



Broj: D-15/1-11-020777-23
Tuzla, 13.09.2023. godine

Na osnovu člana 71. stav (1) i člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/21 i 14/22), člana 13. a u vezi sa članom 39. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja, broj: 15/1-30-16111/21 od 06.08.2021. godine, na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala saglasnost svojom Odlukom broj: 02/1-30-16111/21 od 21.09.2021. godine, broj: 15/1-30-32975/22 od 23.12.2022. godine na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala saglasnost svojom Odlukom broj: 02/1-30- 32975/22 od 17.01.2023. godine i broj: 15/1-02-018940-1/23 od 18.08.2023. godine, na koji je Vlada Tuzlanskog kantona dala saglasnost svojom Odlukom broj: 02/1-02-018940-1/23 od 29.08.2023. godine, Ministrica za boračka pitanja u Vladi Tuzlanskog kantona objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme
u Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona

I Naziv radnog mjesta:

Viši referent -Vozač motornog vozila u Ministarstvu za boračka pitanja Tuzlanskog kantona - Odjeljenje za ekonomsko finansijske i opšte poslove - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme.

II Opis poslova radnog mjesta:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja, opis radnog mjesta podrazumjeva da vozač motornog vozila:

- Ø preuzima i zadužuje vozilo sa opremom za potrebe Ministarstva,
- Ø brine se o tehničkoj ispravnosti vozila i kompletnosti opreme u skladu sa njegovim tehničkim upustvom,
- Ø brine o blagovremenom servisnom pregledu službenog vozila Ministarstva,
- Ø brine se o sipanju goriva, i prati potrebu za redovnom registracijom vozila i osiguranjem službenog vozila kao i zvaničnom obilježavanju vozila
- Ø brine se o dnevnom održavanju službenog vozila uredno pribavlja putne naloge i vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva i predjenoj kilometraži,
- Ø odgovoran za držanje službenog vozila u voznom stanju i blagovremenu prijavu kvarova
- Ø sačinjava mjesečne izvještaje koje dostavlja pomoćniku ministra,
- Ø po potrebi vrši prijevoz državnih službenika i namještenika radi učešća na sjednicama, sastancima i drugim skupovima,
- Ø po potrebi vrši prijevoz državnih službenika i namještenika zbog službenog odlaska na područje izvan Tuzlanskog kantona,
- Ø po potrebi vrši prijevoz delegacija koje po službenom pozivu dolaze u posjetu Ministarstvu u skladu sa programom boravka,
- Ø vrši prijevoz u svim drugim slučajevima za koje se ocijeni da će upotrebom vozila biti ekonomičnije obavljene poslovi i zadaci.

- Ø dostavlja materijale, pozive i druge akte adresantima, preuzima poštu i obavlja druge kurirske poslove po potrebi za Ministarstvo,
- Ø obavlja i druge poslove iz nadležnosti Ministarstva po nalogu ministra i
- Ø za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

III Opšti uslovi:

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:

- Ø da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Ø da je stariji od 18 godina,
- Ø da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za navedeno radno mjesto,
- Ø da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za boračka pitanja,
- Ø da u posljednje dvije (2) godine od dana objavljivanja ovog Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- Ø da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

IV Posebni uslovi

Pored opštih uslova, kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- Ø IV stepen srednje stručne spreme saobraćajno-tehnička, elektrotehnička, mašinsko-tehnička škola ili KV vozač,
- Ø položen vozački ispit "B" kategorije i
- Ø najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole

V Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu, kandidat je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju, u vidu originala ili ovjerene fotokopije, kako slijedi:

1. kratka biografija, potpisana od strane kandidata, sa brojem kontakt telefona,
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri (3) mjeseca),
3. ovjerena kopiju lične karte,
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. dokaz o školskoj/stručnoj spremi,
6. dokaz o položenom vozačkom ispitu „B" kategorije,
7. dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja srednje stručne spreme,
8. ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije (2) godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
9. ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine i
10. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

Kandidat koji bude primljen prije stupanja na rad obavezan je dostaviti:

1. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti.

VI Posebna dokumentacija:

Pored Obavezne dokumentacije iz tačke V ovog Javnog oglasa kandidati mogu dostaviti posebnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i

članova njihovih porodica, drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj:10/20, 14/22 i 9/23), i to:

1. dokaz da se kandidat nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i
2. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji (za člana porodice šehida/poginulog borca - uvjerenje nadležne gradske/opštinske službe za boračko invalidsku zaštitu; za kandidata u statusu ratnog vojnog invalida - posljednje rješenje na snazi; za kandidata u statusu demobilisanog branioca - uvjerenje FMB3 o dužini učešća u OS BiH; za korisnika prava u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja-posljednje rješenje na snazi; za kandidate u statusu djeteta ili supružnika pored naprijed navedenih dokumenata kandidat supružnik je obavezan priložiti i izvod iz matične knjige vjenčanih.

Izuzetno od naprijed navedenog, lice koji se vodi u evidenciji lica koja traže posao, a nema status nezaposlenog lica kod nadležne Službe za zapošljavanje, zbog: zaposlenja na određeno vrijeme po određenim projektima Službe za zapošljavanje ili ministarstava ili drugih pravnih lica ili zaposlenja na određeno vrijeme izvan struke ili zaposlenje sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje, ima pravo na vrednovanje pripadnosti branilačkoj populaciji.

VII Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu koji se distribuiraju na području FBiH.

Javni oglas se objavljuje i na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona (www.vlada.tk.kim.ba) i na web stranici Ministarstva za boračka pitanja Tuzlanskog kantona.

Svojeručno potpisane prijavu sa kratkom biografijom i potrebnom dokumentacijom na Javni oglas dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte, na adresu:

Ured za zajedničke poslove Tuzlanskog kantona,
Ul. Fra Grge Marića, broj 8., 75 000 Tuzla
*Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona
sa naznakom, "Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika u
Ministarstvo za boračka pitanja Tuzlanskog kantona- ne otvaraj"*

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.