

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kantona
Ured za zajedničke poslove
kantonálnih organa

Broj: 02/6- 30-29692 /23
Tuzla, 13.11.2023. godine

U skladu sa članom 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 7/17,10/17,10/18,14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-27487/23 od 31.10.2023. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove kantonálnih organa TK-a broj: 02/6-04-8004/22 od 04.04.2022. godine, broj: 02/06-04-14100/22 od 13.06.2022. godine i broj: 02/06-02-4528/23 od 02.03.2023. godine sekretar Ureda, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno radno vrijeme

I Naziv radnog mjesta: Pomoćni radnik – čistačica - spremačica - (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- svakodnevno čišćenje podnih površina i namještaja u pripadajućim prostorijama,
- sedmično čišćenje okomitih površina,
- petnaestodnevno tepisiranje podova,
- svakodnevno čišćenje hodnika, liftova, nus –prostorija, prozora po pripadajućem rasporedu i
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara Ureda.

Uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa osoba nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

Posebni uslovi su:

- završena osnovna škola

Uz prijavu na javni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte)
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi;
4. Ovjerena izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
6. Prijava sa kratkom biografijom, svojeručno potpisana, kontakt - telefon i adresa prebivališta.

Napomena:

Kandidat koji bude primljen u radni odnos dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri (3) mjeseca). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran slijedeći kandidat sa liste koji taj uslov ispunjava.

Komisija za provođenje javnog oglasa, nakon što utvrdi da kandidati ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, obaviti će usmeni intervju o čijem će mjestu i terminu održavanja biti pismeno obaviješteni.

Sve tražene dokumente dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama lično ili putem pošte, preporučeno, na adresu:

Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa, Fra Grge Martića broj 8, 75 000 Tuzla sa naznakom „za Komisiju za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos pomoćnog radnika – čistačica - spremačica – ne otvarati“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



SEKRETAR

Zdenka Marijanović
Zdenka Marijanović