

Naziv administrativnog postupka : Saglasnost za upis u Registar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona												
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek poljoprivrede i prehrambene industrije												
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda												
Kontakt podaci nadležnog službenika	Nermina Alihodžić, Stručni savjetnik Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: nerka_alihodzic@hotmail.com												
Svrha administrativnog postupka	Stvaranje preduslova da se proizvođači poljoprivrednog sadnog materijala mogu obratiti Federalnom ministarstvu za izdavanje rješenja radi ostvarenja i zaštite svojih prava.												
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti; Zakon o upravnom postupku ; Član 200.; "Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99; Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja: Član 5.; "Službene novine FBiH" broj: 55/01 Podzakonski akt/i viših organa vlasti: Pravilnik o sadržaju, načinu i uvjetima upisa u registre poljoprivrednog sjemena i poljoprivrednog sadnog materijala; Član 40.; "Službene novine FBiH" 5/03												
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj									
	Kantonalna administrativna taksa za saglasnost za donošenje rješenja o upisu u registre o obavljanju poslova sjemenarstva i rasadničarstva poljoprivrednog bilja	30	1321000256000080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv na broj: Svaka općina ima svoj br									
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Odgovorna osoba (za pravno lice)</td> </tr> <tr> <td>JMB/IB broj</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> <tr> <td>Proizvodni prostor</td> </tr> <tr> <td>Lokalitet, općina</td> </tr> <tr> <td>Oznaka zemljišta (broj k.č. i KO)</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva	Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva	Odgovorna osoba (za pravno lice)	JMB/IB broj	Broj telefona	Proizvodni prostor	Lokalitet, općina	Oznaka zemljišta (broj k.č. i KO)
Informacija													
Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva													
Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva													
Odgovorna osoba (za pravno lice)													
JMB/IB broj													
Broj telefona													
Proizvodni prostor													
Lokalitet, općina													
Oznaka zemljišta (broj k.č. i KO)													
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar									
	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original										
	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravno lice)	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija										
	Diploma Diploma	Nadležna obrazovna institucija	Ovjerena kopija										
	Radna knjižica Radna knjižica	Općinska služba/stranka Općinska služba/stranka	Kopija										
	Obrazac M2	Porezna uprava/stranka	Ovjerena kopija										
	Dokaz o vlasništvu zemljišta odnosno dokaz da je proizvođač korisnik zemljišta odnosno odgovarajućeg proizvodnog prostora	Nadležni sud/stranka	Original ili ovjerena kopija										
	Dokaz da raspolaže radnim prostorom i opremom za provođenje odgovarajućeg tehnološkog postupka proizvodnje	Stranka	Original ili ovjerena kopija										
	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o stepenu i vrsti stručne spreme, te radnom iskustvu zaposlenika koji vodi proizvodnju: Ugovor o radu	Stranka	Original ili ovjerena kopija										
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15												
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 30												

	dana
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva