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići

#### I.

Imenuje se Školski odbor JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići na period najduže 90 dana u sastavu:

1. Nesib Mujić, predsjednik
2. Dino Konaković, član
3. Nermina Saletović, član
4. Mehmed Čičkušić, član
5. Samir Salčinović, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA  
Bego Gutić, v.r.

Broj: 02/1-34-19554-2/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

## 532

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 126. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/11, 9/15 i 6/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Mješovita srednja škola Sapna

#### I.

Imenuje se Školski odbor JU Mješovita srednja škola Sapna na period najduže 90 dana u sljedećem sastavu:

1. Ibrahim Husejnović, predsjednik
2. Sanela Osmanović, član

3. Ibrema Omerović, član
4. Salko Redžepović, član
5. Hasudin Alić, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA  
Bego Gutić, v.r.

Broj: 02/1-34-19554-3/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

## 533

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/00, 1/05, 11/06 i 13/11), a u vezi sa članom 126. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/11, 9/15 i 6/16), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 15.08.2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Mješovita srednja građevinsko - geodetska škola Tuzla

#### I.

Imenuje se Školski odbor JU Mješovita srednja građevinsko - geodetska škola Tuzla na period najduže 90 dana u sljedećem sastavu:

1. Mirsad Hadžiselimović, predsjednik
2. Aldijana Avdić, član
3. Senka Hukić Glamočak, član
4. Nermina Ibrić, član
5. Robert Andrijaš, član.

#### II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

PREMIJER KANTONA  
Bego Gutić, v.r.

Broj: 02/1-34-19554-4/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

## 534

Na osnovu članova 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11), a u vezi s članom 8. stav 1. Odluke o osnivanju Kantonalnog štaba civilne zaštite („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/14, 9/14, 12/15 i 9/17) i Odlukom o uslovima i načinu formiranja radnih tijela Vlade Tuzlanskog kantona, upravnih organizacija i organa uprave Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/12, 14/15 i 11/17), na prijedlog

v.d. direktora Kantonalne uprave civilne zaštite, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 22.08.2017. godine, donosi

## RJEŠENJE

### o izmjenama Rješenja o postavljenju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite

#### I.

U Rješenju o postavljenju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 4/15, 12/15, 1/16 i 13/16) tačka II. mijenja se i glasi:

„Za načelnika Kantonalnog štaba civilne zaštite postavlja se mr. sc. Dragan Pelemiš, vršilac dužnosti direktora Kantonalne uprave civilne zaštite.“

#### II.

U tački III., podtačka 3. mijenja se i glasi:

„3. Rijad Bašić, pomoćnik ministra za industriju – zadužen za industriju, energetiku i rudarstvo,“

Podtačka 8., mijenja se i glasi:

„8. Mirela Tuzlak, sekretar Ministarstva pravosuđa i uprave – zadužena za primjenu propisa i pravne poslove,“

Podtačka 9. se briše, pa dosadašnje podtačke 10. i 11. postaju podtačke 9. i 10.

#### III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      PREMIJER KANTONA  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Bego Gutić, v.r.  
VLADA  
Broj: 02/1-44-19410/17  
Tuzla, 22.08.2017. godine

535

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

## RJEŠENJE

### o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

#### I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 4/17 i 5/17) na potrošačkom mjestu 24020072 – JU Druga OŠ Gračanica u dijelu rasporeda rashoda iz budžeta u iznosu od 511,00 KM.

#### II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge .....  
..... 511,00 KM

u korist ekonomskog koda

613800 - Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga  
platnog prometa ..... 511,00 KM

#### III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU Druga OŠ Gračanica.

#### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina      MINISTAR  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON      Jakub Suljkanović,  
MINISTARSTVO FINANSIJA      dipl. ecc, v.r.  
Broj: 07/1-14-19950/17  
Tuzla, 21.08.2017. godine

536

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

## RJEŠENJE

### o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu

#### I.

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/17 i 5/17) na potrošačkom mjestu 24030010 – JU MS Hemijska škola Tuzla u dijelu rasporeda rashoda po osnovu vlastitih prihoda u iznosu od 1.000,00 KM.

#### II.

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara .....  
..... 1.000,00 KM

u korist ekonomskog koda

613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga  
platnog prometa ..... 1.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MS Hemijska škola Tuzla.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
Broj: 07/1-14-20412/17  
Tuzla, 28.08.2017. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović,  
dipl. ecc, v.r.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
Broj: 07/1-14-21139/17  
Tuzla, 11.09.2017. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović,  
dipl. ecc, v.r.

**538**

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

**537**

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stav 1. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 4/17 i 7/17), ministar finansija donosi

**RJEŠENJE****o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 4/17 i 5/17) na potrošačkom mjestu 26010002 – Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u dijelu rashoda po osnovu namjenskih prihoda u iznosu od 25.000,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava  
..... 25.000,00 KM

u korist ekonomskog koda

821300 - Nabavka opreme ..... 25.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite i Ministarstvo finansija.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

**RJEŠENJE****o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 4/17 i 5/17) na potrošačkom mjestu 24030028 – JU MSŠ Gračanica u dijelu rasporeda rashoda po osnovu vlastitih prihoda u iznosu od 10.000,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskih kodova:

613100 – Putni troškovi ..... 1.000,00 KM  
613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva 2.000,00 KM  
613600 – Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine ..... 1.000,00 KM  
613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa ..... 6.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

613900 – Ugovorene i druge posebne usluge .....  
..... 10.000,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MSŠ Gračanica.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
Broj: 07/1-14-21429/17  
Tuzla, 13.09.2017. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović,  
dipl. ecc, v.r.



**539**

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 42. stavovi (1) i (2) Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2017. godinu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 4/17 i 7/17) ministar finansija donosi

**RJEŠENJE****o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda  
u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu****I.**

Odobrava se unutrašnja preraspodjela planiranih rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 4/17 i 5/17) na potrošačkom mjestu 24030002 – JU MSŠ „Abdulah Kovačević“ Čelić u dijelu rasporeda rashoda po osnovu vlastitih prihoda u iznosu od 510,00 KM.

**II.**

Preraspodjela planiranih rashoda izvršit će se na sljedeći način:

na teret ekonomskog koda

613400 – Nabavka materijala i sitnog inventara .....  
..... 510,00 KM

u korist ekonomskog koda

613800 – Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga  
platnog prometa ..... 510,00 KM

**III.**

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo finansija, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta i JU MSŠ „Abdulah Kovačević“ Čelić.

**IV.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
Broj: 07/1-14-21427/17  
Tuzla, 13.09.2017. godine

MINISTAR  
  
Jakub Suljkanović,  
dipl. ecc, v.r.

**540**

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine „Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i člana 81. stav (8) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17 i 10/17), ministrica pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, donosi

**PRAVILNIK****O SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG  
ISPITA NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE  
SLUŽBE U TUZLANSKOM KANTONU****I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika iz kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton) i drugih lica koje podliježu obavezi polaganja tog ispita pred komisijom koju imenuje ministar pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

**Član 2.****(Obaveza polaganja stručnog ispita)**

(1) U skladu sa odredbom člana 81. stav (1) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17 i 10/17) (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi), obavezu polaganja stručnog ispita imaju namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe Kantona, grada i općine, a koji su bliže utvrđeni u propisu Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) donesenog na osnovu člana 68. stav (4) Zakona o državnoj službi.

(2) Stručni ispit polažu i namještenici iz stručnih i drugih službi organa vlasti koji su navedeni u članu 91. Zakona o državnoj službi, kao i namještenici u preduzećima (društvima) i drugim pravnim licima kojima je zakonom, odnosno odlukom gradskog i općinskog vijeća, povjereno obavljanje javnih ovlaštenja.

(3) Stručni ispit polažu i pripravnici više i srednje školske spreme koji se nalaze na provođenju pripravničkog staža u organima državne službe i stručnim i drugim službama i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima iz stavova (1) i (2) ovog člana.

(4) Stručni ispit mogu polagati i lica koja se nalaze na radu u drugim pravnim licima na području Kantona, a na lični zahtjev.

(5) Lica iz stavova (1) i (2) ovog člana mogu polagati stručni ispit kada po završenoj višoj školi provedu na radu u tim organima i službama najmanje devet mjeseci, a po završenoj srednjoj stručnoj spremi najmanje šest mjeseci.

**Član 3.****(Rokovi za polaganje stručnog ispita)**

(1) U skladu sa odredbom člana 83. stav (3) Zakona o državnoj službi, pripravnici stručni ispit polažu u sljedećim rokovima:

a) Pripravnici sa višom školskom spremom stručni ispit polažu po isteku pripravničkog staža od devet mjeseci, a

b) Pripravnici sa srednjom školskom spremom stručni ispit polažu po isteku pripravničkog staža od šest mjeseci.

(2) U skladu sa odredbom člana 81. stav (3) Zakona o državnoj službi namještenici koji se nalaze na radu u organu državne službe a nemaju položen stručni ispit, dužni

su taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

(3) Odredbe stava (1) ovog člana u pogledu trajanja radnog staža potrebnog za polaganje stručnog ispita analogno se primjenjuju i na lica iz člana 2. stav (4) ovog pravilnika.

#### **Član 4.**

##### **(Program stručnog ispita)**

- (1) Stručni ispit obuhvata sljedeće predmete:
- Osnove ustavnog sistema,
  - Organizacija organa uprave u Federaciji,
  - Upravni postupak,
  - Radni odnosi u organima državne službe,
  - Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe.

(2) Sadržaj materije za svaki predmet iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se u programu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## **II. SASTAV KOMISIJE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA, POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I NAČIN POLAGANJA ISPITA**

#### **Član 5.**

##### **(Sastav i imenovanje kantonalne komisije)**

(1) Kantonalna komisija za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje ministar rješenjem, sastoji se od predsjednika i četiri člana.

(2) Za predsjednika i članove Komisije imenuju se lica iz reda diplomiranih pravnika koji su se istakli u radu na normativno-pravnim, upravnim i drugim stručnim poslovima u kantonalnim organima državne službe i drugim kantonalnim institucijama.

(3) Komisija se imenuje na period od dvije godine.

(4) Rješenjem o imenovanju Komisije određuju se ispitivači za svaki predmet iz člana 4. ovog pravilnika, kao i zapisničar Komisije.

#### **Član 6.**

##### **(Nadležnost Komisije)**

(1) Pred kantonalnom komisijom stručni ispit polažu namještenici i pripravnici iz člana 2. ovog pravilnika, i to:

a) namještenici i pripravnici više školske spreme iz kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe, kao i stručnih i drugih službi organa vlasti navedenih u članu 91. Zakona o državnoj službi i iz pravnih lica koja imaju javna ovlaštenja i drugih pravnih lica iz člana 2. stav (4) ovog pravilnika,

b) namještenici i pripravnici srednje školske spreme iz kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe, kao i stručnih i drugih službi organa vlasti navedenih u članu 91. Zakona o državnoj službi i iz pravnih lica koja imaju javna ovlaštenja i drugih pravnih lica iz člana 2. stav (4) ovog pravilnika.

#### **Član 7.**

##### **(Prijavlivanje stručnog ispita)**

(1) Polaganje stručnog ispita obavlja se na pismeni zahtjev kandidata.

(2) Kandidat iz člana 6. ovog pravilnika zahtjev za polaganje stručnog ispita podnosi Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(3) Uz zahtjev se prilaže:

- uvjerenje o završenoj školskoj spremi,
- uvjerenje ili potvrda o pripravničkom odnosno radnom stažu.

#### **Član 8.**

##### **(Rješenje o polaganju stručnog ispita)**

(1) Ministarstvo donosi rješenje kojim odobrava polaganje stručnog ispita za kandidate koji ispunjavaju propisane uslove, odnosno rješenje kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita za kandidate koji ne ispunjavaju propisane uslove.

(2) U rješenju kojim je kandidatu odobreno polaganje stručnog ispita određuje se vrijeme polaganja stručnog ispita.

(3) U rješenju kojim se odbija zahtjev za polaganje stručnog ispita navodi se razlog zbog kojeg se zahtjev odbija.

(4) Protiv rješenja iz stavova (2) i (3) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

#### **Član 9.**

##### **(Mjesto polaganja stručnog ispita)**

(1) Stručni ispit se polaže u sjedištu Ministarstva.

(2) Izuzetno, po odobrenju ministra, stručni ispit se može polagati i van sjedišta organa iz stava (1) ovog člana, ako za to postoje opravdani razlozi.

#### **Član 10.**

##### **(Sadržaj stručnog ispita)**

Stručni ispit se sastoji iz pismenog i usmenog dijela.

#### **Član 11.**

##### **(Pismeni dio stručnog ispita)**

(1) Zadatak iz pismenog dijela stručnog ispita daje član Komisije koga odredi Komisija, a sastoji se od rješavanja praktičnog pitanja iz oblasti upravnih i stručnih poslova osnovne i dopunske djelatnosti organa državne službe.

(2) Pismeni zadatak se radi prije pristupanja polaganju usmenog dijela stručnog ispita.

(3) Izrada pismenog zadatka može trajati najduže dva sata.

#### **Član 12.**

##### **(Usmeni dio stručnog ispita)**

(1) Na usmenom dijelu stručnog ispita provjerava se osposobljenost kandidata za praktičnu primjenu propisa iz predmeta navedenih u članu 4. ovog pravilnika, a u okviru materije koja je sadržana u programu svakog predmeta, s tim što se obavezno iznose rezultati pismenog rada.

(2) Na usmenom dijelu stručnog ispita ispitivači su dužni kandidate ispitivati samo o materiji koja je obuhvaćena programom ispita za višu odnosno srednju školsku spremu iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika.

(3) Usmeni dio stručnog ispita je javan.

**Član 13.****(Odlučivanje o uspjehu kandidata)**

(1) Po završenom usmenom dijelu stručnog ispita Komisija odlučuje o uspjehu kandidata, bez prisustva javnosti.

(2) Konačan uspjeh kandidata ocjenjuje se prema ukupno pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu stručnog ispita.

(3) Komisija odlučuje o uspjehu kandidata ocjenom „položio stručni ispit“ ili „nije položio stručni ispit“ ili „upućen na popravni ispit iz jednog predmeta“ ili „upućen na popravni ispit iz dva predmeta“, s tim da se navode predmeti koji nisu položeni.

**Član 14.****(Popravni ispit)**

(1) Kandidat koji na usmenom dijelu ispita ne pokaže zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta ima pravo da iz tih predmeta polaže popravni ispit.

(2) Kandidat koji na stručnom ispitu ne položi jedan ili dva predmeta, popravni ispit iz tih predmeta polaže najranije u roku od 30 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.

(3) Ako kandidat u roku iz stava (2) ovog člana ne položi popravni ispit, smatra se da stručni ispit nije položio.

(4) Kandidat koji na stručnom ispitu pokaže nezadovoljavajuće znanje iz tri ili više predmeta, smatra se da stručni ispit nije položio.

**Član 15.****(Odustajanje od polaganja stručnog ispita)**

(1) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita u dan koji mu je određen za polaganje, ili prije početka polaganja stručnog ispita izjavi da odustaje od ispita, smatra se da ispit nije polagao.

(2) Ako kandidat odustane od polaganja već započetog stručnog ispita, ili ne preda rad iz pismenog dijela ispita, smatra se da ispit nije položio.

**Član 16.****(Odlaganje polaganja stručnog ispita)**

(1) Započeto polaganje stručnog ispita može se izuzetno odložiti na zahtjev kandidata, ako kandidat dokaže da zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga nije sposoban da nastavi polaganje ispita.

(2) O odlaganju polaganja započetog ispita iz stava (1) ovog člana odlučuje Komisija većinom glasova o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka koja sadrži odluku Komisije o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju ispita.

**Član 17.****(Rok za nastavak odloženog stručnog ispita)**

(1) Započeto polaganje stručnog ispita može se odložiti do 30 dana od dana polaganja.

(2) Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita na dan određen prema stavu (2) člana 16. ovog pravilnika, smatra se da ispit nije položio.

(3) Pri polaganju nastavka odloženog stručnog ispita kandidat ne polaže one predmete koje je položio do trenutka odlaganja polaganja ispita.

**Član 18.****(Uvjerenje o položenom stručnom ispitu)**

(1) Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

(2) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu sadrži: zaglavlje koje obuhvata naziv organa, naziv kantonalne komisije, broj i datum izdavanja uvjerenja, ime i prezime kandidata, godinu i mjesto rođenja, podatak o stepenu stručne spreme za koju je kandidat položio ispit, datum položenog stručnog ispita, otisak pečata i potpis ministra.

(2) U uvjerenju, u dijelu koji se odnosi na ocjenu o položenom stručnom ispitu navode se riječi „položio stručni ispit za višu školsku spremu“ odnosno „položio stručni ispit za srednju školsku spremu“.

**Član 19.****(Rok za ponovno polaganje stručnog ispita)**

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovno pristupiti polaganju stručnog ispita po isteku roka od 60 dana od dana polaganja ispita.

**Član 20.****(Troškovi polaganja stručnog ispita)**

(1) Troškove polaganja stručnog ispita za namještenike i pripravnike iz člana 6. ovog pravilnika, snosi organ državne službe, odnosno stručna služba i pravno lice u kojima se kandidat nalazi u radnom odnosu, s tim što troškove popravnog ispita snosi kandidat.

(2) Troškove polaganja stručnog ispita za kandidate iz člana 6. ovog pravilnika koji se nalaze na radu u pravnom licu koje ima javna ovlaštenja ili drugom pravnom licu ili instituciji, snosi kandidat, ukoliko ta pravna lica i druge institucije ne odluče da oni snose troškove.

**Član 21.****(Visina naknade za polaganje stručnog ispita)**

(1) Visinu naknade za troškove polaganja stručnog ispita pred kantonalnom komisijom, rješenjem određuje ministar.

(2) Predsjedniku i članovima Komisije, kao i zapisničaru pripada naknada za rad u Komisiji, što se određuje rješenjem iz stava (1) ovog člana.

**Član 22.****(Zapisnik o polaganju stručnog ispita)**

(1) O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi naročito: sastav Komisije, datum i mjesto održavanja ispita, ime i prezime kandidata, postavljena ispitna pitanja i ocjena uspjeha kandidata.

(2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana potpisuju predsjednik, članovi Komisije i zapisničar.

(3) Zapisnik o polaganju stručnog ispita čuva se u spisu kandidata koji je polagao stručni ispit sa ostalom dokumentacijom koja se odnosi na ispit.

**Član 23.****(Administrativno-tehnički poslovi)**

(1) Administrativno-tehničke poslove za rad Komisije i evidenciju o kandidatima koji su polagali stručni ispit vodi Ministarstvo.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, godinu rođenja, podatak o stepenu školske spreme za koju

je kandidat položio stručni ispit, datum polaganja stručnog ispita, ocjenu uspjeha na ispitu (položio, nije položio, pao na popravni iz jednog predmeta, pao na popravni iz dva predmeta, s tim što se navode nazivi predmeta), broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

(3) Evidencijska knjiga iz stava (2) ovog člana čuva se trajno.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

##### (Priznavanje stručnog ispita po ranijim propisima)

Lica koja su položila stručni ispit za rad u organima uprave po propisima koji su se primjenjivali na teritoriji Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog pravilnika smatra se da imaju položen stručni ispit predviđen ovim pravilnikom.

#### Član 25.

##### (Dužnost polaganja ispita za višu školsku spremu)

Lice koje je poslije položenog stručnog ispita za srednju školsku spremu, steklo višu školsku spremu, dužno je položiti stručni ispit za tu spremu ako se nalazi na radnom mjestu na kojem je predviđen stručni ispit za višu spremu.

#### Član 26.

##### (Oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita)

(1) Lice koje je položilo stručni ispit u okviru drugih posebnih ispita predviđenih za određene oblasti, oslobađa se od obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog ovim pravilnikom, pod uslovom da program tog ispita odgovara sadržaju programa ispita iz člana 4. ovog pravilnika, s tim da je obavezno polagati one predmete iz člana 4. ovog pravilnika koji nisu položeni u okviru posebnog ispita druge struke.

(2) Lice koje konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i koje nije položilo stručni ispit za namještenike, a koje je u međuvremenu položilo ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobađa se obaveze polaganja stručnog ispita predviđenog ovim pravilnikom.

#### Član 27.

##### (Zahtjev za oslobađanje od polaganja stručnog ispita)

(1) Lice iz člana 26. ovog pravilnika podnosi zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita. Uz zahtjev se prilaže dokaz o položenom ispitu i program po kojem je ispit položen.

(2) Lica iz člana 6. ovog pravilnika zahtjev za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog ispita podnose Ministarstvu.

(3) Organ iz stava (2) ovog člana donosi rješenje o podnesenom zahtjevu.

(4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

#### Član 28.

##### (Shodna primjena odredaba Pravilnika)

Odredbe ovog pravilnika shodno se primjenjuju i na postupak polaganja stručnog ispita za lica koja provedu pripravnički staž kao volonteri odnosno na lica koja su se nalazila na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u skladu sa članom 83. stav (5) Zakona o državnoj službi.

#### Član 29.

##### (Prestanak primjene ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika na području Tuzlanskog kantona prestaje primjena Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 75/05 i 46/15).

#### Član 30.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Broj: 06/1-05-20823/17  
Tuzla, 15.09.2017. godine

MINISTRICA  
Ivana Kulić, v.r.

## PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U TUZLANSKOM KANTONU

### I. OPĆE ODREDBE

1. Ovim programom propisuje se sadržaj, gradivo i pravni izvori za stručni ispit namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

2. Po ovom programu stručni ispit polažu namještenici i pripravnici organa državne službe koji su navedeni u odredbama člana 2. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik o stručnom ispitu), kao i lica koja provedu pripravnički staž kao volonteri odnosno lica koja su se nalazila na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

3. Prilikom ispitivanja kandidata na usmenom dijelu stručnog ispita, ispitivači su dužni voditi računa o tome da kandidatu postavljaju samo pitanja iz materije koja je utvrđena ovim programom.

### II. PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I PRIPRAVNIKE VIŠE ŠKOLSKE SPREME

4. Program stručnog ispita za namještenike i pripravnike više školske spreme u okviru predmeta iz člana 4. Pravilnika o stručnom ispitu, sadrži sljedeće gradivo:

#### 1) Osnove ustavnog sistema

(1) Organi vlasti Bosne i Hercegovine

a) Gradivo prema Ustavu Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 4), koji obuhvata sljedeću materiju:

– opće karakteristike Bosne i Hercegovine kao države (demokratska načela, sastav, glavni grad, simboli i državljanstvo);

- ljudska prava i osnovne slobode;
- nadležnosti Bosne i Hercegovine;
- institucije Bosne i Hercegovine.

b) Zakonodavna vlast Bosne i Hercegovine

– Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Dom naroda i Predstavnički dom – sastav, izbor, mandat i nadležnost);

c) Izvršni organi vlasti Bosne i Hercegovine

– Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);

– Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);

d) Sudska vlast Bosne i Hercegovine

– Ustavni sud Bosne i Hercegovine (nadležnost);

– Sud Bosne i Hercegovine (nadležnost).

e) Ostale institucije Bosne i Hercegovine

– Centralna banka Bosne i Hercegovine (nadležnost);

– Ombudsmen Bosne i Hercegovine (nadležnost).

(2) Organi vlasti Federacije Bosne i Hercegovine

Gradivo prema Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Amandmanima na Ustav Federacije, koji obuhvata sljedeću materiju:

a) Karakteristike i nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine

– opće karakteristike Federacije Bosne i Hercegovine (sastav, službeno ime, glavni grad, simboli i službeni jezik);

– nadležnost Federacije Bosne i Hercegovine (isključiva i zajednička nadležnost Federacije i kantona).

b) Zakonodavna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

– Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (Predstavnički dom i Dom naroda – sastav, izbor, mandat i nadležnost).

c) Izvršna vlast Federacije Bosne i Hercegovine

– Predsjednik i potpredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i nadležnost);

– Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (sastav, izbor).

d) Sudska vlast Federacije Bosne i Hercegovine

– sudovi Federacije Bosne i Hercegovine (Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine i Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine – nadležnosti).

(3) Organi vlasti kantona

a) Zakonodavna vlast

– skupština kantona (sastav, izbor, mandat i nadležnost).

b) Izvršna vlast kantona

– vlada kantona (izbor, sastav i nadležnost).

c) Sudska vlast

– kantonalno sudstvo (nadležnosti)

(4) Organi vlasti općine

– općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);

– općinski načelnik (izbor i nadležnost);

– općinski sudovi (nadležnost).

(5) Organi vlasti grada

– nadležnost grada;

– gradsko vijeće (sastav, izbor i nadležnost);

– gradonačelnik (izbor i nadležnost).

**2) Organizacija organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine**

– načela organizacije i rada organa uprave;

– poslovi organa uprave;

– povjeravanje javnih ovlaštenja pravnim licima (kome se povjeravaju, način povjeravanja i upravni nadzor nad radom pravnih lica koja imaju javna ovlaštenja);

– osnivanje organa uprave i upravnih organizacija (vrste federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija i način njihovog osnivanja);

– Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);

– rukovođenje federalnim i kantonalnim ministarstvima (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– rukovođenje federalnim i kantonalnim upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– rukovođenje gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– podzakonski propisi i pojedinačni akti koje donose organi uprave i upravne organizacije;

– odnos organa uprave prema građanima;

– odnosi između organa uprave u vršenju upravnih i stručnih poslova (međusobni odnosi, odnos federalnih prema kantonalnim, općinskim i gradskim i odnos kantonalnih prema općinskim i gradskim organima uprave);

– odnos organa uprave prema organu izvršne vlast (na nivou Federacije, kantona, grada i općine);

– odnos organa uprave prema ombudsmenu;

– sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija (kako se i gdje utvrđuju i vrste sredstava);

– inspeksijski nadzor (zajedničke odredbe);

– upravna inspekcija;

– sadržaj poslova lokalne samouprave.

**3) Upravni postupak**

– osnovna načela;

– nadležnost (stvarna i mjesna nadležnost, prostorno ograničenje nadležnosti, sukob nadležnosti, službeno lice ovlašteno za vođenje postupka i za rješavanje, pravna pomoć, izuzeće);

– stranka i njeno zastupanje (pojam stranke, procesna sposobnost, zakonski zastupnik i vrste zastupnika);

– komuniciranje organa i stranaka (podnesci i pozivanje);

– zapisnik;

– dostavljanje pismena (način dostavljanja, obavezno lično dostavljanje, posredno dostavljanje, posebni slučajevi dostavljanja);

– dostavnica;

– rokovi (vrste i računanje rokova);

– troškovi postupka (troškovi organa i stranaka i oslobođanje od plaćanja troškova);

– pokretanje prvostepenog upravnog postupka (zahtjevi stranaka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva i poravnanje);

– postupak do donošenja rješenja (zajedničke odredbe, skraćeni postupak, poseban ispitni postupak, prethodno pitanje, usmena rasprava);

- dokazivanje (opće odredbe, isprave, uvjerenja, svjedoci, izjava stranke, vještaci, tumači i uvidaj);
- rješenje (organ koji donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja, vrste rješenja, rok za izdavanje rješenja, ispravljanje pogrešaka u rješenju);
  - zaključak;
  - redovna pravna sredstva (žalba, pravo žalbe, nadležnost organa za rješavanje po žalbi, rok za podnošenje žalbe, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostepenog organa po žalbi, rješavanje drugostepenog organa po žalbi, žalba kada prvostepeno rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi);
  - vanredna pravna sredstva (obnova postupka, mijenjanje i poništavanje rješenja u vezi sa upravnim sporom, zahtjev za zaštitu zakonitosti, poništenje i ukidanje po pravu nadzora, ukidanje i mijenjanje pravosnažnog rješenja uz pristanak ili po zahtjevu stranke, vanredno ukidanje rješenja, oglašavanje rješenja ništavim);
    - pravne posljedice poništavanja i ukidanja;
    - izvršno rješenje (kad rješenje postaje izvršno);
    - administrativno izvršenje (uslovi i način izvršenja)
- zaključak o dozvoli izvršenja;
  - izvršenje nenovčanih obaveza.

#### 4) Radni odnosi u organima državne službe

1) Radni odnosi državnih službenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

- radna mjesta državnih službenika;
- dužnosti državnog službenika;
- prava državnog službenika;
- popuna upražnjenih radnih mjesta (načini popunjavanja upražnjenih radnih mjesta);
  - opći uslovi za prijem u radni odnos državnog službenika;
    - probni rad, ocjena rada, prekobrojnost;
    - pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
    - odsustvo i godišnji odmor;
    - prestanak radnog odnosa;
    - disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i disciplinske mjere i kazne);
      - odgovornost za materijalnu štetu;
      - Agencija za državnu službu (nadležnost);
      - Odbor državne službe za žalbe (nadležnost).

2) Radni odnosi namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

- poslovi namještenika;
- dužnosti i prava namještenika;
- odlučivanje o pravima i dužnostima namještenika;
- popunjavanje upražnjenog radnog mjesta namještenika (interni premještaj, interni oglas i javni oglas);
  - opći uslovi za prijem namještenika;
  - probni rad, rad na određeno vrijeme, pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
    - odsustvo i godišnji odmor;
    - stručni ispit za namještenike;
    - disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i disciplinske mjere i kazne);
      - odgovornost za materijalnu štetu;
      - prestanak radnog odnosa.

3) Radni odnosi kod pravnih lica po Zakonu o radu:

- zaštita radnika (maloljetnika, žena i materинства, zaštita radnika za vrijeme privremene sprječivosti za rad i radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti);
- štrajk (organizovanje štrajka, zaštita radnika učesnika u štrajku).

#### 5) Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe

(1) Kancelarijsko poslovanje

- pojam, sadržaj i značaj kancelarijskog poslovanja;
- načela kancelarijskog poslovanja;
- značenje pojedinih termina u kancelarijskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosije, fascikl, arhivska građa, registraturski materijal, pisarnica, arhiva);
  - osnovne knjige evidencije o kancelarijskom poslovanju (upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
    - pojam i značaj klasifikacionih oznaka predmeta i akata;
      - primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte odnosno akata;
      - zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
        - dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema računa);
        - vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu;
        - razvođenje akata i predmeta;
        - rokovnik predmeta;
        - otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem kurira i knjiga otpreme pošte putem PTT-a).

(2) Arhivsko poslovanje

- arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata;
- vođenje i korištenje arhivske knjige;
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja.

(3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa

- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).

(4) Pečati organa vlasti

- pečati organa vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

### III. PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA NAMJEŠTENIKE I PRIPRAVNIKE SREDNJE ŠKOLSKE SPREME

5. Program stručnog ispita za namještenike i pripravnike srednje školske spreme u okviru predmeta iz člana 4. Pravilnika o stručnom ispitu, sadrži sljedeće gradivo:

#### 1) Osnove ustavnog sistema

(1) Organi vlasti Bosne i Hercegovine

- a) Gradivo prema Ustavu Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 4) koji obuhvata sljedeću materiju:
  - opće karakteristike Bosne i Hercegovine kao države (sastav, glavni grad i simboli);

- ljudska prava i osnovne slobode;
- nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine;
- institucije Bosne i Hercegovine.
- b) Zakonodavna vlast Bosne i Hercegovine
  - Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (Dom naroda i Predstavnički dom – sastav, izbor, mandat i nadležnost);
- c) Izvršni organi vlasti Bosne i Hercegovine
  - Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);
  - Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (sastav, izbor, mandat i nadležnost);
- d) Sudska vlast Bosne i Hercegovine
  - Ustavni sud Bosne i Hercegovine (nadležnost);
  - Sud Bosne i Hercegovine (nadležnost).
- e) Ostale institucije Bosne i Hercegovine
  - Centralna banka Bosne i Hercegovine (nadležnost);
  - Ombudsmen Bosne i Hercegovine (nadležnost).

#### (2) Organi vlasti Federacije Bosne i Hercegovine

Gradivo prema Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Amandmanima na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, koji obuhvata sljedeću materiju:

- a) opće karakteristike Federacije Bosne i Hercegovine (službeno ime, glavni grad, simboli i službeni jezik);
- b) Zakonodavna vlast Federacije Bosne i Hercegovine
  - Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (Predstavnički dom i Dom naroda – sastav, izbor, mandat i nadležnost).
- c) Izvršna vlast Federacije Bosne i Hercegovine
  - Predsjednik i potpredsjednici Federacije Bosne i Hercegovine (izbor, mandat i nadležnost);
  - Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (sastav, izbor).
- d) Sudska vlast Federacije Bosne i Hercegovine
  - sudovi Federacije Bosne i Hercegovine (Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine i Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine – nadležnosti).

#### (3) Organi vlasti kantona

– skupština kantona (sastav, izbor, mandat i nadležnost).

– vlada kantona (izbor, sastav i nadležnost).

– kantonalno sudstvo (nadležnosti)

#### (4) Organi vlasti općine

– općinsko vijeće (izbor, mandat i nadležnost);

– općinski načelnik (izbor i nadležnost);

– općinski sudovi (nadležnost).

#### (5) Organi vlasti grada

– gradsko vijeće (sastav, izbor i nadležnost);

– gradonačelnik (izbor i nadležnost).

### 2) Organizacija organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

- poslovi organa uprave;
- osnivanje organa uprave i upravnih organizacija (vrste federalnih, kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija i način njihovog osnivanja);
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i upravnih organizacija (sadržaj i način donošenja);
  - rukovođenje federalnim i kantonalnim ministarstvima (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– rukovođenje federalnim i kantonalnim upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– rukovođenje gradskim i općinskim organima uprave i upravnim organizacijama (naziv i ovlaštenja u rukovođenju);

– podzakonski propisi i pojedinačni akti koje donose organi uprave i upravne organizacije;

– odnos organa uprave prema građanima;

– sredstva za rad organa uprave i upravnih organizacija (kako se i gdje utvrđuju i vrste sredstava).

### 3) Upravni postupak

– komuniciranje organa i stranaka (podnesci, pozivanje i zapisnik);

– dostavljanje pismena (način dostavljanja, obavezno lično dostavljanje, posredno dostavljanje);

– dostavnica;

– rokovi (vrste i računanje rokova);

– troškovi postupka (troškovi organa i stranaka i oslobođanje od plaćanja troškova);

– pokretanje prvostepenog upravnog postupka (zahtjevi stranaka, izmjena zahtjeva, odustajanje od zahtjeva);

– postupak do donošenja rješenja (skraćeni postupak i poseban ispitni postupak);

– dokazivanje (isprave, uvjerenja, svjedoci, izjava stranke, vještaci, tumači i uviđaj);

– rješenje (organ koji donosi rješenje, oblik i sastavni dijelovi rješenja, vrste rješenja, rok za izdavanje rješenja);

– žalba (pravo žalbe, nadležnost organa za rješavanje po žalbi, rok za podnošenje žalbe, sadržaj žalbe, predavanje žalbe, rad prvostepenog organa po žalbi, rješavanje drugostepenog organa po žalbi, žalba kada prvostepeno rješenje nije doneseno u zakonskom roku, rok za donošenje rješenja po žalbi).

### 4) Radni odnosi u organima državne službe

1) Radni odnosi državnih službenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

– radna mjesta državnih službenika;

– odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika;

– popuna upražnjenih radnih mjesta (načini popunjavanja upražnjenih radnih mjesta);

– opći uslovi za prijem u radni odnos državnog službenika;

– probni rad, ocjena rada, prekobrojnost;

– pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;

– odsustvo i godišnji odmor;

– prestanak radnog odnosa;

– disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i disciplinske mjere i kazne);

– odgovornost za materijalnu štetu.

2) Radni odnosi namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

– poslovi namještenika;

– odlučivanje o pravima i obavezama namještenika;

– popunjavanje upražnjenog radnog mjesta namještenika (interni premještaj, interni oglas i javni oglas);

- opći uslovi za prijem namještenika;
- probni rad, rad na određeno vrijeme, pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- odsustvo i godišnji odmor;
- stručni ispit za namještenike;
- disciplinska odgovornost (povrede službene dužnosti, pokretanje disciplinskog postupka i disciplinske mjere i kazne);
- odgovornost za materijalnu štetu;
- prestanak radnog odnosa.

#### **5) Kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe**

- (1) Kancelarijsko poslovanje
- pojam, sadržaj i značaj kancelarijskog poslovanja;
  - načela kancelarijskog poslovanja;
  - značenje pojedinih termina u kancelarijskom poslovanju (akt, prilog, predmet, dosije, fascikl, arhivska građa, registraturski materijal, pisarnica, arhiva);
  - osnovne knjige evidencije o kancelarijskom poslovanju (upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka, upisnik drugostepenih predmeta upravnog postupka, djelovodnik predmeta i akata, djelovodnik za povjerljivu i strogo povjerljivu poštu);
  - pojam i značaj klasifikacionih oznaka predmeta i akata;
  - primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje (signiranje) pošte odnosno akata;
  - postupak s aktima koji podliježu taksiranju;
  - zavođenje akata (način i vrijeme zavođenja, prijemni štambilj);
  - dostavljanje predmeta i akata u rad (interna dostavna knjiga i prijem i otprema račun);
  - vraćanje riješenih predmeta u pisarnicu;
  - razvođenje akata i predmeta;
  - rokovnik predmeta;
  - otpremanje pošte (način otpremanja pošte, knjiga otpreme pošte putem kurira i knjiga otpreme pošte putem PTT-a).
- (2) Arhivsko poslovanje
- arhiviranje i čuvanje završenih predmeta i akata;
  - vođenje i korištenje arhivske knjige;
  - Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja.
- (3) Poslovi ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa
- postupak ovjeravanja potpisa, rukopisa i prijepisa (nadležnost za ovjeravanje, ovjeravanje potpisa i rukopisa, ovjeravanje prijepisa i posebni slučajevi ovjeravanja).
- (4) Pečati organa vlasti
- pečati organa vlasti (namjena, oblik, sadržaj, izrada, čuvanje i upotreba, evidencije, nestanak i izrada novog umjesto nestalog pečata).

#### **IV. PRAVNI IZVORI**

- 1) Za osnove ustavnog sistema:
- Ustav Bosne i Hercegovine (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 4);
  - Sporazum o ljudskim pravima – (Opći okvirni sporazum za mir u Bosni i Hercegovini – Aneks 6);
  - Ustav Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 1/94);

– Amandmani na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine I-CV (1-105) („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08).

2) Za organizaciju organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

– Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05);

– Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09).

3) Za upravni postupak

– Zakon o upravnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 2/98 i 48/99).

4) Za radne odnose u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu

– Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17 i 10/17);

– Uredba o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/17 i 11/17);

– Zakon o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16).

5) Za kancelarijsko i arhivsko poslovanje u organima državne službe

– Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 20/98);

– Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 30/98, 49/98 i 5/00);

– Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 22/03);

– Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Službeni list RBiH“, br. 37/71 i 39/75);

– Uputstvo o izvršenju Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Službeni list RBiH“, broj: 8/76);

– Zakon o pečatu Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 4/99 i 7/99 i „Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/04 i 8/10);

– Uputstvo o radu pečatoreznice ovlaštene za izradu pečata Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/99);

– Uputstvo o vođenju evidencije o pečatima Tuzlanskog kantona, o označavanju novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata i unuštavanju neupotrebljivih pečata („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/99);

– Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije o pečatima koji su u upotrebi u organima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/99);



– Uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/99).

## V. ZAVRŠNA ODREDBA

6. Danom stupanja na snagu ovog programa prestaje primjena na području Tuzlanskog kantona Programa stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine koji čini sastavni dio Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 75/05 i 46/15).

## 541

Na osnovu člana 3. Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Sl. list SR BiH“, broj: 35/90 i „Sl. list R BiH“, br. 3/93 i 23/93, članova 1. i 9. Pravilnika o postupku pripremanja i izdavanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole („Sl. list SR BiH“, broj: 4/91) kao i Sporazuma o postupku pripremanja i odobravanja udžbenika i drugih nastavnih sredstava za osnovne i srednje škole potpisanog sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

## O D L U K U

**o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2017/18. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici [www.fmon.gov.ba](http://www.fmon.gov.ba)**

### I.

Preuzima se Spisak odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2017/18. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici [www.fmon.gov.ba](http://www.fmon.gov.ba)

### II.

Zadužuju se direktori osnovnih i srednjih škola da obavijeste sve nastavnike o preuzimanju Spiska udžbenika i drugih nastavnih sredstava za upotrebu u školskoj 2017/18. godini i omoguće aktivima nastavnika izbor udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka.

### III.

Odluka o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2017/18. godini koji je donijelo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici, objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
T U Z L A N S K I K A N T O N  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-020134/17  
Tuzla, 23.08.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

## 542

Na osnovu člana 37. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/16, 10/16 i 5/17), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

## P R A V I L N I K

**o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma**

### Član 1.

#### (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja matičnih knjiga studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu odnosno stručni naziv, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidenciju o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome kao i druge evidencije utvrđene statutom visokoškolske ustanove.

### Član 2.

#### (Dokumentacija i evidencija)

(1) Univerzitet kao visokoškolska ustanova vodi matične knjige studenata za prvi ciklus studija, matične knjige za drugi ciklus studija, matične knjige za treći ciklus studija te evidenciju o izdatim diplomama.

(2) Visoka škola kao visokoškolska ustanova vodi matične knjige studenata za prvi ciklus studija te evidenciju o izdatim diplomama.

### Član 3.

#### (Matična knjiga)

(1) Obrazac matične knjige je isti i za studente koji pohađaju studij redovno, vanredno i učenjem na daljinu, s tim što se ove knjige vode odvojeno.

(2) Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti.

### Član 4.

#### (Sadržaj matične knjige)

(1) Obrazac matične knjige studenata za prvi ciklus studija sadrži: podatke o visokoškolskoj ustanovi, uputstvo za vođenje matične knjige, opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja/staratelja, datum i mjesto rođenja, JMB, pol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, nacionalnost, podatke o završenoj srednjoj školi, naziv škole, vrsta škole, mjesto, datum i broj diplome, broj i datum rješenja o nostrifikaciji, prelazak sa druge visokoškolske ustanove, matični broj, broj u registru, status studenta, podatke o upisu i ovjeri semestra, podatke o ponavljanju godine, podatke o predmetima (redni broj, naziv predmeta, ECTS, ocjena, datum), datum diplomiranja, datum ispisa, napomena, potpis odgovornog lica u studentskoj službi, mjesto pečat i potpis dekana.

(2) Obrazac matične knjige studenata za drugi ciklus studija sadrži: podatke o visokoškolskoj ustanovi, uputstvo za vođenje matične knjige, opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja/staratelja, datum i mjesto rođenja, JMB, pol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, nacionalnost, podatke o završenom dodiplomskom studiju/prvom ciklusu studija, naziv fakulteta, odsjek/smjer/studijski program, mjesto, broj i datum diplome, broj i datum rješenja o priznanju diplome, uspjeh u studiju, prelazak sa druge visokoškolske ustanove, matični broj, broj u registru, status studenta, generacija upisa, podatke o upisu i ovjeri semestra, podatke o ponavljanju godine, podatke o predmetima (redni broj, naziv predmeta, fond sati, ECTS, predmetni nastavnik, datum polaganja ispita, ocjena), podatke o završenom magistarskom radu, datum podnošenja zahtjeva za izradu završnog magistarskog rada, datum usvajanja teme za izradu završnog magistarskog rada i broj odluke NNV/UNV Fakulteta/ADU, naziv odobrene teme, mentor, naziv izmijenjene teme, datum podnošenja zahtjeva za ocjenu završnog magistarskog rada, datum obrazovanja Komisije za ocjenu završnog magistarskog rada, broj i datum odluke, datum usvajanja izvještaja Komisije za ocjenu završnog magistarskog rada, članovi komisije pred kojom se brani rad, datum javne odbrane završnog magistarskog rada, rezultat, datum i broj diplome, diplomu primio, datum ispisa, napomena, potpis odgovornog lica u studentskoj službi, mjesto pečat i potpis dekana.

(3) Obrazac matične knjige studenata za treći ciklus studija sadrži: podatke o visokoškolskoj ustanovi, uputstvo za vođenje matične knjige, opće podatke o studentu (prezime, ime i ime roditelja/staratelja, datum i mjesto rođenja, JMB, pol, mjesto prebivališta, mjesto boravišta ulica i broj, država, državljanstvo, nacionalnost, podatke o završenom postdiplomskom studiju/drugom ciklusu studija, naziv fakulteta, odsjek/smjer/studijski program, mjesto, broj i datum diplome o završenom drugom ciklusu, broj i datum rješenja o priznanju diplome, uspjeh u studiju, prelazak sa druge visokoškolske ustanove, matični broj, broj u registru, status studenta, generacija upisa, podatke o upisu i ovjeri semestra, podatke o ponavljanju godine, podatke o predmetima (redni broj, naziv predmeta, fond sati, ECTS, predmetni nastavnik, datum polaganja ispita, ocjena), podatke o završenom doktorskom radu, datum podnošenja zahtjeva za izradu završnog doktorskog rada, datum usvajanja teme za izradu završnog doktorskog rada i broj odluke NNV/UNV Fakulteta/ADU, naziv odobrene teme, mentor, naziv izmijenjene teme, datum podnošenja zahtjeva za ocjenu završnog doktorskog rada, datum obrazovanja komisije za ocjenu završnog doktorskog rada, broj i datum odluke, komisija, datum usvajanja izvještaja komisije za ocjenu završnog doktorskog rada, članovi komisije pred kojom se brani rad, datum javne odbrane završnog doktorskog rada, rezultat, datum i broj diplome, diplomu primio, datum ispisa, napomena, potpis odgovornog lica u studentskoj službi, mjesto pečat i potpis dekana.

#### **Član 5.**

##### **(Upis studenata sa inostranom diplomom)**

(1) Za studente koji se upisuju na visokoškolsku ustanovu na osnovu izvršenog postupka ekvivalencije, odnosno nostrifikacije stranih svjedočanstava, upisanih u

matičnu knjigu, pored navedenih podataka upisuje se naziv škole iz inostranstva, broj i datum svjedočanstva, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

(2) Dokumentaciju o obrazovanju studenata u inostranstvu čini: inostrano svjedočanstvo, rješenje o ekvivalenciji odnosno nostrifikaciji i uvjerenje o položenim dopunskim ispitima.

#### **Član 6.**

##### **(Oblik matične knjige)**

(1) Matična knjiga ima oblik sveske, povezane u poluplatno, a štampa se za 30, 60, 120, 180, 240 i 300 studenata.

(2) Matična knjiga vodi se na obrascu 30 cm x 40 cm.

(3) Sadržaj matične knjige za prvi ciklus studija se nalazi na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(4) Sadržaj matične knjige za drugi ciklus studija se nalazi na obrascu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(5) Sadržaj matične knjige za treći ciklus studija se nalazi na obrascu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 7.**

##### **(Opći podaci o studentu)**

(1) Opće podatke o studentu unosi studentska služba u roku od 30 dana od dana početka nastave.

(2) Ocjene iz predmeta i druge podatke u matičnu knjigu upisuje studentska služba, najkasnije u roku od 30 dana od dana polaganja ispita.

(3) Za tačnost i pravovremenost unosa podataka iz stavova (1) i (2) ovog člana odgovorna je studentska služba.

#### **Član 8.**

##### **(Opći podaci o studentu)**

(1) U matičnu knjigu upisuju se podaci o studentima koji se upisuju na studij prvi put u toku jedne akademske godine.

(2) Matična knjiga počinje rednim brojem jedan, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj upisanih studenata u prvu godinu studija u toku jedne akademske godine.

(3) Ukoliko studenti, upisani na visokoškolsku ustanovu u toku jedne akademske godine se ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci rednog broja matične knjige prenosi i redni broj studenata upisanih u matičnu knjigu.

(4) Student koji u toku redovnog školovanja promijeni studijski program ponovo se upisuje u matičnu knjigu.

(5) Izuzetno, ukoliko se upisuje mali broj studenata, matična knjiga se može voditi za dvije ili više akademskih godina.

(6) Matične knjige mogu se voditi po odsjecima, s tim da se uz označavanje upisne akademske godine i oznake matične knjige upisuje puni naziv odsjeka.

#### **Član 9.**

##### **(Ovjera matične knjige)**

Tačnost podataka u matičnoj knjizi, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja studenata sa visokoškolske ustanove, ovjerava svojim potpisom dekan i studentska služba.

**Član 10.****(Način upisa podataka u matičnu knjigu)**

Podaci u matičnu knjigu unose se mastilom ili dokumental hemijskom olovkom.

**Član 11.****(Sadržaj i oblik registra)**

(1) Uz matičnu knjigu vodi se registar po abecednom redu, koji sadrži: redni broj, prezime i ime studenta, redni broj studenta u matičnoj knjizi i broj matične knjige, datum upisa studenta, kao i vrsta studija (redovni, vanredni, DL), te napomenu.

(2) Upis studenata u registar vrši studentska služba.

(3) Registar se vodi u obliku sveske, veličine 21 cm x 30 cm (A3).

(4) Sadržaj registra propisan je na obrascu 4, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 12.****(Vođenje registra)**

U jednom registru mogu se voditi podaci za dvije, tri ili više matičnih knjiga, s tim što se na registru naznači broj matičnih knjiga za koje se podaci vode.

**Član 13.****(Knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi)**

(1) Knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi sadrži: redni broj, broj diplome, broj dosjea, prezime (ime roditelja/staratelja) i ime, datum rođenja, mjesto i općina rođenja, JMBG, državljanstvo, adresa i broj telefona, studijski program, način studiranja, datum upisa/apsolviranja, ukupan broj ECTS bodova, prosječna ocjena, datum završetka studija, datum izdavanja diplome i dodatka diplomi, svojeručni potpis.

(2) Knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi vodi se na obrascu 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 14.****(Vođenje knjige evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi)**

(1) U jednoj knjizi evidencije diplomiranih studenata mogu se voditi podaci i za dvije, tri ili više akademskih godina, s tim što se na knjizi naznače akademske godine za koje se podaci vode.

(2) Knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma vodi se za svaki ciklus studija posebno.

**Član 15.****(Vođenje dokumentacije i evidencije)**

Visokoškolske ustanove dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju u skladu sa ovim pravilnikom počev od akademske 2017/18. godine.

**Član 16.****(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama na univerzitetu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/00) i Pravilnik o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama i dodacima diploma („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/13 i 15/13).

**Član 17.****(Stupanje na snagu pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-019150-2/17  
Tuzla, 13.09.2017. godine

MINISTAR  
Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

(Obrazac broj 1)  
(Format A3)  
(prva strana korice)  
(Matična knjiga je povezana  
u poluplatno za 30, 60, 120,  
180, 240 i 300 studenata)

**MATIČNA KNJIGA**  
**ZA PRVI CIKLUS STUDIJA**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

strana (1)

\_\_\_\_\_  
(Naziv visokoškolske ustanove)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**MATIČNA KNJIGA  
ZA PRVI CIKLUS STUDIJA**

SVESKA BROJ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_ DO \_\_\_\_

STUDENTSKA SLUŽBA  
\_\_\_\_\_

Redni broj	Prezime i ime odgovornog lica u studentskoj službi	Odgovorno lice u studentskoj službi		Potpis
		od	do	

(strana 2)

## UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za studente u visokoškolskim ustanovama.

U jednu svesku matične knjige unose se podaci za studente upisane u toku jedne akademske godine a sveske se štampaju za 30, 60, 120, 180, 240 i 300 studenata.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj studenata upisanih u visokoškolsku ustanovu u toku jedne akademske godine.

Opće podatke o studentu i ocjene iz pojedinih predmeta, unosi studentska služba mastilom ili dokumental hemijskom olovkom, i odgovorna je za tačnost i rok unošenja podataka.

**Predmeti u matičnoj knjizi upisuju se istim redom kako je u nastavnom planu i programu odgovarajućeg studija.**

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka obrazovanja studenta ili nakon prestanka statusa studenta iz drugih razloga, ovjeravaju dekan i studentska služba svojim potpisom i pečatom.

Matična knjiga se čuva trajno.



RB	NAZIV PREDMETA	ECTS	Ocjena	Datum	RB	NAZIV PREDMETA	ECTS	Ocjena	Datum
1					37				
2					38				
3					39				
4					40				
5					41				
6					42				
7					43				
8					44				
9					45				
10					46				
11					47				
12					48				
13					49				
14					50				
15					51				
16					52				
17					53				
18					54				
19					55				
20					56				
21					57				
22					58				
23					59				
24					60				
25					61				
26					62				
27					63				
28					64				
29					65				
30					66				
31					67				
32					68				
33					69				
34					70				
35					71				
36					72				
Datum diplomiranja:	Napomena:								
Datum ispisa:	M.P.					Potpis dekana:			
Potpis odgovornog lica u studentskoj službi									



(Obrazac broj 2)  
(Format A3)  
(prva strana korice)  
(Matična knjiga je povezana  
u poluplatno za 30, 60, 120,  
180, 240 i 300 studenata)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv visokoškolske ustanove)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

prvi list prazan

strana (1)

**MATIČNA KNJIGA  
ZA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

SVESKA BROJ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_ DO \_\_\_\_

STUDENTSKA SLUŽBA  
\_\_\_\_\_

Redni broj	Prezime i ime odgovornog lica u studentskoj službi	Odgovorno lice u studentskoj službi		Potpis
		od	do	

(strana 2)

## UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za studente u visokoškolskim ustanovama.

U jednu svesku matične knjige unose se podaci za studente upisane u toku jedne akademske godine a sveske se štampaju za 30, 60, 120, 180, 240 i 300 studenata.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj studenata upisanih u visokoškolsku ustanovu u toku jedne akademske godine.

Opće podatke o studentu i ocjene iz pojedinih predmeta, unosi studentska služba mastilom ili dokumental hemijskom olovkom, i odgovorna je za tačnost i rok unošenja podataka.

**Predmeti u matičnoj knjizi upisuju se istim redom kako je u nastavnom planu i programu odgovarajućeg studija.**

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka obrazovanja studenta ili nakon prestanka statusa studenta iz drugih razloga, ovjeravaju dekan i studentska služba svojim potpisom i pečatom.

Matična knjiga se čuva trajno.

OPĆI PODACI O STUDENTU		PODACI O ZAVRŠENOM PRVOM CIKLUSU STUDIJA				MATIČNI BROJ
Prezime	Ime	Naziv fakulteta:				_____
Ime		Odsjek/smjer/studijski program:				
Ime roditelja/staratelja	Datum i mjesto rođenja	Mjesto:				BROJ U REGISTRU _____
JMBG		Broj i datum diplome:				
Pol	Mjesto prebivališta	Broj i datum rješenja o priznavanju diplome:				STATUS STUDENTA _____
Mjesto boravišta, ulica i broj	Država	Uspjeh u studiju:				
Državljanstvo	Nacionalnost	Prelaz sa druge visokoškolske ustanove:				GENERACIJA UPISA _____
PRVI PUT UPISAN			PONAVLJA GODINU			
Semestar godina	Godina i datum upisa	Ovjera	Obnova	Ovjera	Obnova	Ovjera
Prvi						
Drugi						
Treći						
Četvrti						
Redni broj	NAZIV PREDMETA	Fond sati	ECTS	Predmetni nastavnik	Datum polaganja ispita	Ocjena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

<b>Podaci o završenom magistarskom radu</b>	
Datum podnošenja zahtjeva za izradu završnog magistarskog rada	
Datum usvajanja teme za izradu završnog magistarskog rada i broj odluke NNV/UNV Fakulteta/ADU	
Naziv odobrene teme	
Mentor	
Naziv izmjenjene teme	
Datum podnošenja zahtjeva za ocjenu završnog magistarskog rada	
Datum obrazovanja Komisije za ocjenu završnog magistarskog rada	<b>KOMISIJA</b>
Odluka broj	
Od	
Datum usvajanja izvještaja Komisije za ocjenu završnog magistarskog rada	
Članovi Komisije pred kojom se brani rad	
Datum javne odbrane završnog magistarskog rada	REZULTAT
Datum i broj diplome	Diplomu primio
Datum ispisa	Napomena
Potpis odgovornog lica u studentskoj službi	M.P.
	Potpis dekana

(Obrazac broj 3)  
(Format A3)  
(prva strana korice)  
(Matična knjiga je povezana  
u poluplatno za 30, 60, 120,  
180, 240 i 300 studenata)

# **MATIČNA KNJIGA**

## **ZA TREĆI CIKLUS STUDIJA**

(prva strana korice)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**

prvi list prazan

strana (1)

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Naziv visokoškolske ustanove)\_\_\_\_\_  
(Mjesto)

**MATIČNA KNJIGA**  
**ZA TREĆI CIKLUS STUDIJA**

SVESKA BROJ \_\_\_\_/\_\_\_\_

VOĐENA OD 20 \_\_\_\_ DO 20 \_\_\_\_

OD REDNOG BROJA \_\_\_\_ DO \_\_\_\_

STUDENTSKA SLUŽBA  
\_\_\_\_\_

Redni broj	Prezime i ime odgovornog lica u studentskoj službi	Odgovorno lice u studentskoj službi		Potpis
		od	do	

Obrazac br. 3.

(strana 2)

## UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za studente u visokoškolskim ustanovama.

U jednu svesku matične knjige unose se podaci za studente upisane u toku jedne akademske godine a sveske se štampaju za 30, 60, 120, 180, 240 i 300 studenata.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj studenata upisanih u visokoškolsku ustanovu u toku jedne akademske godine.

Opće podatke o studentu i ocjene iz pojedinih predmeta, unosi studentska služba mastilom ili dokumental hemijskom olovkom, i odgovorna je za tačnost i rok unošenja podataka.

**Predmeti u matičnoj knjizi upisuju se istim redom kako je u nastavnom planu i programu odgovarajućeg studija.**

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka obrazovanja studenta ili nakon prestanka statusa studenta iz drugih razloga, ovjeravaju dekan i studentska služba svojim potpisom i pečatom.

Matična knjiga se čuva trajno.



OPĆI PODACI O STUDENTU		PODACI O ZAVRŠENOM POSTDIPLOMSKOM STUDIJU/DRUGOM CIKLUSU STUDIJA					
Prezime	Ime	Naziv fakulteta:				MATIČNI BROJ _____	
Ime							
Ime roditelja/staratelja	Datum i mjesto rođenja	Odsjek/smjer/studijski program:				BROJ U REGISTRU _____	
Datum i mjesto rođenja							
JMBG	Pol	Mjesto:				STATUS STUDENTA _____	
Mjesto prebivališta							
Mjesto boravišta, ulica i broj	Država	Broj i datum rješenja o priznavanju diplome:				GENERACIJA UPISA _____	
Država							
Državljanstvo							
Nacionalnost		Uspjeh u studiju:					
		Prelaz sa druge visokoškolske ustanove:					
PRVI PUT UPISAN			PONAVLJA GODINU				
Semestar godina	Godina i datum upisa	Ovjera	Obnova	Ovjera	Obnova	Ovjera	
Prvi							
Drugi							
Treći							
Četvrti							
Peti							
Šesti							
Redni broj	NAZIV PREDMETA	Fond sati	ECTS	Predmetni nastavnik	Datum polaganja ispita	Ocjena	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Podaci o završenom doktorskom radu		
Datum podnošenja zahtjeva za izradu završnog doktorskog rada		
Datum usvajanja teme za izradu završnog doktorskog rada i broj odluke NNV/UNV Fakulteta/ADU		
Naziv odobrene teme		
Mentor		
Naziv izmjenjene teme		
Datum podnošenja zahtjeva za ocjenu završnog doktorskog rada		
Datum obrazovanja Komisije za ocjenu završnog doktorskog rada	<b>KOMISIJA</b>	
Odluka broj		
Od		
Datum usvajanja izvještaja Komisije za ocjenu završnog doktorskog rada		
Članovi Komisije pred kojom se brani rad		
Datum javne odbrane završnog doktorskog rada	REZULTAT	
Datum i broj diplome	Diplomu primio	
Datum ispisa	Napomena	
Potpis odgovornog lica u studentskoj službi	M.P.	Potpis dekana

(Obrazac broj 4)  
(Format A3)

# **REGISTAR**

## **UZ MATIČNU KNJIGU**

(prva strana korice)



**543**

Na osnovu člana 9. stav (3) i člana 31. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 9/15), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

**P R A V I L N I K**  
**o nazivu, sadržaju i obliku javnih isprava u obrazovanju odraslih**

**Član 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se naziv, sadržaj i oblik javnih isprava kod obrazovanja odraslih u sticanju srednje školske i srednje stručne spreme, prekvalifikacije, usavršavanja, sticanju niže stručne spreme, osposobljavanju i u osnovnoškolskom obrazovanju.

**Član 2****(Javne isprave)**

Javne isprave koje se izdaju kod obrazovanja odraslih su: uvjerenje o završenom razredu osnovne škole, svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, svjedodžba o završenom razredu srednje škole, diploma o završenoj srednjoj školi, uvjerenje o usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti i uvjerenje o znanju stranog jezika.

**Član 3.****(Sadržaj javnih isprava)**

Javne isprave iz člana 2. ovog pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: organizator).
- b) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- c) redni broj u matičnoj knjizi polaznika, ime i prezime polaznika, dan, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo i ime jednog roditelja,
- d) naziv programa obrazovanja odraslih,
- e) ime i prezime te potpis razrednika/ce odnosno voditelja/ice obrazovne grupe i direktora/ice organizatora, te mjesto za pečat organizatora,
- f) broj i datum rješenja o upisu organizatora u registar organizatora.

**Član 4.****(Uvjerenje o završenom razredu osnovne škole)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o završenom razredu osnovne škole sadrži i podatke o godini odnosno nivou obrazovanja (razredu), postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Ocjene iz predmeta su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Uvjerenje o završenom razredu osnovne škole ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 5.****(Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, svjedodžba o završenoj osnovnoj školi sadrži i podatke o godini obrazovanja, postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Brojčane

ocjene su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 6.****(Svjedodžba o završenom razredu srednje škole)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, svjedodžba o završenom razredu srednje škole sadrži i podatke o programu obrazovanja odraslih, godini obrazovanja, postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Brojčane ocjene su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Svjedodžba o završenom razredu srednje škole ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 7.****(Diploma o završenoj srednjoj školi/srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, diploma o završenoj srednjoj školi/ srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima sadrži i podatke o programu obrazovanja odraslih, vrsti srednje škole, podatke o prethodno završenom razredu, podatke o postignutom uspjehu na maturalnom/završnom ispitu, podatke o ispitivačima i potpis ispitivača na maturalnom/završnom ispitu, te tekst: „Ocjene iz predmeta su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Diploma o završenoj srednjoj školi/srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima ima oblik arka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 4. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 8.****(Uvjerenje o usavršavanju)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o usavršavanju sadrži i podatke o trajanju programa usavršavanja, nastavnim sadržajima kao i o kratkom opisu tih sadržaja.

(2) Uvjerenje o usavršavanju ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 5. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 9.****(Uvjerenje o osposobljenosti)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o osposobljenosti sadrži i podatke o trajanju programa osposobljavanja, nastavnim sadržajima kao i o kratkom opisu tih sadržaja.

(2) Uvjerenje o osposobljenosti ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 6. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 10.****(Uvjerenje o znanju stranog jezika)**

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o znanju stranog jezika sadrži i podatke o trajanju programa i stepena učenja stranog jezika, podatke o

polaganju dijelova ispita i općem uspjehu, tekst: „Polaznik-ica je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la ispit ocjenom \_\_\_\_\_( ), te mu-joj se izdaje uvjerenje o poznavanju stranog jezika nivoa: A1 (pripremni nivo), A2 (osnovni nivo), B1 (prijelazni nivo), B2 (samostalni nivo), C1 (napredni nivo) i C2 (izvanredni nivo), ocjena za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).“

(2) Uvjerenje o znanju stranog jezika ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 7. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### **Član 11.**

##### **(Štampanje javnih isprava)**

(1) Obrasci javnih isprava iz člana 2. ovog pravilnika štampaju se na specijalnom neizbijeljenom papiru težine stotinu dvadeset grama po kvadratnom metru (120 gr/m<sup>2</sup>), na podlozi u svjetloplavoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.

(2) Svi obrasci javnih isprava naslovljeni su riječima “BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, TUZLANSKI KANTON, GRAD/ OPĆINA \_\_\_\_\_” i štampaju se u crnoj boji.

(3) U sredini obrasca je utisnut grb Bosne i Hercegovine tamnije boje od boje podloge obrazaca.

(4) Obrasci javnih isprava štampani su na bosanskom/ hrvatskom/srpskom jeziku i latiničnom ili ćiriličnom pismu.

#### **Član 12.**

##### **(Način upisa podataka u javnim ispravama)**

(1) Podaci u javnim ispravama unose se mastilom ili dokumental hemijskom olovkom ili printanim laserskim načinom iz računara.

(2) Naziv organizatora, ime i prezime polaznika/ce, ime roditelja, nazivi mjesta i država, te nazivi nastavnih predmeta, programa obrazovanja i zanimanja, upisuju se u nominativu.

#### **Član 13.**

##### **(Zabrana slobodne prodaje javnih isprava)**

(1) Obrasci javnih isprava iz člana 2. ovog pravilnika ne stavljaju se u slobodnu prodaju.

(2) Organizator naručuje obrasce neposredno od izdavača.

(3) Postupak pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanje pogrešno popunjenih obrazaca utvrđuje direktor organizatora.

#### **Član 14.**

##### **(Izdavanje javnih isprava)**

Javne isprave iz člana 2. ovog pravilnika izdaje organizator koji je upisan u Registar organizatora kod Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona.

#### **Član 15.**

##### **(Zaštita javnih isprava)**

Radi sprečavanja zloupotrebe i zaštite javne isprave od pokušaja mehaničkog ili hemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci za javne isprave štampaju se na papiru koji je hemijski reaktivan (4T zaštita-hemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

#### **Član 16.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2017/18. godine.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
T U Z L A N S K I K A N T O N  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-5152-6/17  
Tuzla, 14.09.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
 GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_ Broj matične knjige-sveske/rednibroj polaznika \_\_\_\_\_

Školska \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godina



**SVJEDODŽBA**  
 O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

upisan je u program obrazovanja odraslih dana \_\_\_\_\_ godine i pohađao-la je školske  
 20\_\_ / \_\_ godine \_\_\_\_\_ put \_\_\_\_\_ ( ) razred, te je pokazao-la sljedeći uspjeh:

jezik i književnost	( )
jezik	( )
jezik	( )
Matematika	( )
Likovna kultura	( )
Muzička/Glazbena kultura	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )
Tehnička kultura	( )
Biologija	( )
Geografija/Zemljopis	( )
Historija/Povijest	( )
Fizika	( )
Hemija/Kemija	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	( )

Prema tome, polaznik-ca je sa \_\_\_\_\_ ( ) uspjehom završio-la deveti ( 9) razred osnovne škole.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od  
 \_\_\_\_\_ godine, pod rednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_ godine Djelovodni broj \_\_\_\_\_

Razrednik-ca

Direktor-ica

(ime i prezime, potpis)

M.P.

(ime i prezime, potpis)

BROJČANE OCJENE SU: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)

Obrazac broj: 2





**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

(Sjedište)

Naziv programa obrazovanja odraslih \_\_\_\_\_

Školska \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godina



**DIPLOMA**  
**O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI – SREDNJOJ STRUČNOJ ŠKOLI – SREDNJOJ**  
**ŠKOLI PO MODULARNIM NASTAVNIM PLANOVIMA I PROGRAMIMA**



Prema tome, polaznik-ca

.....  
(Prezime i ime polaznik-ice)  
je ..... ( ) uspjehom položio-la maturalni/završni ispit i stekao-la stručno zvanje/zanimanje .....  
.....

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar organizatora obrazovanja odraslih, Rješenjem broj:..... od  
..... godine, pod rednim brojem..... na strani ..... koje vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke,  
kulture i sporta Tuzlanskog kantona.

Djelovodni broj .....

Redni broj u matičnoj knjizi .....

U ..... godine

RAZREDNIK-CA

DIREKTOR-ICA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD/OPĆINA**

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa usavršavanja \_\_\_\_\_

(Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O USAVRŠAVANJU**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

po zanimanju \_\_\_\_\_ upisan je u program usavršavanja dana \_\_\_\_\_

na osnovu \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao program usavršavanja u trajanju od dana \_\_\_\_\_ godine do dana \_\_\_\_\_ godine koji je obuhvatao sljedeće nastavne sadržaje:

Naziv nastavnog sadržaja	Kratak opis nastavnog sadržaja

Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la završne provjere iz nastavnih sadržaja te mu-joj se izdaje uvjerenje o usavršavanju.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, pod rednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

Direktor-ica

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, potpis)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD/OPĆINA**

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa osposobljavanja \_\_\_\_\_

(Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O OSPOSOBLJENOSTI**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

po zanimanju \_\_\_\_\_ upisan je u program osposobljavanja dana \_\_\_\_\_

na osnovu \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao program osposobljavanja u trajanju od dana \_\_\_\_\_ godine do dana \_\_\_\_\_ godine koji je obuhvatao sljedeće nastavne sadržaje:

Naziv nastavnog sadržaja	Kratak opis nastavnog sadržaja

Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la završne provjere iz nastavnih sadržaja te mu-joj se izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, pod rednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

Direktor-ica

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, potpis)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_**

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa \_\_\_\_\_

(Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O ZNANJU STRANOG JEZIKA**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
(Prezime i ime polaznika)  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_  
 država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao program učenja \_\_\_\_\_ jezika \_\_\_\_\_ stepena učenja u trajanju od dana \_\_\_\_\_  
(naziv stranog jezika)  
 godine do dana \_\_\_\_\_ godine.

Podaci o polaganju dijelova ispita		
Naziv	Datum polaganja	Ocjena
		( )
		( )
		( )

Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la ispit ocjenom \_\_\_\_\_ ( ), te mu-joj se izdaje uvjerenje o poznavanju stranog jezika nivoa:

- A1 (pripremni nivo)       A2 (osnovni nivo)       B1 (prijelazni nivo)  
 B2 (samostalni nivo)       C1 (napredni nivo)       C2 (izvanredni nivo)

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, pod rednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_ Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

Direktor-ica

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, potpis)

(ime i prezime, potpis)

OCJENE ZA USPIJEH SU: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)

Obrazac broj: 7

**544**

Na osnovu člana 32. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 9/15 i 6/16), a na zahtjev Međunarodne osnovne škole Tuzla, broj: 245-06/17 od 30.6.2017. godine, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog Kantona, donosi

**RJEŠENJE**

Odobrava se, Međunarodnoj osnovnoj školi Tuzla, upotreba Nastavnih planova i programa Engleskog jezika i književnosti kao prvog stranog jezika za VI-IX razred i Turskog jezika i književnosti kao drugog stranog jezika za VI-IX razred.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-17271-1/17  
Tuzla, 12.09.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

**Izmjene i dopune Spiska srednjih škola u Registar srednjih škola**

U Spisku srednjih škola upisanih u Registar srednjih škola („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 11/16), tačka 21. mijenja se i glasi:

„21. Javna ustanova Srednja muzička škola „Čestmir Mirko Dušek“ Tuzla, upisana je u Registar srednjih škola pod rednim brojem 22 na strani 42“.

Izmjene i dopune Spiska srednjih škola u Registar srednjih škola stupaju danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-021443/17  
Tuzla, 13.09.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

**545**

Na osnovu člana 41. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju (Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 17/11, 9/15 i 6/16), a na zahtjev Međunarodne srednje škole Tuzla, broj: 614-06/17 od 30.6.2017. godine, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog Kantona, donosi

**RJEŠENJE**

Odobrava se, Međunarodnoj srednjoj školi Tuzla, upotreba Nastavnih planova i programa Turskog jezika i književnosti-drugi strani jezik za I - IV razred srednje škole i Engleskog jezika i književnosti za I - IV razred srednje škole.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja,  
nauke, kulture i sporta  
Broj: 10/1-38-17273-1/17  
Tuzla, 13.09.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

**547**

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 18. sjednici održanoj dana 14.08.2017. godine, razmatrajući zahtjev Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, za dobijanje ovlaštenja za vođenje pregovara sa privrednim društvom „LOVAC“ d.o.o. Ormanica, Srebrenik radi zaključenja ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz Bezimenog potoka za potrebe jezera - revira, na osnovu člana 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13, 11/14 i 12/16)), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

**ODLUKU**

1. DAJE SE OVLAŠTENJE Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona za vođenje pregovora sa privrednim društvom „Lovac“ d.o.o. Ormanica, Srebrenik, radi zaključenja ugovora o koncesiji za zahvatanje vode iz Bezimenog potoka za potrebe jezera - revira.

2. Obavezuje se Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona da Komisiji za koncesije po završetku pregovora dostavi zapisnik sa kompletnom dokumentacijom o vođenju pregovora na razmatranje.

Bosna i Hercegovina  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
TUZLANSKI KANTON  
- Komisija za koncesije  
Tuzlanskog kantona -  
Broj: 20/1-05-019808/17  
Tuzla, 15.08.2017. godine

Predsjednik komisije

Ešefa Kantić, v.r.

**546**

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, na osnovu člana 20. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15 i 6/16) i člana 8. stav (4) Pravilnika o postupku utvrđivanja uslova rada i o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/14), objavljuje



**548**

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 19. sjednici održanoj dana 18.08.2017. godine, razmatrajući Studiju ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz bunara BV2 i BV3, na lokalitetu „Domažić“, općina Gradačac, dostavljene od strane općine Gradačac, na osnovu člana 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članova 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

**ODLUKU**

ODOBRAVA SE Studija ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz bunara BV2 i BV3, na lokalitetu „Domažić“, općina Gradačac, dostavljene od strane općine Gradačac.

B o s n a i H e r c e g o v i n a  
- Federacija Bosne i Hercegovine -  
T U Z L A N S K I K A N T O N

- Komisija za koncesije  
Tuzlanskog kantona -  
Broj: 20/1-25-19985/17  
Tuzla, 18.08.2017. godine

Predsjednik komisije

Ešefa Kantić, v.r.



**"Službene novine Tuzlanskog kantona"****broj: 13/2017****SADRŽAJ****VLADA**

520. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 02/1-14-19368/17 od 15.08.2017.godine (Ministarstvo finansija i Ured Vlade); 1253
521. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu broj: 02/1-14-19740/17 od 22.08.2017.godine; 1253
522. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001 broj: 02/1-14-19121/17 od 15.08.2017.godine (JU Prva osnovna škola Srebrenik) 1254
523. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001 broj: 02/1-14-19825-1/17 od 22.08.2017.godine; 1254
524. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001 broj: 02/1-14-19825-2/17 od 22.08.2017.godine; 1255
525. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001 broj: 02/1-14-19739/17 od 22.08.2017.godine; 1255
526. Odluka o odobravanju sredstava sa pozicije „Tekuća rezerva“ – potrošačka jedinica 11050001 broj: 02/1-14-20037/17 od 22.08.2017.godine; 1256
527. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju komisije za izradu Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona broj: 02/1-02-19685/17 od 22.08.2017.godine; 1256
528. Odluka o dodjeli koncesije za eksploataciju mrkog uglja na eksploatacionom polju „Đurđevik“ i „Višća“ u općini Živinice broj: 02/1-05-2632-5/17 od 29.8.2017. godine; 1256
529. Odluka o odobravanju iznosa subvencije troškova smještaja i ishrane studenata u studentskim centrima u FBiH broj: 02/1-14-020168/17 od 29.08.2017. godine; 1257
530. Rješenje o privremenom imenovanju člana Školskog odbora JU Osnovna škola Banovići Selo“ Banovići Selo, Banovići broj: 02/1-34-19554-1/17 od 15.08.2017.godine; 1257
531. Rješenje o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Osnovna škola „Treštenica“ Treštenica, Banovići broj: 02/1-34-19554-2/17 od 15.08.2017.godine; 1258
532. Rješenje o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Mješovita srednja škola Sapna broj: 02/1-34-19554-3/17 od 15.08.2017.godine; 1258
533. Rješenje o privremenom imenovanju Školskog odbora JU Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola Tuzla broj: 02/1-34-19554-4/17 od 15.08.2017. godine; 1258
534. Rješenje o izmjenama Rješenja o postavljenju komandanta, načelnika i članova Kantonalnog štaba civilne zaštite broj 02/1-44-19410/17 od 22.08.2017. godine 1258

**MINISTARSTVO FINANSIJA**

535. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 07/1-14-19950/17 od 21.08.2017. godine (JU Druga OŠ Gračanica); 1259
536. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 07/1-14-20412/17 od 28.08.2017. godine (JU MS hemijska škola Tuzla); 1260
537. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 07/1-14-21139/17 od 11.09.2017. godine (Posebna naknada za zastitu prirodnih i drugih nesreća); 1260
538. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 07/1-14-21429/17 od 13.09.2017. godine (JU MSS Gračanica) 1261
539. Rješenje o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda u Budžetu Tuzlanskog kantona za 2017. godinu, broj: 07/1-14-21427/17 od 13.09.2017. godine (JU MSS „Abdulah Kovačević“ Čelić) 1261

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

540. Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, broj: 06/1-05-20823/17 od 05.09.2017. godine  
- Program stručnog ispita za namještenike u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu 1261

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA**

541. Odluka o preuzimanju Spiska odobrenih radnih udžbenika, udžbenika, priručnika, radnih listova i zbirki zadataka za osnovne škole, gimnazije, srednje tehničke i stručne škole u školskoj 2017/18. godini koji je odobrilo Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke i objavilo na web stranici www.fmon.gov.ba, broj: 10/1-38-020134-1/17 od 23.08.2017. godine 1269
542. Pravilnik o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma, broj: 10/1-38-019150-2/17 od 13.09.2017. godine 1269
543. Pravilnik o nazivu, sadržaju i obliku javnih isprava u obrazovanju odraslih, broj:10/1-38-5152-6/17 od 14.09.2017. godine 1289

544. Rješenje o odobravanju upotrebe Nastavnih planova i programa Engleskog jezika i književnosti kao prvog stranog jezika za VI-IX razred i Turskog jezika i književnosti kao drugog stranog jezika za VI-IX razred u Međunarodnoj osnovnoj školi Tuzla, broj: 10/1-38-17271-1/17 od 12.09.2017. godine 1300
545. Rješenje o odobravanju upotrebe Nastavnih planova i programa Turskog jezika i književnosti kao drugog stranog jezika i Engleskog jezika i književnosti za I-IV razred u Međunarodnoj srednjoj školi u Tuzli, broj: 10/1-38-17273-1/17. od 13.09.2017.godine 1300
546. Izmjene i dopune spiska srednjih škola u Registar srednjih škola, broj: 10/1-38-021443/17 od 13.07.2017.godine 1300

### KOMISIJA ZA KONCESIJE

547. Odluka, broj: 20/1-05-019808/17 od 15.08.2017. godine (privredno društvo „Lovac“ d.o.o. Ormanica, Srebrenik) 1300
548. Odluka, broj: 20/1-25-19985/17 od 18.08.2017. godine („Domažić“ općina Gradačac) 1301

### OGLASNI DIO

#### OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

247. Oglas općinskog suda u Gračanici o postavljenju privremenog zastupnika u osobi Mujačić Sejadu advokatu iz Gračanice (Broj: 27 0 P 034995 17 P) I

#### OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM

248. Oglas o oglašavanju indeksa nevažećim na ime Jasmir Tuholjkić I



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglasi se objavljuju na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINSKI SUD U GRAČANICI  
Broj: 270P03499517 P  
Gračanica, 07.09.2017. godine

### OGLAS

Općinski sud u Gračanici sudija Omer Šerbečić, u pravnoj stvari tužioca Huskić Elvisa sina Hakije iz Stjepan Polja, protiv tuženih Abdić Ajke kći Muje nepoznatog boravišta, Abdić Time kći Muje nepoznatog boravišta i dr., postavlja privremeni zastupnik Mujačić Sejad, advokat iz Gračanice na osnovu člana 296. stav 1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine (ZPP FBiH), pošto su tužene Abdić Ajka nepoznatog boravišta i Abdić Tima nepoznatog boravišta i nemaju punomoćnika a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao bi dugo tako da bi za stranku mogla nastupiti štetna posljedica.

Privremeni zastupnik zastupat će tužene Abdić Ajku i Abdić Timu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja (član 297. ZPP FBiH).

SUDIJA  
Omer Šerbečić  
247

### OGLAŠAVANJE DOKUMENATA NEVAŽEĆIM

Oglašava se nevažećim indeks na ime Jasmir Tuholjić iz Kladnja, Tehnološki fakultet u Tuzli - odsjek Zaštita na radu, broj: II-26/15, izdat 2015. godine u Tuzli.

248





