

Naziv administrativnog postupka : Upis u Upisnik proizvođača mlinskih proizvoda

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona											
Unutrašnja organizaciona jedinica	Odsjek poljoprivrede i prehrambene industrije											
Djelatnost(i)	Poljoprivreda i veterinarska djelatnost, šumarstvo i vodoprivreda											
Kontakt podaci nadležnog službenika	Nermina Alihodžić, Stručni savjetnik Tel: 035 369 421, 035 369 422, 035 369 423 E-mail: nerka_alihodzic@hotmail.com											
Svrha administrativnog postupka	Upis u upisnik proizvođača mlinskih proizvoda, te ostvarivanje prava na bavljenje djelatnošću prerade žita.											
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon/i viših organa vlasti: Zakon o upravnom postupku ;Član 200.;"Službene novine Federacije BiH" 2/98 i 48/99; Zakon o privrednim društvima FBiH; Član 7. stav 4;"Službene novine FBiH" broj: 23/99... Podzakonski akt/i viših organa vlasti: Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje prerade žita u mlinovima;član 28.; "Službene novine FBiH" 81/06											
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj								
	Kantonalna administrativna taksa za rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda.	50	132100025600080	Vrsta prihoda:722121 Primalac: BudžetTK Budžetska organizacija:- Poziv nabroj:Svaka općina imasvoj br								
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva</td> </tr> <tr> <td>Odgovorna osoba (za pravno lice)</td> </tr> <tr> <td>JMB/IB broj</td> </tr> <tr> <td>Broj telefona</td> </tr> <tr> <td>Lokalitet objekta, općina</td> </tr> <tr> <td>Broj parcela nakojoj je objekat izgrađen i KO</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva	Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva	Odgovorna osoba (za pravno lice)	JMB/IB broj	Broj telefona	Lokalitet objekta, općina	Broj parcela nakojoj je objekat izgrađen i KO
Informacija												
Ime i prezime /Naziv podnosioca zahtjeva												
Adresa/sjedište podnosioca zahtjeva												
Odgovorna osoba (za pravno lice)												
JMB/IB broj												
Broj telefona												
Lokalitet objekta, općina												
Broj parcela nakojoj je objekat izgrađen i KO												
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar								
	Rješenje o upisu u sudski registar (za pravno lice)	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija									
	Radna knjižica Radna knjižica	Općinska služba/stranka Općinska služba/stranka	Kopija									
	Obrazac M2	Porezna uprava/stranka	Ovjerena kopija									
	Rješenje o urbanističkoj saglasnosti	Nadležna općinska služba ili Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK	Original ili ovjerena kopija									
	Rješenje o odobrenju za građenje	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija									
	Rješenje o odobrenju za upotrebu objekta	Nadležna općinska služba	Original ili ovjerena kopija									
	Glavni tehnološki projekat	Nadležna stručna institucija	Original ili ovjerena kopija									
	Zapisnik o stručnom nalazu sredstava za rad	Nadležna stručna	Original ili									

		institucija	ovjerena kopija
	Ugovor o pružanju zdravstvenih usluga (zaključuje se sa nadležnim institucijama)	Stranka	Original ili ovjerena kopija
	Dokaz o zaposlenju najmanje jednog zaposlenika sa III ili IV stepenom stručne spreme poljoprivredno-prehrambene, veterinarske, ske, hemijsko-tehnološke struke ili drugih struka- sa završenim specijalsitičkim kursom iz oblasti mlinarstva	Obrazovna institucija	Original ili ovjerena kopija
	Ugovor o radu	Stranka	Original ili ovjerena kopija
	Dokaz o plaćenju kantonalnoj administrativnoj taksi	Pošta/banka	Original ili ovjerena kopija
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30		
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana		
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)			
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva		